

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2105 /UBND-KTTH  
V/c chuẩn bị nội dung  
làm việc với Đoàn công  
tác Văn phòng BCĐ  
điều phối phát triển các  
vùng kinh tế trọng điểm

Quảng Ngãi, ngày 16 tháng 7 năm 2010

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số: ..... 373 .....
	Ngày: 19/7/2010
	Chuyên: .....



Kính gửi:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giao thông vận tải;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Trung tâm xúc tiến đầu tư;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất.

Theo đề nghị của Văn phòng Ban chỉ đạo điều phối phát triển các vùng kinh tế trọng điểm (Viện Chiến lược - Bộ Kế hoạch và Đầu tư) tại Công văn số 606/BCĐDP-VP ngày 09/7/2010 về làm việc với các tỉnh vùng KTTĐ miền Trung (*bản photocopy đính kèm*), theo đó Đoàn công tác làm việc với tỉnh Quảng Ngãi vào lúc 8 giờ ngày 22/7/2010, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

**1. Thành phần tham dự:**

- Đồng chí Lê Quang Thích, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, chủ trì.
- Lãnh đạo các Sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Nội vụ, Giao thông vận tải, Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm xúc tiến đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất.
- Văn phòng UBND tỉnh: CPVP (CN), Trưởng các Phòng: CNXD, VHXXH, KTTH, Trung tâm Công báo và Tin học.

**2. Nội dung:**

- Tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, đặc biệt chú ý tới khả năng thu hút đầu tư, giao thông kết nối, hoạt động của các Khu kinh tế, cung ứng lao động;
- Đề xuất công tác điều phối và phương thức tổ chức hoạt động điều phối trong thời gian đến;
- Khảo sát thực địa về một số vấn đề liên quan.

**3. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: 8 giờ sáng ngày 22/7/2010 (thứ Năm).

- Địa điểm phòng họp số 3 - UBND tỉnh.

**4. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư (Thường trực tổ điều phối của tỉnh):**

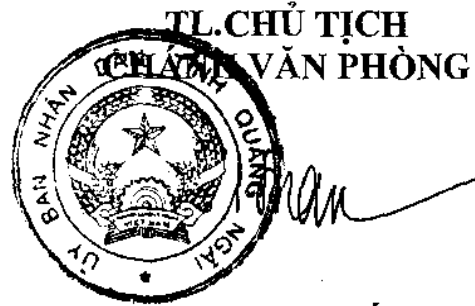
- Tổ chức đón tiếp và bố trí nơi ăn nghỉ cho Đoàn công tác.

- Cập nhật, bổ sung, hoàn chỉnh Báo cáo theo nội dung tại mục 2, nhân bản thành **20 bộ** phục vụ buổi làm việc.

Yêu cầu các Thủ trưởng các Sở, ngành và đơn vị chuẩn bị nội dung và dự họp đúng thời gian quy định (*Công văn này thay cho giấy mời*)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh uỷ (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CPVP, các P.N/cứu, TTCB và TH,
- Phòng Quản trị - Tài vụ (chuẩn bị phòng họp);
- Lưu: VT, KTTH(lesang260).



**Lê Minh Huấn**