

Số: 617 /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 5 năm 2018

V/v Kế hoạch ứng dụng
CNTT năm 2018 của Văn

phòng UBND tỉnh

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 617
	Ngày: 15/5/18
	Chuyên:

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh năm 2018

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 2458/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi năm 2018 và căn cứ nhu cầu thực tế trong hoạt động ứng dụng CNTT tại Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

1. Nâng cấp, mở rộng Hạ tầng kỹ thuật: (kèm theo phụ lục danh mục ứng dụng CNTT năm 2018)

2. Tiếp tục sử dụng hiệu quả các ứng dụng CNTT:

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu theo dõi đơn đốc, kiểm tra nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 06/02/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Công văn số 575/UBND-CBTH ngày 30/01/2018 về việc triển khai sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Công văn số 774/VP-CBTH ngày 01/02/2018 về việc tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao .

- Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản (eOffice) trên mạng tin học bảo đảm việc phát hành văn bản điện tử trên hệ thống đúng thời gian quy định theo Quyết định số 72/QĐ-VP ngày 22/10/2012 Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice trong công tác quản lý văn bản và điều hành công việc tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 208/VP-CBTH ngày 10/3/2015 về việc thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý và sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử eOffice; Công văn số 645/VP-CBTH ngày 09/6/2017 về việc triển khai gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống liên thông phần mềm Quản lý văn bản eOffice

- Đề xuất phương án tích hợp các ứng dụng CNTT hỗ trợ công tác chuyên môn của các phòng, ban, đơn vị trong cơ quan tạo thuận lợi cho người sử dụng.

- Phối hợp tiếp nhận, sử dụng các phần mềm CNTT hỗ trợ công tác chuyên môn như: Quản lý nhân sự (*Tiếp nhận từ Sở Nội vụ chuyển giao*); Quản lý đơn thư khiếu nại tố cáo (*Dự kiến tiếp nhận từ Thanh tra tỉnh chuyển giao*).

3. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công báo và Tin học tham mưu Lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong năm 2018 tại Văn phòng UBND tỉnh đối với các nội dung, nhiệm vụ nâng cấp, mở rộng hạ tầng kỹ thuật.

- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì phối hợp các phòng, ban, đơn vị tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ công tác chuyên môn tại Văn phòng./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VPUB: C, PVP, QTTV, CBTH;
- Lưu VT, CBTH.



Nguyễn Quốc Việt

PHỤ LỤC DANH MỤC NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2018

(Kèm theo Kế hoạch số 617 /KH-VP ngày 14 / 5 /2018 của Văn phòng UBND tỉnh)



TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Đơn vị chủ trì	Dự kiến tổng kinh phí (triệu đồng)	Nội dung /hạng mục công việc năm 2018	Dự kiến kinh phí năm 2018
1	Xây dựng mạng không dây	Xây dựng hệ thống mạng không dây tại trụ sở UBND tỉnh	VP UBND tỉnh	550	Xây dựng mới hệ thống mạng không dây đáp ứng các yêu cầu về giải pháp công nghệ mới và an toàn thông tin hạ tầng mạng không dây phục vụ cho xử lý công việc của UBND tỉnh và Văn phòng	550
2	Nâng cấp Trang thiết bị mạng, phần mềm cho Trung tâm THDL và mạng LAN VP	Trang bị mới các thiết bị chuyên mạch (SW), phần mềm tại Trung tâm THDL và mạng LAN VP	-nt-	100	Mua sắm các thiết bị chuyên mạng tốc độ 1Gbps, phần mềm diệt virus...	100
3	Mua bản quyền phần mềm giám sát hệ thống các thiết bị mạng "ManageEngine	Trang bị phần mềm hỗ trợ quản trị mạng giám sát hoạt động các thiết bị mạng, máy	-nt-	100	Mua sắm phần mềm thương mại có tính năng giám sát hoạt động các thiết bị mạng, máy chủ tại Trung tâm tích	100

	OpManager”	chủ tại Trung tâm THDL và mạng LAN Văn phòng			hợp dữ liệu và mạng LAN Văn phòng		
4	Mua Giấy phép bản quyền cập nhật phần mềm cho các thiết bị tường lửa (FireWall), Lọc thư rác	Mua giấy phép cập nhật phần mềm (01 năm) cho các thiết bị tường lửa, Lọc thư rác đang sử dụng cho hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh và mạng LAN Văn phòng nhằm đảm bảo an toàn hệ thống thông tin của UBND tỉnh trên internet	-nt-	200	Mua giấy phép cập nhật phần mềm của hãng Fortinet cho các thiết bị Fortigate 500D và Fortimait 400C	200	
5	Tăng cường giải pháp đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin quan trọng của tỉnh		Sở TTTT, VP UBND tỉnh	5.000	Thuê tư vấn	1.000	
6	Nâng cấp và vận hành Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã		-nt-	4.500	Thuê tư vấn	500	
7	Hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi đôn đốc, kiểm tra nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao (toàn tỉnh)		-nt-	1.000	Nâng cấp Hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi đôn đốc, kiểm tra nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao (toàn tỉnh)	1.000	
Tổng cộng:						2.450	