

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại buổi giao ban ngày 25/3/2020

Ngày 25/3/2020, đồng chí Nguyễn Minh Đạo, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân, lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học. Chủ trì cuộc họp đánh giá tình hình và nêu một số vấn đề nổi cộm trong thời gian qua; các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc tham gia ý kiến; Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Chánh Văn phòng, Ủy viên Ban cán sự Đảng UBND tỉnh trình Bí thư Ban cán sự Đảng, Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến về việc giao cho Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh Quy chế làm việc của BCS Đảng UBND tỉnh và Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021, đảm bảo phù hợp với thực tiễn, khắc phục những vướng mắc, bất cập để đảm bảo việc giải quyết công việc hiện nay; trên cơ sở đó, nếu được sự thống nhất thì giao Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu thành lập Tổ rà soát việc thực hiện các Quy chế làm việc do đồng chí Trương Minh Sang, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, làm Tổ trưởng.

2. Trong công tác tham mưu, các phòng chuyên môn phải tập trung rà soát kỹ lưỡng về nội dung và thẩm quyền, bám sát Quy chế làm việc của cấp thẩm quyền đối với từng công việc cụ thể; kịp thời báo cáo và đề xuất các giải pháp tháo gỡ những khó khăn vướng mắc đề cấp thẩm quyền chỉ đạo giải quyết đúng quy định hiện hành.

3. Phòng Hành chính-Tổ chức theo dõi chặt chẽ tình hình thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 579/UBND-HCTC ngày 17/02/2020; kịp thời tham mưu lãnh đạo đôn đốc việc thực hiện đảm bảo lộ trình theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ; đồng thời giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh xây dựng danh mục các loại văn bản để đề xuất Ban cán sự Đảng UBND tỉnh đăng tải lên phần mềm dùng chung.

4. Trung tâm Công báo và Tin học cần phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm tiếp tục sửa đổi hoàn thiện phần giao diện, vận hành, sử dụng Cổng Thông tin điện tử tỉnh đạt hiệu quả tốt.

5. Về việc phòng chống dịch Covid-19: tình hình diễn biến dịch còn rất phức tạp, khó lường; do vậy cần tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch tại Trụ sở làm việc: Thường xuyên tuyên truyền, nâng cao ý thức phòng, chống dịch đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực Trụ sở UBND tỉnh, không hội họp đông người (*Các Phòng chuyên môn khi tham mưu tổ chức các cuộc họp của UBND tỉnh tại trụ sở làm việc phải chấp hành nghiêm ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và Thủ tướng Chính phủ*), tiến đến sử dụng hệ thống họp trực tuyến, đồng thời khẩn trương triển khai các biện pháp: đo thân nhiệt, buồng khử trùng, hóa chất khử trùng và các trang thiết bị khác để chống sự lây lan của dịch. Thời gian cao điểm chống dịch Covid-19, Phòng Hành chính-Tổ chức phối hợp với các phòng chuyên môn khi phát hành văn bản chỉ đạo chống dịch phải hết sức khẩn trương, kịp thời, không kể ngày nghỉ, ban ngày hay ban đêm.

6. Thống nhất việc tổ chức quyên góp chung tay phòng, chống dịch Covid-19 theo đề nghị của BCH Công đoàn Công đoàn cơ sở Văn phòng. Phòng Quản trị-Tài vụ làm tốt công tác tổ chức, phù hợp trong thời điểm phòng, chống dịch.

7. Giao Phòng Quản trị-Tài vụ khảo sát khu Nhà làm việc: Trung tâm Công báo và Tin học; Kho lưu trữ Văn phòng UBND tỉnh; đề xuất việc giao một phần diện tích sử dụng cho Văn phòng HĐND tỉnh bố trí làm kho lưu trữ./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP,
Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
Công đoàn, Đoàn TN, CCB, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo