

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-KSTTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2021

V/v thực hiện báo cáo thông qua
Hệ thống thông tin báo cáo của
Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số: 6219/UBND-KSTTHC ngày 12/12/2020; số 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 về việc triển khai thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (gọi tắt là Hệ thống), Văn phòng UBND tỉnh đã chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức 01 buổi tập huấn để hỗ trợ, hướng dẫn các sở, ban ngành và UBND cấp huyện thực hiện việc cập nhật và gửi thông tin, số liệu báo cáo trên Hệ thống vào ngày 29/3/2021 theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ. Để triển khai và thực hiện có hiệu quả việc báo cáo thông qua Hệ thống theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ban ngành, UBND cấp huyện phối hợp thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các sở, ban ngành

a) Hoàn thành việc cập nhật và gửi thông tin, số liệu chính thức của báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I/2021 (Mã biểu mẫu: II.06/VPCP/KSTT, II.05/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT) trên Hệ thống **chậm nhất vào ngày 10/4/2021**, để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh gửi báo cáo cho Văn phòng Chính phủ trước ngày 15/4/2021. Kể từ kỳ báo cáo sau (quý II/2021) phải thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống.

b) Các Sở: Xây dựng; Tài nguyên và Môi trường; Thông tin và Truyền thông; Lao động - Thương binh và Xã hội; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Thanh tra tỉnh và Ban Dân tộc yêu cầu công chức có tên trong danh sách đăng ký trên Hệ thống hoàn thành việc đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia **trước ngày 20/4/2021**, để Văn phòng UBND tỉnh (cơ quan quản lý tài khoản quản trị của tỉnh) thực hiện phân quyền các tài khoản VNConnect còn lại (tài khoản tên đăng nhập bằng số CMT/CCCD).

2. UBND cấp huyện

a) Triển khai, hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn, đơn vị cấp xã thực hiện việc báo cáo thông qua Hệ thống và hoàn thành việc cập nhật và gửi thông tin, số liệu chính thức của 02 chế độ báo cáo định kỳ quý I/2021 (Mã biểu mẫu: II.06/VPCP/KSTT, II.05/VPCP/KSTT, II.01-ĐC/VPCP/KSTT (báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính); IV.02b/VPCP/KSTT (báo cáo kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ

công việc trên môi trường mạng)) trên Hệ thống **chậm nhất vào ngày 10/4/2021**, để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh gửi báo cáo cho Văn phòng Chính phủ trước ngày 15/4/2021. Kể từ kỳ báo cáo sau (quý II/2021) phải thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống.

b) Hoàn thành phân quyền các tài khoản VNConnect còn lại trên Hệ thống cho các phòng chuyên môn trực thuộc và đơn vị cấp xã theo tài khoản quản trị cấp huyện do Văn phòng UBND tỉnh cung cấp **trước ngày 01/5/2021**.

c) Về tên các phòng chuyên môn và đơn vị cấp xã có sai sót hoặc chưa đầy đủ trên Hệ thống, gửi về Văn phòng UBND tỉnh (*file điện tử gửi về: latin@quangngai.gov.vn*) để tổng hợp, kiến nghị Văn phòng Chính phủ cập nhật.

3. Việc thực hiện 04 chế độ báo cáo định kỳ còn lại theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ sẽ được Văn phòng UBND tỉnh triển khai khi có hướng dẫn tiếp theo của Văn phòng Chính phủ.

Kính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: PCVP, các phòng, đơn vị, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC^(latin).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Huy