

Số: /BC-VP *Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2021*

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và kết quả thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2021

Theo đề nghị của Ban Dân vận Tỉnh ủy tại Công văn số 324-CV/BDVTU ngày 04/11/2021 và đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2556/SNV-XDCQ ngày 11/11/2021 về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (viết tắt là QCDCCS) năm 2021 và kết quả thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2021; trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Năm 2021, tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh ta có nhiều khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19; thiên tai bão lũ và ảnh hưởng của suy thoái kinh tế trên toàn cầu đã có những tác động bất lợi đến việc thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị nói chung và thực hiện nhiệm vụ, thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh nói riêng.

Bên cạnh đó, nhiệm vụ công tác trong năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh rất nặng nề, khối lượng công việc phải xử lý rất lớn; lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh có sự thay đổi. Tuy vậy, việc duy trì và tổ chức thực hiện đảm bảo các quy định về Quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng và triển khai mô hình “Dân vận khéo” tại Văn phòng năm 2021 cũng đã tạo được sự đoàn kết, ổn định tổ chức, kịp thời động viên công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tích cực làm việc, ngăn chặn, đẩy lùi tiêu cực, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền

a) Trong năm 2021, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức học tập, quán triệt, phổ biến và tuyên truyền: 01 lớp học tập Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX cho 65 công chức, viên chức và người lao động; Hội nghị cử tri Văn phòng UBND tỉnh để phổ biến, tuyên truyền, giới thiệu đại biểu ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026 cho 76 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Triển khai công tác dân vận năm 2021, ngay từ đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã chú trọng triển khai chương trình, kế hoạch các mặt công tác gắn việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị với công tác dân vận

chính quyền và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. Trong thực hiện nhiệm vụ được giao, Văn phòng tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động, nhất là những nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến việc phục vụ người dân và doanh nghiệp luôn tạo sự nhanh chóng, thuận lợi và sự đồng thuận của người dân như: Đã tích cực, chủ động trong việc tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đưa phần lớn những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của các sở, ban ngành vào thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

b) Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện QDCD ở cơ sở và thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan:

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh: Ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC như: Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 28/01/2021*); Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 03/02/2021*); Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29/01/2021*); Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2021*).

- Công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

+ Để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 2043/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi và tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính trong nội bộ, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng và ban hành Kế hoạch số 1782/KH-VP ngày 30/12/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 385/KH-VP ngày 31/3/2021 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Quyết định số 141/QĐ-VP ngày 21/10/2021 về việc kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh

+ Xây dựng, ban hành Kế hoạch số 363/KH-VP ngày 26/3/2021 về thực hiện QCDCCS và công tác dân vận chính quyền năm 2021; Báo cáo số 747/BC-VP ngày 27/5/2021 về kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; Báo cáo số 488/BC-VP ngày 19/4/2021 sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở”.

+ Tham gia hưởng ứng, triển khai thực hiện phong trào thi đua dân vận khéo giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch số 32-KH/ĐUK ngày 18/5/2021 của

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh qua việc triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với người dân là Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (hiện nay là Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh). Qua đó, Văn phòng UBND tỉnh đã Công văn số 1488/VP-HCC ngày 24/9/2021 đăng ký mô hình “Dân vận khéo” năm 2021 với Ban Dân vận Tỉnh ủy

+ Triển khai phát động, đăng ký giao ước thi đua trong nội bộ cơ quan; đăng ký giao ước thi đua năm 2021 với Ban Thi đua-khen thưởng tỉnh và Khối thi đua các cơ quan Tham mưu - Tổng hợp năm 2021; tuyên truyền, phổ biến các phong trào thi đua do tỉnh phát động đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh. Đồng thời, đề cụ thể hóa các quy định về lao động giữa người lao động và người sử dụng lao động tại Văn phòng như thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, các chế độ, chính sách, khen thưởng, xử lý kỷ luật... thì Chánh Văn phòng đã ban hành Quyết định số 75/QĐ-VP ngày 15/7/2021 UBND tỉnh ban hành Nội quy lao động tại Văn phòng UBND tỉnh

2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở

a) Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch công tác năm 2021; phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện tốt QCDCCS theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

b) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tập huấn; kiểm tra, giám sát; nhân rộng điển hình thực hiện QCDCCS năm 2021 và đang triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2021, nhất là việc Đảng ủy triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (hiện nay là Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh).

