

Số: 279 /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại buổi họp giao ban ngày 01/3/2018

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:.....287.....
ĐẾN	Ngày: 05.1.2018.....
	Chuyên:.....

Ngày 01/3/2018, đồng chí Nguyễn Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, điều hành Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi họp giao ban định kỳ hàng tuần của Văn phòng. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, Phó các phòng, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân, Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học và 04 công chức thực hiện điều chuyển, bổ nhiệm từ ngày 01/3/2018.

Sau khi các Trưởng phòng, Giám đốc đơn vị báo cáo tình hình công tác tuần qua; ý kiến tham gia của các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Thống nhất từ nay trở đi, buổi giao ban hàng tuần của Văn phòng UBND tỉnh được thực hiện vào lúc 8 giờ 00 phút, sáng thứ năm hàng tuần; thành phần gồm lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng hoặc Phó phòng phụ trách, Phó Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh, Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sau giao ban, Phòng Hành chính-Tổ chức soạn thảo, trình lãnh đạo Văn phòng chủ trì cuộc giao ban ra thông báo kết luận kịp thời; đồng thời tiếp tục thực hiện đảm bảo việc tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến trong ngày làm việc (trình Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách văn bản đến vào lúc 9 giờ và 14 giờ hàng ngày; sau khi văn bản đã được xử lý thì chuyển ngay cho các đơn vị trong ngày); hoàn chỉnh, trình lãnh đạo Văn phòng ký ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 09/11/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh); rà soát các Quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm của Chánh Văn phòng, báo cáo đồng chí Nguyễn Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, điều hành Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo.

2. Các phòng nghiên cứu khẩn trương đôn đốc các cơ quan, đơn vị khẩn trương chuẩn bị, hoàn chỉnh các nội dung trình kỳ họp thứ 9 - HĐND tỉnh năm 2018 (dự kiến vào đầu tháng 4/2018).

3. Phòng Công nghiệp-Xây dựng

- Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao: Tham mưu giao nhiệm vụ cho các sở, ngành khẩn trương tiến hành kiểm tra, rà soát các dự án đầu tư đã cho chủ trương khảo sát, chủ trương đầu tư nhưng quá thời gian quy định, chủ đầu tư không tiến hành triển khai thực hiện để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xử lý theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung, phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp đón, làm việc với Tập đoàn F.L.C, dự kiến vào chiều thứ 5 ngày 08/3/2018.

- Chuẩn bị nội dung, phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp đón, làm việc với Đoàn công tác của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.

4. Trong thời gian chưa kiện toàn chức danh Tổng biên tập Trang Thông tin điện tử tỉnh, thống nhất giao đồng chí Nguyễn Thị Kim Hoa, Phó trưởng ban biên tập phụ trách Trang thông tin điện tử tỉnh.

5. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2017; sắp xếp, bố trí phù hợp phòng làm việc của Phòng Khoa giáo – Văn xã và sử dụng hợp lý phòng làm việc cũ của Chánh Văn phòng UBND tỉnh (dự kiến làm phòng chờ cho các cơ quan, đơn vị trước khi vào họp).

- Phối hợp với Phòng Nội chính xây dựng Kế hoạch đón tiếp đoàn công tác của tỉnh Champasak (Lào) đến thăm trong khoảng thời gian từ ngày 08/3/2018 đến 11/3/2018 tại tỉnh Quảng Ngãi.

6. Phòng Nội chính

- Liên hệ với Sở Ngoại vụ, chủ động nắm bắt thành phần của Đoàn công tác tỉnh Champasak và chuẩn bị nội dung ký biên bản ghi nhớ hoặc văn kiện kết nghĩa giữa Văn phòng UBND tỉnh với Văn phòng tỉnh Champasak (Lào) trên cơ sở Bản ghi nhớ đã được lãnh đạo tỉnh Champasak và lãnh đạo tỉnh Quảng Ngãi ký kết .

- Liên hệ với Sở Nội vụ khẩn trương trình UBND tỉnh kiện toàn Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia (đồng chí Nguyễn Tăng Bính, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh thay đồng chí Đặng Văn Minh).

7. Về đưa Trung tâm hành chính công tỉnh đi vào hoạt động:

Đồng chí Nguyễn Văn Huy, Phó Chánh Văn phòng, kiêm Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh tiếp tục chỉ đạo hoàn thành các công việc: Bố trí cơ sở vật chất; địa điểm làm việc tạm; phần mềm quản lý, điều hành; thủ tục

hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh, bảo đảm tiến độ đi vào hoạt động từ ngày 31/3/2018.

8. Phòng Khoa giáo – Văn xã báo cáo đồng chí Nguyễn Thị Kim Hoa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo và phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu, phục vụ UBND tỉnh tổ chức tốt các sự kiện của tỉnh trong thời gian đến.

9. Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học chỉ đạo thực hiện việc điều chuyển các địa chỉ tiếp nhận, xử lý văn bản trên mạng tin học nội bộ theo sự phân công, điều chuyển công chức của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).



**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Việt