

Số: 1358/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 9 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1975/SNV-CCVC ngày 01/9/2021 về việc xây dựng báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ công chức cấp xã, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

### **PHẦN I**

#### **THỰC TRẠNG TRÌNH ĐỘ ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TỪ NĂM 2015 ĐẾN NAY**

##### **I. Khái quát đặc điểm, tình hình**

- Tên cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.
- Ngày thành lập: Ngày 01/7/1989.
- Trụ sở: Tại số 52 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi.

Văn phòng UBND tỉnh (*sau đây viết tắt là Văn phòng*) là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; Kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý văn thư - lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

##### **II. Thực trạng trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ năm 2015 đến nay (tại thời điểm ngày 31/8/2021)**

###### **1. Thực trạng trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (Tính tại thời điểm 31/8/2021).**

Văn phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, hiện có Chánh Văn phòng, 02 Phó Chánh Văn phòng, 11 đơn vị hành chính và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*Trung tâm Công báo và Tin học*). Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 88; trong đó: Văn phòng UBND tỉnh 59 cán bộ, công chức (*bao gồm*

*cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh*), 14 lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ký lại HĐLĐ theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và 15 viên chức sự nghiệp thuộc Trung tâm Công báo và Tin học.

Trình độ cán bộ, công chức, viên chức như sau:

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 31 người; đại học 41 người; trung cấp 02 người;

- Cán bộ, công chức giữ ngạch: Chuyên viên cao cấp: 03 người; chuyên viên chính: 31 người; chuyên viên: 38; cán sự và văn thư trung cấp: 02 người.

## **2. Công tác tạo tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ năm 2015 đến nay (Tính đến thời điểm 31/8/2021)**

### **2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp đào tạo, bồi dưỡng**

- Để triển khai công tác tạo tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2020-2025, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 46a/QĐ-VP ngày 13/6/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2016-2020; hằng năm, ban hành: Kế hoạch số 136/KH-VP ngày 14/02/2020 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020, Kế hoạch số 281/KH-VP ngày 12/3/2021 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021.

- Trong quá trình thực hiện, khi có thông báo tổ chức các lớp học của cấp thẩm quyền, Văn phòng đã kịp thời phối hợp ban hành văn bản thực hiện việc cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ tổ chức hàng năm.

### **2.2. Thực trạng công tác đào tạo**

#### **2.2.1. Đào tạo lý luận chính trị**

a. Nhóm cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Cao cấp lý luận chính trị: 10 người; Trung cấp lý luận chính trị: 05 người.

b. Nhóm công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Cao cấp lý luận chính trị: 01 người; Trung cấp lý luận chính trị: 10 người.

#### **2.2.2. Công tác bồi dưỡng**

a. Nhóm cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 10 người; bồi dưỡng an ninh quốc phòng: Đối tượng 1: 02 người; đối tượng 2: 01 người; đối tượng 3: 05 người; bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở: 16 người; bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng: 04 người.

*b. Nhóm công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 06 người; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 13 người; bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng: 08 người.*

(Có biểu mẫu số kèm theo)

### 3. Đánh giá chung

#### Ưu điểm:

- Công tác đào tạo bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức từ năm 2015-2021, Văn phòng UBND tỉnh đã đào tạo được đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt nâng cao kiến thức, trình độ về: Lý luận chính trị, chuyên môn, QLNN, ngoại ngữ, tin học, quốc phòng, an ninh; góp phần thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tư duy đổi mới, năng động, sáng tạo trong công tác để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sau khi được cử đi đào tạo và bồi dưỡng đã hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, công tác; bảo đảm được các tiêu chuẩn, điều kiện để quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, đáp ứng cơ cấu vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

**Tồn tại, hạn chế:** Cán bộ, công chức, viên chức tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng, trang bị kiến thức kỹ năng để phục vụ tốt cho công việc giao. Tuy nhiên, Văn phòng UBND tỉnh có nhiệm vụ phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, có những thời điểm do ảnh hưởng công việc chuyên môn nên một số trường hợp gặp khó khăn trong việc chưa tham gia học tập đầy đủ theo Kế hoạch đã đề ra.

**Nguyên nhân:** Trong năm, nhiều lớp học tổ chức cùng một thời điểm cán bộ, công chức, viên chức vừa tham gia học tập, vừa giải quyết công việc chuyên môn nên không tham gia đầy đủ các lớp học do các cơ quan, đơn vị tổ chức.

## PHẦN II ĐỐI TƯỢNG, MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

### I. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh được cấp thẩm quyền quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; diện quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Văn phòng quản lý thường xuyên cập nhật kiến thức; đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

- Khuyến khích công chức, viên chức trẻ có khả năng và chiều hướng phát triển tốt.