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện Quy chế dân chủ gắn với công tác dân vận và thực hiện trào thi đua “Dân vận khéo” thông qua việc thực hiện nhiệm vụ chính trị

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh được UBND tỉnh giao thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (hiện nay là Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh); tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

a) Về công tác Kiểm soát TTHC

- Trên cơ sở nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động tham mưu kịp thời công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính đã trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành đầy đủ các kế hoạch để triển khai trên địa bàn tỉnh gồm: Kiểm soát

TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

- Về công bố, công khai TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Phối hợp với các sở, ban ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố 131 TTHC mới ban hành, 14 TTHC thay thế, 43 TTHC sửa đổi và TTHC bãi bỏ.

Phối hợp với các sở tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh 13 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Khoa học và Công nghệ, Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục, Tài chính, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công Thương, Tài nguyên và Môi trường; quy trình nội bộ lĩnh vực thông tin truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

Chủ trì tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 414 TTHC đủ điều kiện phục vụ người dân, tổ chức thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 29/4/2021*), hoàn thành nhiệm vụ được UBND tỉnh giao trong Chương trình công tác năm 2021.

- Triển khai vận hành, báo cáo tình hình kinh tế - xã hội hàng tháng của tỉnh Quảng Ngãi lên Hệ thống báo cáo Chính phủ; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã sử dụng Hệ thống báo cáo Chính phủ để báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.

- Tham mưu triển khai tích hợp, cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính đất đai thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia để phục vụ người dân theo chỉ đạo Văn phòng Chính phủ (kể từ từ ngày 01/6/2021).

- Tham mưu tiếp nhận, chuyển cơ quan liên quan xử lý hơn 100 phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện, giải quyết TTHC, gồm: do Văn phòng Chính phủ tiếp nhận, chuyển liên thông đến tỉnh Quảng Ngãi trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ (12 trường hợp), do người dân gửi đơn trực tiếp (07 trường hợp) và thông tin qua đường dây nóng (hơn 88 trường hợp). Trong đó xử lý ngay tại chỗ các phản ánh về việc chậm trả hồ sơ, từ chối không giải quyết TTHC qua đường dây nóng.

- Công tác tuyên truyền: Phối hợp với Đài phát thanh - truyền hình Quảng Ngãi thường xuyên đưa các tin, bài về việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nộp trực tuyến; gửi hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu chính, góp phần tuyên truyền công dân, tổ chức tuân thủ các quy định về phòng ngừa dịch bệnh Covid-19 cũng như đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 trên địa bàn tỉnh (*Công văn số 1931/UBND-HCC ngày 07/5/2021 về việc giải quyết thủ tục hành chính trong tình hình dịch Covid-19; Công văn số 1033/VP-HCC ngày 15/7/2021 về việc giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh trong thời gian phòng, chống dịch Covid19; Công văn số 1693/VP-HCC ngày*

27/10/2021 về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh...).

b) Về hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (hiện nay là Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh) (sau đây gọi tắt là Trung tâm)

- Thực hiện Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, kể từ ngày 04/5/2021 các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh gồm: lĩnh vực quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực đăng ký, quản lý con dấu đã được đưa vào thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Qua theo dõi, việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả các TTHC của Công an tại Trung tâm diễn ra thuận lợi, an toàn, hiệu quả.

- Trung tâm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng quy định của các cơ quan chức năng trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; đảm bảo giữ khoảng cách tối thiểu giữa người với người là 2m, người dân đều đeo khẩu trang và rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào Trung tâm thực hiện TTHC. Tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân tự nguyện tạm hoãn thực hiện TTHC chưa thật sự cần thiết; phối hợp với cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến, nộp hồ sơ và đăng ký nhận kết quả tại nhà qua đường bưu chính, nhằm hạn chế việc tập trung đông người, góp phần hạn chế dịch bệnh lây lan.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu TTHC, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia; rà soát, lựa chọn TTHC đưa vào thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC: Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm là 78.925 hồ sơ, cụ thể:

+ Các Sở tiếp nhận 50.395 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là 1.259 hồ sơ; tiếp nhận mới là 49.136 hồ sơ. Kết quả đã giải quyết 48.555 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 48.035 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 98,93%; trễ hạn: 520 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 1,07%; đang giải quyết 1.840 hồ sơ.

+ Hồ sơ lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân do Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố và Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố xử lý là 28.530 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là 1.740 hồ sơ; tiếp nhận mới là 26.790 hồ sơ. Kết quả đã giải quyết 27.239 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 21.699 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 79,7%; trễ hạn 5.540 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 20,3%; đang giải quyết 1.291 hồ sơ.

+ Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ: Các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương thực hiện tiếp nhận hồ sơ,

trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ với tổng số 14.272 hồ sơ, trong đó có 2.290 hồ sơ cấp giấy kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và 11.982 hồ sơ lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

+ Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số lượng hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ngày càng tăng; đã tiếp nhận, giải quyết 16.720 hồ sơ nộp trực tuyến, tập trung vào các lĩnh vực: thủy sản; thú y; xúc tiến thương mại; việc làm; thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; đường bộ (cấp đổi phù hiệu xe), lý lịch tư pháp...

+ Kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính: Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua đường Bưu chính là 6.004 hồ sơ. Phối hợp với Bưu điện tỉnh thực hiện chuyển trả 5.343 hồ sơ đã giải quyết qua đường bưu điện theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

+ Kết quả hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh: Trung tâm đã phối hợp với các sở tiếp nhận, luân chuyển về Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh 881 hồ sơ; đã giải quyết và trả kết quả 866 hồ sơ, đang giải quyết 15 hồ sơ, phần lớn hồ sơ đều được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

+ Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC: Có 39.423 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó đánh giá mức độ rất hài lòng và mức độ hài lòng: 39.353 lượt, chiếm tỷ lệ 99,82%; mức độ bình thường: 70 lượt, chiếm tỷ lệ 0,18%.

c) Về công tác tiếp dân, xử lý giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (KNTC)

a) Tiếp công dân: Ước tính từ đầu năm đến hết Quý III, Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng 145 lượt (174 người); trong đó có 02 đoàn đông người. Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định: Chủ tịch UBND tỉnh đã tiếp công dân định kỳ và đột xuất 5 lượt (48 người); trong đó có 02 đoàn đông người: 05 hộ dân ở thôn Thạch By, xã Phổ Thạnh, thị xã Đức Phổ yêu cầu di dời Nhà máy xử lý rác huyện Đức Phổ và trả lại sân vận động Sa Huỳnh cũ; 35 hộ dân ở tổ 6, phường Lê Hồng Phong, thành phố Quảng Ngãi yêu cầu sớm triển khai thực hiện dự án Khu dân cư Đề bao kết hợp chỉnh trang đô thị (giai đoạn 2). Tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; tham gia Tổ 571 trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 tại trụ sở tiếp dân; tổ chức nhân sự, cơ sở vật chất tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định, góp phần giữ vững an

ninh, trật tự trong suốt thời gian trước trong và sau bầu cử.

b) Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng 734 đơn (có 32 đơn có nhiều người đứng tên); số đơn đủ điều kiện xử lý: 326 đơn. Đơn khiếu nại: 209 đơn; đơn tố cáo: 36 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất đai: 363 đơn. Đơn không đủ điều kiện xử lý, đơn trùng, đơn đã xử lý đang chờ kết quả giải quyết: 406 đơn. Tiếp nhận, xử lý 363 đơn kiến nghị, phản ánh, trong đó đơn đủ điều kiện xử lý 136 đơn; chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 129 đơn; đơn đốc giải quyết 06 đơn.

2. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

a) Trong năm 2021, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã bám sát các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, lãnh đạo Văn phòng đã thường xuyên quan tâm phối hợp với Đảng ủy, Ban chấp hành Công đoàn và các đoàn thể trong cơ quan tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong tất cả các mặt hoạt động của cơ quan: Công khai, thông tin đầy đủ các nội dung theo quy định đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng biết; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia đóng góp, thể hiện trách nhiệm đối với công việc của cơ quan, đơn vị. Do vậy đã tạo được môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, phát huy tính sáng tạo của các thành viên trong cơ quan, đơn vị.

b) Thủ trưởng phối hợp với BCH Công đoàn Cơ quan thực hiện tốt thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2020 đảm bảo thời gian và nội dung theo quy định (hiện nay, đang lên kế hoạch Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2021); trong lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành luôn có sự bàn bạc, thảo luận và có sự thống nhất cao trước khi triển khai thực hiện theo QCDCCS theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ. Tất cả công tác cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng đối với công chức, lao động, chương trình, mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch và các chỉ tiêu tài chính đều được công khai, minh bạch để công chức, người lao động biết, chủ động tổ chức thực hiện và giám sát việc điều hành của lãnh đạo Văn phòng; việc sử dụng công quỹ được công khai trong các cuộc họp, hội nghị theo quy định hiện hành có sự giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân cơ quan; những vấn đề liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của công chức, người lao động đều được bàn bạc, thảo luận, công khai, dân chủ.

c) Nhờ thực hiện tốt QCDCCS trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị, thời gian qua, Văn phòng UBND tỉnh tiến hành các bước giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 theo tinh thần Chỉ thị 45-CT/TW ngày 20/6/2020 của Bộ Chính trị đạt kết quả rất tốt đẹp với sự tập trung thống nhất giới thiệu 02 đại biểu là lãnh đạo UBND tỉnh ứng cử HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, tỷ lệ giới thiệu rất cao (100%); việc thực hiện các nghị quyết của Trung ương về tinh giản biên

chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư được thực hiện với quyết tâm cao, đạt chất lượng, hiệu quả tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

d) Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị được thực hiện theo đúng Chương trình, kế hoạch công tác. Ban Thanh tra nhân dân của Cơ quan thời gian qua hoạt động rất tích cực, thể hiện rõ vị trí, vai trò góp phần cùng các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cá nhân và tổ chức trong Cơ quan, góp phần xây dựng sự đoàn kết, thống nhất vì nhiệm vụ xây dựng cơ quan vững mạnh.

đ) Tác động của việc thực hiện QCDC ở cơ sở đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị; thay đổi phong cách, lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị. Qua đó đã tạo được sự đồng thuận cao trong nhận thức và hành động, quy tụ được sự đoàn kết, gắn bó tập thể công chức và người lao động, phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, BCH Công đoàn và các Hội, đoàn thể của cơ quan, góp phần xây dựng Cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, năng lực, làm việc có trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả.

3. Thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc

a) Đối với lao động hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ tại Văn phòng UBND tỉnh, việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP như đối với cán bộ, công chức và viên chức Văn phòng UBND tỉnh.

b) Thực hiện Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/12/2020 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng Chương trình công tác, tiến hành xây dựng và ban hành Nội quy lao động của Văn phòng UBND tỉnh áp dụng đối với lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP tại Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 75/QĐ-VP ngày 15/7/2021*).

c) Tạo được không khí làm việc thẳng thắn, cởi mở, dân chủ; phát huy sự chủ động, sáng tạo đóng góp tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ chung của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2021

a) Tại Hội nghị cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh năm 2021 đã ra nghị quyết, phát động phong trào và đăng ký thi đua, trong đó xác định nhiệm vụ cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng của Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời tập trung xây dựng mô hình

về công tác “dân vận khéo” của cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Ngày 24/9/2021, Văn phòng UBND tỉnh đã có Công văn số 1488/VP-HCC đăng ký mô hình “Dân vận khéo” năm 2021 với Ban Dân vận Tỉnh ủy.

b) Trong năm 2021 (*tính đến ngày 01/11/2020*) thông qua việc lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (hiện nay là Trung tâm Phục vụ và Kiểm soát TTHC tỉnh) đã có 39.423 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó **đánh giá mức độ rất hài lòng và mức độ hài lòng: 39.353 lượt, chiếm tỷ lệ 99,82%**; mức độ bình thường: 70 lượt, chiếm tỷ lệ 0,18%.. Đây là kết quả bước đầu hết sức khích lệ đối với những người làm việc tại Trung tâm và công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh trong việc thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền và đăng ký, thực hiện mô hình “***Dân vận khéo***” năm 2021.

- Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: phục vụ Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp định kỳ và đột xuất tổng cộng 05 lượt; Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp thường xuyên tổng cộng 145 lượt với 174 người. Tiếp nhận và xử lý đơn: tiếp nhận tổng cộng 734 đơn (có 32 đơn có nhiều người đứng tên); số đơn đủ điều kiện xử lý: 326 đơn. Đơn khiếu nại: 209 đơn; đơn tố cáo: 36 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất đai: 363 đơn. Đơn không đủ điều kiện xử lý, đơn trùng, đơn đã xử lý đang chờ kết quả giải quyết: 406 đơn. Tiếp nhận, xử lý 363 đơn kiến nghị, phản ánh, trong đó đơn đủ điều kiện xử lý 136 đơn; chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 129 đơn; đơn độc giải quyết 06 đơn.

(Phụ lục số liệu kèm theo)

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được và nguyên nhân

Trong năm 2021, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nêu cao vai trò trách nhiệm và tích cực trong việc phổ biến, quán triệt, triển khai và thực hiện thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và công tác dân vận tại Văn phòng UBND tỉnh gắn với việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm 2021 của cơ quan, của tổ chức Đảng và các đoàn thể chính trị của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân

Đôi lúc, đôi nơi trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở

tại Văn phòng UBND tỉnh còn mang tính hình thức. Nguyên nhân do còn một vài công chức, viên chức và người lao động vẫn chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng và tham gia thực hiện các biện pháp tổ chức công tác dân vận, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX về công tác dân vận. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp thẩm quyền về thực hiện QCDCCS.

2. Thực hiện tốt QCDCCS với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDCCS của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Tiếp tục phát huy hiệu quả mô hình “*Dân vận khéo*” tại Trung tâm phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và Ban tiếp công dân tỉnh. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân, nhất là những vụ việc nóng, đông người tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện QCDCCS gắn với thực hiện các Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị; Quy định số 124-QĐ/TW ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư quy định về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên. Duy trì thông tin đường dây nóng để tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân đối với những hành vi nhũng nhiễu, gây cản trở, phiền hà của công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

5. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị phải được chuẩn bị

tốt, chu đáo và phong phú về nội dung, thể hiện đầy đủ tính chất, mục đích, yêu cầu và đúng quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan.

6. Triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị nhằm nâng cao trình độ nhận thức về lý luận chính trị và trình độ chuyên môn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ; lễ tân, khánh tiết; quản lý ngân sách, tài sản công và chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng trong toàn cơ quan.

7. Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Văn phòng UBND tỉnh kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh;
- VPUB: Ban TVĐU, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCTC(hnb).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Xuân Duệ