

Số: 590 /KH-VP
Kế hoạch ứng dụng CNTT
năm 2016 của Văn phòng
UBND tỉnh

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 7 năm 2015

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CY	Số:..... 818
ĐẾN	Ngày: 03/7/15
	Chuyên:.....

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh năm 2016

I. Căn cứ lập Kế hoạch

- Quyết định số 1486/QĐ-UBND ngày 15/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt lộ trình thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2013-2015;

- Kế hoạch 1881/KH-UBND ngày 25/4/2015 về việc thực hiện chương trình hành động số 57-CTr/TU ngày 23/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi;

- Các hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông, Công văn số 440/STTTT-CNTT ngày 18/6/2015 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016, nhu cầu thực tế trong hoạt động của cơ quan.

II. Hiện trạng ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan

1. Về hạ tầng kỹ thuật:

- 100% cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) xử lý văn bản, tra cứu thông tin trên máy tính có kết nối vào mạng LAN, internet để gửi nhận và khai thác thông tin. Trong khuôn viên trụ sở làm việc được phủ sóng wifi.

- Số lượng máy chủ hiện đáp ứng nhu cầu cài đặt, triển khai các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và Văn phòng.

- Hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin được trang bị các thiết bị firewall cứng lắp đặt quản lý tập trung tại Trung tâm THDL; các máy trạm đều được cài đặt các phần mềm diệt virus (bản miễn phí).

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- Đánh giá việc triển khai và sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại đơn vị: Phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice đã được Văn phòng đưa vào ứng dụng từ năm 2012: 100% văn bản đến/đi đã được số hóa và lưu chuyển trên mạng nội bộ Văn phòng. Phần mềm đã hỗ trợ tốt cho công tác lưu trữ công văn đến - đi, hạn chế phát hành văn bản giấy trong nội bộ cơ quan và hỗ trợ người dùng trong công tác tra cứu, tìm kiếm, thống kê văn bản.

- Việc sử dụng thư điện tử phục vụ trao đổi văn bản, tài liệu: 100% cán bộ,

công chức, viên chức được cấp phát và sử dụng hệ thống thư điện tử của tỉnh (@quangngai.gov.vn) để gửi nhận và trao đổi văn bản, tài liệu. Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện phát hành một số loại văn bản dưới dạng văn bản điện tử như: lịch làm việc, giấy mời, tài liệu họp, thông báo qua hộp thư điện tử công vụ của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

- **Những khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến việc ứng dụng phần mềm:** Công tác hỗ trợ, chỉnh sửa khắc phục các lỗi phần mềm quản lý văn bản và điều hành (eOffice) theo yêu cầu thực tế phát sinh còn chậm. Phần mềm eOffice chưa triển khai kết nối liên thông đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố nên ảnh hưởng đến kế hoạch thực hiện trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2013-2015 của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

Văn phòng đã thực hiện việc cung cấp công khai các thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử của tỉnh (www.quangngai.gov.vn, ubnd.quangngai.gov.vn) theo quy định; 100% văn bản chỉ đạo điều hành, QPPL của UBND tỉnh (trừ văn bản mật) được cập nhật đầy đủ kịp thời trên trang tin điện tử Văn bản chỉ đạo điều hành (vanban.quangngai.gov.vn) và trang tin Công báo điện tử (congbao.quangngai.gov.vn).

4. Hiện trạng về nguồn nhân lực ứng dụng CNTT:

- Phần lớn cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng có kỹ năng sử dụng và tra cứu thông tin trên internet (qua các thiết bị như máy tính, smart phone, tablet,...)

- Trung tâm Công báo và Tin học trực thuộc Văn phòng, hiện có 05 viên chức được phân công chuyên trách về triển khai, hỗ trợ ứng dụng CNTT; trong những năm qua đều được cử tham gia các khóa bồi dưỡng liên quan công tác an toàn, an ninh thông tin, các hội thảo định hướng phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước.

5. Kinh phí thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT giai đoạn 2014-2015:

TT	Hạng mục đầu tư	Nội dung đầu tư	Kinh phí thực hiện năm 2014		Ước kinh phí thực hiện năm 2015	
			Ngân sách địa phương	Vốn hợp pháp khác	Ngân sách địa phương	Vốn hợp pháp khác
1	Hạ tầng kỹ thuật	Trang bị phần cứng máy tính, phần mềm hệ thống, thuê đường truyền	2,8 tỷ đồng		400 triệu đồng	

2	Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan	Nâng cấp phần mềm: email, eOffice	500 triệu đồng		72 triệu đồng	
---	------------------------------------	-----------------------------------	----------------	--	---------------	--

III. Mục tiêu ứng dụng CNTT năm 2016

+ Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, cung cấp đầy đủ các thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử tỉnh được quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện phát hành một số loại văn bản điện tử và giảm phát hành văn bản giấy (thông qua hệ thống thư điện tử của tỉnh và phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice sau khi đã triển khai thực hiện liên thông) theo lộ trình thực hiện việc trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2013-2015 đã phê duyệt tại Quyết định số 1486/QĐ-UBND ngày 15/10/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng, khai thác có hiệu quả phần mềm eOffice trên mạng nội bộ Văn phòng. Phối hợp với Công ty Cổ phần BKAV nâng cấp, chỉnh sửa các lỗi phát sinh của phần mềm eOffice để đáp ứng nhu cầu khai thác thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND tỉnh.

