

Số: 613 /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 5 năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 241
	Ngày: 14 / 5 / 18
	Chuyển:

THÔNG BÁO

**Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh
tại buổi họp giao ban ngày 10/5/2018**

Ngày 11/5/2018, đồng chí Nguyễn Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, điều hành Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi họp giao ban định kỳ hàng tuần của Văn phòng. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân, Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học.

Sau khi các Trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo tình hình công tác thời gian qua; ý kiến tham gia của các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Các Phòng chuyên môn tiếp tục đôn đốc các sở, ngành của tỉnh khẩn trương hoàn chỉnh các nội dung trình HĐND tỉnh khoá XII tại kỳ họp thứ 9; rà soát báo cáo các dự án chậm tiến độ; rà soát việc thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh trong quý II/2018 để kịp thời nhắc nhở, đôn đốc, triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về thời gian, tiến độ.

2. Đối với các dự án đã có văn bản cho khảo sát, lập dự án và quyết định chủ trương đầu tư (theo danh sách tổng hợp của Sở Xây dựng và Sở Kế hoạch - Đầu tư): Các phòng chuyên môn rà soát theo lĩnh vực đề xuất gửi đồng chí Nguyễn Phước Bình, Trưởng phòng Công nghiệp - Xây dựng trước ngày 15/5/2018. Trên cơ sở các Phòng đề xuất và căn cứ văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, giao Trưởng phòng Công nghiệp - Xây dựng tham mưu lãnh đạo Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý chung cho tất cả các dự án.

3. Phòng Nội chính tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành chức năng tập trung giải quyết vụ Hành Dững; thường xuyên theo dõi, nắm bắt cập nhật thông tin, kịp thời báo cáo UBND tỉnh; giao nhiệm vụ các sở, ngành chuẩn bị nội dung để lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Đoàn kiểm tra của Trung ương về công tác cải cách hành chính của tỉnh.

Phòng Nội chính chủ trì, phối hợp với phòng Khoa giáo-Văn xã tham mưu UBND tỉnh giao Sở Nội vụ rà soát Đề án sáp nhập 03 bệnh viện theo ý kiến tham gia của Bộ Y tế để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Giao đồng chí Đinh Minh Hải, Trưởng phòng Nội chính chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính-Tổ chức và Phòng Quản trị-Tài vụ liên hệ với Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh để được hướng dẫn xây dựng các văn kiện phục vụ diễn tập Khu vực phòng thủ năm 2018 (Văn kiện của UBND tỉnh và văn kiện của Văn phòng UBND tỉnh).

4. Phòng Tổng hợp chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Đà Nẵng.

5. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh xây dựng báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm 2018 (tính đến ngày 15/5/2018), gửi Phòng Hành chính - Tổ chức chậm nhất trong ngày 18/5/2018 (trong đó tập trung vào nội dung : Khó khăn vướng mắc trong công tác tham mưu; kết quả xử lý văn bản đúng hạn, trễ hạn, nguyên nhân và sai sót trong soạn thảo văn bản; kiến nghị, đề xuất...). Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Văn phòng để chuẩn bị nội dung làm việc với Chủ tịch UBND tỉnh; trình Phó Chánh Văn phòng phụ trách chậm nhất trong ngày 22/5/2018.

6. Phòng Khoa giáo - Văn xã chủ trì, phối hợp với Phòng Nông nghiệp-Tài nguyên, tiếp tục theo dõi xử lý những vấn đề liên quan đến nội dung chế độ thù lao cho cán bộ làm công tác y tế và dân số cấp xã.

7. Phòng Kinh tế tham mưu lãnh đạo Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét cho ý kiến về việc xử lý số tiền nợ không thu hồi được (59 triệu) của Nhà khách UBND tỉnh.

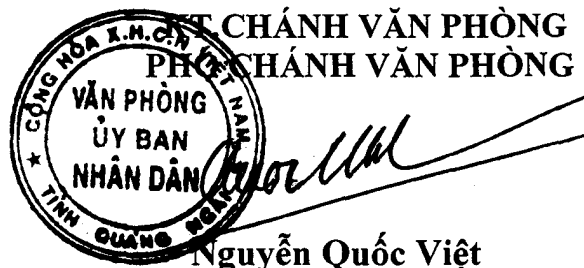
8. Ban Tiếp Công dân tỉnh chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ tháng 5/2018.

9. Phòng Quản trị - Tài vụ làm việc với nhà thầu thi công tường rào và các gia đình có tường nhà lấn vào tường rào của Trụ sở UBND tỉnh để đảm bảo an toàn, đúng tiến độ thi công. Trường hợp gia đình khó khăn, neo đơn thì xem xét hỗ trợ gia đình thi công chuyển dịch phần tường nhà trong quá trình thi công tường rào của Trụ sở.

10. Giao Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tổ chức 01 buổi hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh cho các sở, ngành, địa phương và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh để sử dụng đạt hiệu quả, phục vụ tốt cho việc quản lý, điều hành của UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GĐ các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).



Nguyễn Quốc Việt