

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 179/UBND-NC ngày 12/01/2023 về việc tham mưu rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026; 2025 - 2030, 2026 - 2031, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **I. Mục đích**

Nhằm thực hiện công tác cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh đúng quy định của Đảng và Nhà nước; bổ sung những công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có chiều hướng phát triển, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong thời gian tới đưa vào quy hoạch; đưa ra khỏi quy hoạch những công chức, viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

Thực hiện và triển khai công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp đảm bảo tính ổn định, kế thừa và phát triển, từng bước chuẩn hóa cán bộ theo tiêu chuẩn chức danh, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, nhất là cán bộ tham gia lãnh đạo lần đầu; đảm bảo có cơ cấu cán bộ hợp lý, phù hợp.

##### **II. Yêu cầu**

- Thực hiện công khai, dân chủ, đúng quy định hiện hành.
- Quy hoạch công chức, viên chức có trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm gần đây và khả năng đáp ứng yêu cầu theo chức danh được quy hoạch.
- Rà soát, đề nghị cấp thẩm quyền đưa ra khỏi quy hoạch những trường hợp đã thực hiện quy hoạch và những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý.

#### **B. NỘI DUNG**

##### **I. Tiêu chuẩn, điều kiện**

##### **1. Quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh**

Đối với nhân sự quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh cơ bản phải đạt tiêu chuẩn theo Quy định số 1913-QĐ/TU ngày 20/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Quy định số 244-QĐ/TU ngày 14/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong

Quy định số 1913-QĐ/TU; đồng thời, áp dụng Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

Theo đó, nhân sự quy hoạch cần đáp ứng tiêu chuẩn chung về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức, kỷ luật; năng lực, uy tín; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm giới thiệu ứng cử theo quy định của Đảng.

Đối với tiêu chuẩn về trình độ:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Về trình độ lý luận chính trị: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm (*Cử nhân chính trị hoặc cao cấp*); đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.
- Trình độ và yêu cầu khác: Phải đảm bảo tiêu chuẩn ngạch Chuyên viên chính và tương đương hoặc đủ điều kiện để dự thi nâng ngạch (xét thăng hạng) Chuyên viên chính và tương đương theo quy định hiện hành.
- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

## **2. Quy hoạch chức danh Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị**

Đối với nhân sự quy hoạch chức danh Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị cơ bản phải đạt tiêu chuẩn theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020<sup>1</sup>; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020<sup>2</sup>; Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND<sup>3</sup> ngày 16/6/2015 và Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017<sup>4</sup>; đồng thời, áp dụng Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

Theo đó, nhân sự quy hoạch cần đáp ứng tiêu chuẩn chung về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; năng lực, uy tín; có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Đối với tiêu chuẩn về trình độ:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên.
- Về trình độ lý luận chính trị: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý

<sup>1</sup> Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

<sup>2</sup> Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

<sup>3</sup> Quyết định của UBND tỉnh ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi.

<sup>4</sup> Quyết định của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh.

luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm (*trung cấp lý luận chính trị*); đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Trình độ và yêu cầu khác: Công chức, viên chức được đề nghị quy hoạch phải giữ ngạch Chuyên viên hoặc tương đương.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn trình độ quản lý nhà nước.

## **II. Đối tượng rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 - 2026**

### **1. Đối với Lãnh đạo Văn phòng**

#### ***1.1. Quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng***

- *Đối tượng 1*: Phó Chánh Văn phòng và tương đương.

Công chức được rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- *Đối tượng 2*: Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức phải có quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

#### ***1.2. Quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng***

- *Đối tượng 1*: Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức được rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- *Đối tượng 2*: Phó Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức phải có quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

### **2. Đối với cấp phòng, ban, đơn vị trực thuộc**

#### ***2.1. Quy hoạch Trưởng phòng và tương đương***

- *Đối tượng 1*: Phó Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức được rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- *Đối tượng 2*: Chuyên viên và tương đương.

Công chức, viên chức phải có quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

#### ***2.2. Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương***

- *Đối tượng*: Chuyên viên và tương đương.

Công chức, viên chức được rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

### **3. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của Phòng Hành chính – Quản trị, tập thể lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo, rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước:

#### **Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).**

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Văn phòng.

Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

#### **Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).**

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

#### **Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.**

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Văn phòng; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

#### **Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).**

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**4. Thời gian:** Hoàn thành trước ngày 31/3/2023.

### **III. Đối tượng, thời điểm tính tuổi và quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031**

#### **1. Đối với Lãnh đạo Văn phòng**

##### **1.1. Quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng**

- *Đối tượng 1:* Phó Chánh Văn phòng và tương đương.

Công chức được quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- *Đối tượng 2:* Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức phải có quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

##### **1.2. Quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng**

- *Đối tượng 1:* Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ 2026 – 2031 phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- *Đối tượng 2:* Phó Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức phải có quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

#### **2. Đối với cấp phòng, ban, đơn vị trực thuộc**

##### **2.1. Quy hoạch Trưởng phòng và tương đương**

- *Đối tượng 1:* Phó Trưởng phòng và tương đương.

Công chức, viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ 2026 – 2031 phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

- *Đối tượng 2:* Chuyên viên và tương đương.

Công chức, viên chức phải có quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương, còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

##### **2.2. Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương**

- *Đối tượng:* Chuyên viên và tương đương.

Công chức, viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải đủ tuổi

công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

### **3. Thời điểm tính tuổi quy hoạch:**

Thời điểm tính tuổi quy hoạch các chức danh lãnh đạo tại Văn phòng nhiệm kỳ 2026 – 2031: Tháng 5/2026.

Ví dụ 1: Đồng chí Nguyễn Văn A (nam) sinh *tháng 5/1969*, thì tuổi nghỉ hưu thực tế theo Nghị định 135 là 62 tuổi – 57 tuổi (tuổi thực tế tại thời điểm bầu cử Quốc hội, HĐND tháng 5/2026) = **5 năm** công tác. Vậy đủ điều kiện quy hoạch đối tượng 1.

Ví dụ 2: Đồng chí Nguyễn Thị B (nữ) *sinh tháng 9/1972*, thì tuổi nghỉ hưu thực tế theo Nghị định 135 là 58 tuổi 8 tháng – 53 tuổi 8 tháng (tuổi thực tế tại thời điểm bầu cử Quốc hội, HĐND tháng 5/2026) = **5 năm** công tác. Vậy đủ điều kiện quy hoạch đối tượng 1.

### **4. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 từ nguồn nhân sự tại chỗ**

***Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu bổ sung quy hoạch.***

Căn cứ Hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan; tập thể lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo Phòng Hành chính - Quản trị thực hiện các công việc sau:

(1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác bổ sung quy hoạch cán bộ của Văn phòng.

(2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và thuộc diện Văn phòng quản lý.

***Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).***

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Văn phòng.

Trên cơ sở báo cáo của Phòng Hành chính - Quản trị, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua: (1) Kế hoạch triển khai công tác bổ sung quy hoạch cán bộ của cơ quan; (2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu bổ sung quy hoạch.

***Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).***

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn

thanh niên.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.**

Thành phần: Tập thể lãnh đạo Văn phòng; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

**Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).**

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**5. Thời gian:** Hoàn thành trước ngày 31/3/2023.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng, ban, đơn vị thực hiện phổ biến, quán triệt về quan điểm, đường lối, mục đích, yêu cầu, quy trình thực hiện công tác quy hoạch, và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các văn bản hướng dẫn của Trung ương và Văn phòng UBND tỉnh đến công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

**2.** Giao Phòng Hành chính – Quản trị:

- Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền, tham mưu tập thể lãnh đạo chỉ đạo, rà soát, bổ sung quy hoạch. Tổng hợp danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Văn phòng quản lý.

- Tham mưu cho lãnh đạo thực hiện quy trình và hoàn chỉnh hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ 2021 - 2026 (nhiệm kỳ hiện tại) và nhiệm kỳ

2026 - 2031 (nhiệm kỳ kế tiếp) đối với Lãnh đạo Văn phòng, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo kế hoạch.

**3.** Công chức, viên chức khi được cấp thẩm quyền phê duyệt danh sách quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý phải thường xuyên nâng cao kiến thức, năng lực thực hiện nhiệm vụ, hoàn thành chức trách và hiệu quả công việc cao hơn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh cho Phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, LĐVP, Công đoàn, Đoàn TN, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT (02b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**