### II. Mục tiêu

#### 1. Mục tiêu tổng quát

Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ được cấp thẩm quyền phê duyệt đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý; đồng

thời tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh nâng cao trình độ, kiến thức về chính trị, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học...đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định về xếp ngạch và đủ tiêu chuẩn, điều kiện đối với công chức, viên chức trước khi đề nghị quy hoạch và trước khi được cấp thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng công chức, viên chức và nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan; gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, quy hoạch, sử dụng công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Công chức, viên chức vừa phải tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, vừa phải thường xuyên, tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực công tác...đảm bảo mục tiêu theo Kế hoạch đã đề ra, góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

### **2.1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước**

#### **2.1.1. Về công tác đào tạo**

##### **a. Đào tạo lý luận chính trị**

- Cao cấp lý luận chính trị: 10 người;
- Trung cấp lý luận chính trị: 10 người;

##### **b. Đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ**

- Đào tạo thạc sĩ: 08 người;

#### **2.1.2. Về công tác bồi dưỡng**

##### **a. Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh:**

- Đối tượng 1: 0;
- Đối tượng 2: 03 người;
- Đối tượng 3: 12 người.

##### **b. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp:**

- Lãnh đạo cấp sở: 09 người;
- Lãnh đạo cấp phòng: 09 người.

c. Bồi dưỡng quản lý nhà nước (*chức danh lãnh đạo, quản lý; ngạch công chức, viên chức*), kiến thức hội nhập quốc tế, ngoại ngữ, tiếng dân tộc, tin học, các lớp bồi dưỡng khác

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp: 02 người;
- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính: 13 người;

- Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 09 người;
- Bồi dưỡng ngoại ngữ: 08 người;
- Bồi dưỡng tin học: 09 người;
- Bồi dưỡng cập nhật kiến thức: 21 người.

## **2.2. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài**

Đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ

- Đào tạo đại học: 02 người.

*(Có các biểu mẫu kèm theo)*

## **PHẦN III NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐỂ THỰC HIỆN**

### **1. Vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức**

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng gắn với bố trí, sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức, đảm bảo thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

### **2. Nâng cao năng lực quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng**

Phân công công chức phù hợp, có đủ năng lực để thống kê, báo cáo, xây dựng kết hoạch và tham mưu tổ chức thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng tại Văn phòng UBND tỉnh.

### **3. Xác định hình thức đào tạo, bồi dưỡng**

- Thực hiện đa dạng hình thức đào tạo, bồi dưỡng trong nước phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và vị trí việc làm.
- Khuyến khích, tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo sau đại học ở nước ngoài theo các Chương trình đào tạo do cơ quan Nhà nước tổ chức và đảm bảo kinh phí đào tạo.

### **4. Cơ chế, chính sách trong đào tạo, bồi dưỡng**

Trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm và Thông báo các khóa đào tạo, các lớp bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh chi trả hoặc hỗ trợ một phần kinh phí đào tạo, bồi dưỡng từ nguồn kinh phí tự chủ của cơ quan.

### **5. Gắn công tác quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.**

Thường xuyên chú trọng gắn công tác quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

### **6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.**

Thường xuyên tự rà soát, cập nhật các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng để thực hiện đúng quy định; đồng thời thực hiện đảm bảo công tác đào tạo, bồi dưỡng theo Quy chế làm việc của Ban Thường vụ và Đảng ủy nhiệm kỳ 2020-2025 và Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

**7. Thực hiện tốt công tác tổng kết, đánh giá công tác đào tạo, bồi dưỡng**  
Thực hiện tốt chế độ thống kê, báo cáo sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của cấp thẩm quyền và quy định của Đảng, Nhà nước.

## **PHẦN IV ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **1. Đề xuất**

Để nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thì Văn phòng đề xuất như sau:

- Đối với các lớp đào tạo nâng cao trình độ trên đại học, đề nghị cấp thẩm quyền xem xét, hỗ trợ kinh phí, mở rộng tiêu chuẩn để cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện tham gia học tập.

- Cần mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức. Các lớp này cần bố trí thời gian hợp lý, không nên tập trung quá nhiều vào thời điểm cuối năm.

### **2. Kiến nghị**

Cấp thẩm quyền cần xây dựng, ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện của công chức được phân công theo dõi công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với các cơ quan, đơn vị.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

*Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- VPUB: Ban Thường vụ Đảng ủy; CVP, PCVP; Phòng Nội chính; Chi đoàn; CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Xuân Duệ**