

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và các Công văn của Văn phòng Chính phủ số: 5438/VPCP-KSTT ngày 06/7/2020 về việc triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 1250/VPCP-KSTT ngày 25/02/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; 4013/VPCP-KSTT ngày 16/6/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện nhiệm vụ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến và cơ chế một cửa tại các Nghị quyết của Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả, kịp thời, thống nhất Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và văn bản hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đến các cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Xác định nhiệm vụ cụ thể, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan; kịp thời có biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

c) Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 35% số lượng đơn vị cấp xã (61/173 xã, phường, thị trấn) trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện trong năm 2021.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

a) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát, đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị cần thiết (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản,...); lập danh sách người có quyền tạo bản sao, người có quyền ký bản sao, người có quyền đóng dấu tại Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

a) Rà soát, đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị cần thiết (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản,...)

- Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

Trường hợp người có quyền ký bản sao¹ thuộc địa phương mình chưa được cấp thiết bị chứng thư số thì UBND cấp huyện lập danh sách gửi văn bản về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin thuộc Ban cơ yếu Chính phủ để được cung cấp nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/8/2021.

b) Lập danh sách người làm công tác chứng thực

Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện (đã thực hiện).

c) Cơ quan tiếp nhận, tổng hợp kết quả rà soát, lập danh sách người có quyền ký bản sao², người có quyền tạo bản sao³, người có quyền đóng dấu⁴ (sau đây gọi là người làm công tác chứng thực): Sở Tư pháp (đã thực hiện).

3. Tạo tài khoản người dùng và thực hiện phân quyền trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

a) Tạo tài khoản người dùng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã.

Người có quyền ký bản sao, người có quyền tạo bản sao, người có quyền đóng dấu của Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện việc tạo tài khoản người dùng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 06/8/2021.

¹ Trưởng, Phó Trưởng phòng Tư pháp; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

² Trưởng, Phó Trưởng phòng Tư pháp; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

³ Công chức Tư pháp-Hộ tịch cấp xã, chuyên viên Phòng Tư pháp cấp huyện.

⁴ Người quản lý con dấu (làm nhiệm vụ văn thư) của UBND cấp xã, Phòng Tư pháp cấp huyện.

b) Thực hiện phân quyền cho người làm công tác chứng thực trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Cơ quan thực hiện:

+ Văn phòng UBND tỉnh: Sử dụng tài khoản quản trị cấp cao bổ sung, phân quyền cho Sở Tư pháp.

+ Sở Tư pháp: Thực hiện phân quyền cho người làm công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh trên Hệ thống quản trị dịch vụ công (quantri.dichvucong.gov.vn).

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/8/2021.

4. Tập huấn, hướng dẫn quy trình, kỹ thuật thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia cho người làm công tác chứng thực

a) Cơ quan chủ trì:

- Sở Tư pháp: Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Sở Thông tin và Truyền thông: Hướng dẫn, hỗ trợ về kỹ thuật (tạo đơn vị sử dụng, tài khoản, cài đặt chứng thư số, chữ ký số...) trên Hệ thống.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, VNPT Quảng Ngãi.

c) Đối tượng tập huấn: Người làm công tác chứng thực tại cấp huyện và cấp xã.

d) Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 8/2021 và những năm tiếp theo.

5. Lập danh sách Phòng Tư pháp cấp huyện, UBND cấp xã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia

a) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, UBND cấp huyện.

c) Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 8/2021 và những năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đảm bảo cho việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán hằng năm của các sở, ngành, địa phương, đơn vị và nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật. Trường hợp phát sinh, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí (nếu có) theo chế độ chính sách hiện hành để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch này.

2. Sở Tư pháp là cơ quan thường trực giúp UBND tỉnh trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và những khó khăn vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chỉ đạo.

3. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với UBND cấp huyện rà soát các điều kiện về trang thiết bị (hạ tầng mạng, máy quét văn bản, máy tính, chứng thư số,...) và các nhiệm vụ khác được giao theo Kế hoạch này, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

4. Sở Tài chính phối hợp với các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí (cấp tỉnh) đảm bảo việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

5. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng quản lý, được giao theo Kế hoạch này.

6. Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa, lợi ích và cách thức sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

7. UBND cấp huyện

a) Chỉ đạo Phòng Tư pháp, UBND cấp xã thuộc địa bàn quản lý: Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định; khi có sự thay đổi về người làm công tác chứng thực thì thông tin kịp thời đến Sở Tư pháp để cập nhật, điều chỉnh và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

b) Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành liên quan, UBND cấp huyện và UBND cấp xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- TT TU, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CPVP, PCVP, NC, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(latin).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hoàng Tuấn