

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Trà Bồng

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 27/7/2020 về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 93/QĐ-VP ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Đoàn kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả báo cáo của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Trà Bồng như sau:

I. Kết quả kiểm tra

Toàn bộ nội dung kiểm tra đã được Đoàn kiểm tra thể hiện tại Biên bản và thông qua ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra với đại diện lãnh đạo Văn phòng huyện, phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Trà Bồng (*Biên bản kiểm tra kèm theo*).

II. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được:

a) UBND huyện đã ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

b) Bố trí trụ sở làm việc riêng cho Bộ phận Một cửa, diện tích rộng rãi, trang thiết bị tương đối hiện đại, nằm ở vị trí thuận lợi cho người dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện TTHC.

c) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh được xử lý và giải quyết trước thời hạn quy định.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

a) Chưa đưa vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với các lĩnh vực: Đăng ký giao dịch đảm bảo; cung cấp thông tin địa chính; chứng thực hợp đồng giao dịch; chứng thực bản sao... là thực hiện chưa nghiêm túc theo Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại điểm e khoản 1 Điều 5

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

b) Niêm yết công khai TTHC chưa đúng quy cách theo quy định pháp luật; hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC còn tình trạng thiếu giấy tờ theo thành phần hồ sơ được quy định (chứng thực hợp đồng, giao dịch; cấp giấy phép xây dựng), việc hẹn trả kết quả giải quyết chưa đúng quy định pháp luật (cấp giấy phép xây dựng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu); việc xử lý, giải quyết TTHC chưa đảm bảo quy định pháp luật (thủ tục cải chính hộ tịch, thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất); hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn giải quyết trễ hạn và chưa thực hiện thường xuyên việc xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn; còn tình trạng chưa sử dụng hoặc chưa ghi đầy đủ thông tin trên biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh.

c) Thời gian phục vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Một cửa chưa đảm bảo theo quy định pháp luật (Mục I Nội quy làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của Chủ tịch UBND huyện).

d) Chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa thường xuyên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để quản lý việc tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết còn thiếu đồng bộ theo quy định, nhiều trường hợp chậm tháo tác, không tháo tác hoàn thành xử lý hồ sơ trên phần mềm, dẫn đến nhiều hồ sơ tuy trên thực tế đã trả kết quả giải quyết trước hạn, đúng hạn nhưng trên Hệ thống hiển thị trễ hạn, ảnh hưởng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của huyện và tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (nhất là trong lĩnh vực đất đai, đăng ký/xóa đăng ký thế chấp); còn thiếu thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

III. Kiến nghị

Từ kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và nhận xét, đánh giá nêu trên, đề nghị UBND huyện Trà Bồng và Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ theo thẩm quyền thực hiện chỉ đạo, xử lý việc tổ chức và hoạt động liên quan đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện Trà Bồng theo các nội dung sau:

1. Đối với UBND huyện Trà Bồng:

a) Đưa đầy đủ các TTHC vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo quy định pháp luật và hướng dẫn của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 1553/VP-KSTTHC ngày 26/11/2018 về việc triển khai thực hiện Danh mục TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của cấp huyện, cấp xã.

b) Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ và đúng quy cách TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; tiếp nhận hồ sơ TTHC đảm bảo chính xác, đầy đủ giấy tờ theo quy định; thường xuyên cập nhật thời hạn giải quyết và hẹn trả kết quả giải

quyết TTHC phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ đảm bảo trình tự, nội dung theo quy định pháp luật.

c) Có biện pháp kiểm soát, chấn chỉnh hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực đất đai của Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Trà Bồng thông qua Bộ phận Một cửa (kiểm soát chặt chẽ tiến độ, trách nhiệm giải quyết hồ sơ, các hoạt động yêu cầu bổ sung hồ sơ, trả hồ sơ không giải quyết ...); đề xuất Sở Tài nguyên và Môi trường thay đổi người đứng đầu hiện tại nếu tiếp tục để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn ngày càng tăng.

d) Việc tiếp nhận, từ chối tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; luân chuyển hồ sơ sau khi tiếp nhận; trả hồ sơ không giải quyết phải thực hiện theo đúng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC được quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh. Trường hợp giải quyết thủ tục quá thời hạn theo quy định thì phải kịp thời thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức và hẹn lại ngày trả kết quả theo đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại điểm d khoản 1 Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

đ) Thực hiện hoạt động phục vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực tại Bộ phận Một cửa theo đúng thời gian làm việc hàng ngày quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh; đồng thời sửa đổi, bổ sung Nội quy làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 10/12/2015 của Chủ tịch UBND huyện cho phù hợp với quy định hiện hành.

e) Nghiêm túc sử dụng và cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin hồ sơ tiếp nhận, tiến độ xử lý từng hồ sơ trên phần mềm Cổng dịch công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi đồng bộ với hồ sơ giấy để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC, không để xảy ra tình trạng chậm cập nhật dữ liệu hồ sơ, ảnh hưởng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của huyện và tỉnh trên Hệ thống, nhất là trong lĩnh vực đất đai và xây dựng. Triển khai thực hiện trên thực tế đối với dịch vụ tin nhắn thông báo để phục vụ tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết trước hạn, giải quyết quá hạn, xin lỗi khi hồ sơ quá hạn; đánh giá mức độ hài lòng của người dân. Đầu tư, bố trí trang thiết bị làm việc còn thiếu cho Bộ phận Một cửa được đầy đủ, đồng bộ, đảm bảo đáp ứng cho hoạt động giải quyết TTHC, đánh giá mức độ hài lòng của người dân.

g) Căn cứ vào số lượng hồ sơ phát sinh thực tế, bố trí đủ số lượng người làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp có từ 02 phòng, đơn vị chuyên môn trở lên có số lượng TTHC giao dịch thấp, hồ sơ không phát sinh thường xuyên thì UBND huyện quyết định việc phân công cho công chức, viên chức phòng, đơn vị này tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thay cho phòng, đơn vị khác để tiết kiệm biên chế, tránh lãng phí thời gian của người được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

h) Chỉ đạo người phụ trách Bộ phận Một cửa phải thực hiện nhiệm vụ kiểm soát hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 14 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường:

Kiểm tra, hướng dẫn việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Trà Bồng theo đúng quy định pháp luật, nhất là trong việc xác định căn cứ để thông báo tạm dừng giải quyết hoặc trả hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết; có biện pháp chấn chỉnh tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn, việc cập nhật thông tin hồ sơ trên Cổng dịch công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Trà Bồng. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo đề nghị Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có văn bản báo cáo kết quả thực hiện nội dung Thông báo này để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực: HU, HĐND huyện Trà Bồng;
- UBND huyện Trà Bồng;
- Đoàn Kiểm tra;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, NNTN, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(latin).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt