

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
VĂN PHÒNG

Số: 1516/VP-KSTTHC

V/v cung cấp danh sách công chức, viên chức dự phòng làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 11 năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 2279
	Ngày: 19/11/18
	Chuyên: .....



Kính gửi: Các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Y tế, Tư pháp, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng

Thực hiện phương án bố trí công chức, viên chức dự phòng để kịp thời thay thế công chức, viên chức chuyên trách làm việc tại Bộ phận Một cửa trong các trường hợp nghỉ phép, nghỉ bù, nghỉ ốm, nghỉ việc riêng, đi học, đi công tác để không làm gián đoạn việc tiếp nhận và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại Khoản 8 Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Văn phòng UBND tỉnh đề nghị lãnh đạo các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Y tế, Tư pháp, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng phối hợp cung cấp danh sách công chức, viên chức dự phòng của cơ quan mình được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi như sau:

1. Các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư, mỗi cơ quan cử 04 công chức, viên chức dự phòng; các Sở: Y tế, Tư pháp, Xây dựng, mỗi cơ quan cử 03 công chức, viên chức dự phòng.

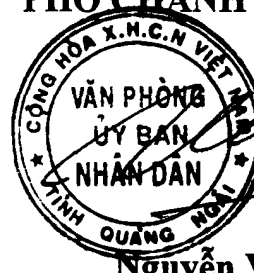
2. Các cơ quan lập danh sách cử công chức, viên chức dự phòng gồm: họ tên, năm sinh, chức vụ, bộ phận công tác, điện thoại liên hệ. Yêu cầu công chức, viên chức làm dự phòng là người có chuyên môn, nghiệp vụ, đã công tác trong ngành, lĩnh vực được phân công tối thiểu 03 năm công tác và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ; có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, thái độ chuẩn mực và có khả năng giao tiếp tốt với tổ chức, cá nhân.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan khẩn trương phối hợp, gửi văn bản cung cấp danh sách cho Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 23/11/2018, để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt (đề nghị gửi bản mềm đến địa chỉ thư điện tử công vụ: [nthoai@quangngai.gov.vn](mailto:nthoai@quangngai.gov.vn)).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC (nthoai).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Huy