

VĂN PHÒNG UBND  
TỈNH QUẢNG NGÃI  
BAN TIẾP CÔNG DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 12 năm 2018

Số: 534/TCD  
V/v hướng dẫn đơn cho  
ông Vương Quang Tại

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: ..... 2399 .....
	Ngày: ..... 04/12/18 .....
	Chuyên: .....

Kính gửi: Ông Vương Quang Tại  
(địa chỉ: Thôn Cộng Hòa 1, xã Tịnh An Tây,  
thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi)

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 2 Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ban Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi (được ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi) và Điều 6 Quy định về tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai gửi đến lãnh đạo UBND tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi (được ban hành kèm theo Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi); qua nghiên cứu nội dung đơn đề ngày 27/11/2018 của ông Vương Quang Tại gửi đến UBND tỉnh yêu cầu cho giám định lại giấy chứng nhận có tiêu đề là giấy nhận tiền ghi ngày 06/12/2002 để được đưa ra truy tố trước pháp luật, Ban Tiếp công dân tỉnh có ý kiến trao đổi, hướng dẫn như sau:

1. Chuyển lại đơn đề ngày 27/11/2018 và tài liệu kèm theo đơn cho ông Vương Quang Tại, vì lý do: Nội dung đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Hướng dẫn ông Vương Quang Tại gửi đơn đến Công an tỉnh Quảng Ngãi để được xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền, quy định của pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, CBTH;
- Lưu: VT, TCD.

