

Số: 1426a /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 11 năm 2013

**BÁO CÁO**

**Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2013  
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2014**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
<b>CV ĐẾN</b>	Số:..... <i>9004</i> .....
	Ngày: <i>18/11/2013</i> .....
	Chuyên:.....

Căn cứ Quy chế số 108/QC-HCTH ngày 05/4/2013 của Ban Dân tộc, Khối trưởng Khối thi đua Hành chính - Tổng hợp về phối hợp công tác thi đua, khen thưởng Khối Hành chính - Tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi năm 2013, Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi báo cáo sơ kết tình hình, kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2013 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2014 như sau:

**Phần thứ nhất  
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI ĐUA NĂM 2013**

**I. Công tác quản lý, tổ chức, chỉ đạo thực hiện**

Phát huy những kết quả đạt được trong phong trào thi đua năm 2012, hưởng ứng và thực hiện phong trào thi đua yêu nước năm 2013 do UBND tỉnh và Hội đồng Thi đua, khen thưởng tỉnh phát động; tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2013, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã phát động phong trào thi đua yêu nước sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức gắn với thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, mà tập trung làm theo Bác về phong cách quần chúng, dân chủ và nêu gương về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống trong thi hành công vụ. Tổ chức tuyên truyền về phong trào thi đua yêu nước nhân kỷ niệm 65 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc - Ngày truyền thống thi đua yêu nước (11/6/1948 - 11/6/2013) nhằm đẩy mạnh và phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo của các tập thể, cá nhân, phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị trên tất cả các lĩnh vực công tác năm 2013.

Hướng ứng các phong trào thi đua, tại các phòng, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong Văn phòng đã tích cực, chủ động, nêu cao ý thức trách nhiệm, đoàn kết, quyết tâm vượt qua khó khăn, tạo chuyên biến mạnh mẽ, tập trung toàn tâm, toàn lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

**II. Những kết quả đạt được**

**1. Thực hiện nhiệm vụ chính trị**

**a) Công tác tham mưu tổng hợp**

Trong năm 2013, thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên và toàn diện của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy và tập thể lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo các phòng nghiên cứu cùng với sự cố gắng, nỗ lực của cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh đã giành thắng lợi toàn diện trên các

lĩnh vực công tác góp phần phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh chính trị và giữ vững trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời nắm bắt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh để chủ động tham mưu, đề xuất UBND tỉnh phê duyệt, ban hành nhiều chương trình, đề án, kế hoạch lớn như: Kế hoạch về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2013, Chương trình công tác năm 2013 của UBND tỉnh, Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh năm 2013, Chương trình phát động thực hiện Nghị quyết số 40/NQ-CP của Chính phủ về “Đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công”, Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 02/NQ-CP với 09 nội dung trọng tâm và 22 nhóm giải pháp chính, Đề án điều chỉnh địa giới hành chính của huyện Sơn Tịnh, huyện Tư Nghĩa để mở rộng thành phố Quảng Ngãi và thành lập phường thành phố; Đề án tổng biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2014 của tỉnh, Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh giai đoạn 2013-2015, Xây dựng tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý, trưởng, phó phòng và tương đương thuộc các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, UBND cấp huyện. Ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành để tổ chức thực hiện chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm, đảm bảo tính khoa học, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quá trình điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Về công tác cải cách hành chính tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Chỉ thị số 19/CT-UBND và Công văn số 4175/UBND-NC ngày 15/10/2013 về việc thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3782/UBND-KTTH ngày 24/9/2013 về việc thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số PCI cấp tỉnh và đặc biệt là việc ban hành Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước từ tỉnh đến cơ sở, thúc đẩy thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp công tác giữa Văn phòng UBND tỉnh với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Văn phòng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các đoàn thể cấp tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh để phục vụ tốt hơn sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và sự chỉ đạo, điều hành Thường trực HĐND, UBND tỉnh. Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ các kỳ họp Tỉnh ủy, và kỳ họp HĐND. Đã tham mưu UBND tỉnh, Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến 64 nội dung theo Chương trình công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và một số nội dung có tính chất quan trọng khác. Đã tham mưu UBND tỉnh xây dựng và trình HĐND tỉnh 33 Nghị quyết theo Chương trình công tác năm 2013.

- Không ngừng nâng cao chất lượng, tính năng động, sáng tạo, thực hiện tốt công tác thu thập, xử lý thông tin, tăng cường công tác phối hợp với các sở,

ban ngành, UBND các huyện, thành phố để nâng cao chất lượng tham mưu tổng hợp. Theo dõi, đôn đốc các sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh. Kịp thời tham mưu đề xuất UBND tỉnh tháo gỡ, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các địa phương, đơn vị.