+ Tăng cường công tác an toàn, an ninh thông tin tại Trung tâm THDL và mạng LAN Văn phòng.

IV. Nội dung kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2016

Nội dung ứng dụng CNTT của cơ quan năm 2016 tập trung vào việc xây dựng, kết nối và khai thác hiệu quả hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin đã đầu tư, đồng thời mở rộng, kết nối, liên thông giữa các hệ thống thông tin giữa các cơ quan, các cấp. Một số nội dung ứng dụng CNTT cơ bản như sau:

1. Nâng cấp, mở rộng Hạ tầng kỹ thuật:

- Trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền cho tất cả các máy chủ, máy trạm trong mạng nội bộ.

- Nâng cấp, bổ sung các thiết bị mạng, đường truyền trong mạng nội bộ lên tốc độ Gbps; thiết bị wifi.

2. Đầu tư ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan:

- Rà soát, nâng cấp các CSDL hiện đang quản lý nhằm tăng khả năng truy xuất dữ liệu và đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng internet.

- Phối hợp đơn vị tư vấn lập Dự án phần mềm quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh (từ khâu xây dựng chương trình công tác, lịch công tác, thông báo mời họp, họp, thông báo kết luận, theo dõi đôn đốc).

3. Đầu tư ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Phối hợp với các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, cung cấp đầy đủ các thông tin trên Cổng thông tin điện tử được quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ;

- Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trên các trang tin điện tử: Công báo tỉnh, Văn bản chỉ đạo điều hành.

4. Đào tạo nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT:

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về lĩnh vực công nghệ thông tin, báo chí.

- Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố để chuyển giao các sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin mang lại hiệu quả ứng dụng thực tế.

V. Giải pháp thực hiện

- Trên cơ sở nguồn kinh phí được bố trí, Văn phòng triển khai thực hiện theo các nội dung kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2016 đã đề ra.

- Xác định cụ thể các nội dung cần ưu tiên nâng cấp, thay thế các trang thiết bị phần cứng, phần mềm tại cơ quan; thực hiện đúng các quy định nhà nước về mua sắm, nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin.

- Tham mưu ban hành quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các tỉnh, thành phố để tiếp nhận và triển khai thử nghiệm đối với các sản phẩm đã được đưa vào ứng dụng có hiệu quả trong thực tiễn.

VI. Kinh phí triển khai kế hoạch

Dự kiến kinh phí thực hiện kế hoạch theo các nội dung:

TT	Tên nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Dự kiến tổng kinh phí (triệu đồng)	Nội dung /hạng mục công việc năm 2016	Dự kiến kinh phí năm 2016	
							NSDP hoặc NSTU (nếu có) (triệu đồng)	Nguồn khác
1	Nâng cấp Hạ tầng kỹ thuật	Đầu tư nâng cấp hạ tầng trang thiết bị mạng, Firewall, đường truyền tại	2016	VP UBND tỉnh	1.000	Mua sắm, cấu hình lắp đặt thiết bị CNTT	1.000	

		TT THDL và mạng LAN Văn phòng						
2	Nâng cấp CSDL Văn bản chỉ đạo điều hành	Tăng hiệu quả khai thác, sử dụng và an toàn CSDL Văn bản chỉ đạo điều hành	2016	-nt-	95	Nâng cấp CSDL Văn bản chỉ đạo điều hành	95	
3	Dự án phần mềm quản lý hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh		2016	nt	3000	Xây dựng báo cáo kinh tế kỹ thuật	600	
4	Đào tạo bồi dưỡng; học tập, trao đổi kinh nghiệm về ứng dụng CNTT các tỉnh, thành phố	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng	2016	-nt-	80	- Cử lãnh đạo, CC,VC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng. - Tổ chức đi học tập, trao đổi kinh nghiệm các tỉnh đã có triển khai các phần mềm VP dự kiến	80	

						triển khai		
Tổng cộng:					4.175		1.775	

VII. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Quản trị - Tài vụ căn cứ kế hoạch kinh phí được bố trí hàng năm tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong công tác quản lý và sử dụng kinh phí chi ứng dụng Công nghệ thông tin theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phòng Hành chính – Tổ chức rà soát, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng trong việc triển khai cắt giảm các loại văn bản giấy và phát hành văn điện tử.

- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì và phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong năm 2016./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài chính;
- VPUB: C,PVP, các phòng n/cứu, QT-TV, HC-TC,CBTH;
- Lưu:VT, CBTH.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Minh Huấn