

Số: 71/QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 7 năm 2017

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 10224
	Ngày: 10/7/2018
	Chuyên:

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận và phân công công chức

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-SNV ngày 02/7/2018 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch công chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận bà Võ Thị Thi, tốt nghiệp Cao đẳng, ngành Kế toán- Tin học và có Chứng chỉ nghiệp vụ văn thư lưu trữ, phân công đến nhận công tác tại Phòng Hành chính- Tổ chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Giao Trưởng phòng Hành chính- Tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho bà Võ Thị Thi.

Điều 2. Bà Võ Thị Thi được bổ nhiệm vào ngạch: Văn thư trung cấp, mã ngạch: 02.008, bậc: 1/12, hệ số: 1,86 kể từ ngày 05/7/2018.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng: Hành chính - Tổ chức, Quản trị - Tài vụ và bà Võ Thị Thi căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ, BHXH tỉnh;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (03 bản).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Quốc Việt