- Xây dựng lịch làm việc hàng tuần, chương trình công tác năm, 6 tháng của UBND tỉnh và tổ chức thực hiện tốt chương trình đã đề ra.

- Kịp thời tham mưu, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu kiện nổi cộm, phức tạp trên địa bàn tỉnh, như: Trường hợp đòi bồi thường thiệt hại theo Luật Bồi thường trách nhiệm của Nhà nước của vợ chồng ông Võ Văn Học (huyện Đức Phổ) và vợ chồng ông Đỗ Hữu Trí (huyện Sơn Tịnh)...; tổ chức đối thoại công khai với công dân (vụ bà Trần Thị Lành ở Thành phố Quảng Ngãi, vụ bà Trần Thị Xanh ở huyện Sơn Tịnh...); thường xuyên tổ chức họp Hội đồng Tư vấn xử lý hành chính để bàn giải pháp giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo (*tỷ lệ giải quyết các vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2013 đạt trên 90%, cao nhất từ trước đến nay*)...

Chuẩn bị tốt nội dung phục vụ các đợt công tác, làm việc của Lãnh đạo tỉnh với Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương, các phiên họp, đón tiếp khách. Đặt biệt là phối hợp với các sở ngành trong việc đón tiếp các Đoàn khách Trung ương, các Bộ ngành, các tỉnh bạn về dự lễ khởi công Khu liên hợp công nghiệp - đô thị và dịch vụ VSIP Quảng Ngãi; phục vụ buổi làm việc của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Tấn Dũng với lãnh đạo tỉnh Quảng Ngãi; Lễ khởi công Dự án mở rộng Quốc lộ 1A đoạn qua địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Lễ khai thê thể lính Hoàng Sa và Tuần Văn hóa biển đảo Quảng Ngãi năm 2013; chuẩn bị tài liệu để phục vụ Thanh tra Chính phủ trong việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về quản lý sử dụng đất đai và quản lý đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh, làm việc với Đoàn Giám sát của Ủy ban kiểm tra Trung ương về công tác khiếu nại, tố cáo. Tổ chức tốt diễn tập khu vực phòng thủ tỉnh năm 2013 (*gọi tắt là PT-13*) đảm bảo kế hoạch đề ra.

Trong công tác bảo đảm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công bố văn bản pháp luật trên Công báo tỉnh; kịp thời cập nhật thông tin và tăng cường công tác biên tập nội dung Website của tỉnh, bảo đảm công khai, minh bạch, thông tin kịp thời các hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh; phối hợp với các cơ quan chức năng duy trì đều đặn việc tổ chức họp báo nhằm kịp thời thông tin cho nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

#### **b) Công tác tổ chức, cán bộ**

Công tác xây dựng và kiện toàn tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí cán bộ được thực hiện chặt chẽ, thống nhất; việc xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng các bộ, công chức, viên chức được quan tâm, chú trọng.

Theo yêu cầu của công tác tổ chức, cán bộ, căn cứ vào quy hoạch được duyệt, Văn phòng UBND tỉnh làm quy trình bổ nhiệm Trưởng phòng Kinh tế, đối ngoại và miền núi, Phó Trưởng phòng Kinh tế Tổng hợp, Phó Trưởng phòng

Nông nghiệp - Tài nguyên và Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; tuyển dụng 02 công chức đảm bảo đúng quy định.

Sắp xếp công việc, tạo điều kiện cho 06 công chức học lớp cao cấp lý luận chính trị; 01 công chức học thạc sỹ Quản lý xây dựng đô thị; 01 công chức học thạc sỹ Kinh tế phát triển; 04 công chức học thạc sỹ Hành chính công; 02 công chức học lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính. Cử 02 công chức thi nâng ngạch chuyên viên cao cấp, 03 công chức thi nâng ngạch chuyên viên chính và đều đạt kết quả tốt.

Theo Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức. Văn phòng đã xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng UBND tỉnh và Đề án việc làm của các đơn vị sự nghiệp.

Phân công lại nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiên cứu. Sắp xếp, luân chuyển cán bộ nhằm phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ đáp ứng yêu cầu công việc của cơ quan.

### **c) Công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản**

Công tác tổ chức tiếp nhận, xử lý, ban hành văn bản thực hiện đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh và Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh. Văn bản ban hành ngày càng được nâng cao về nội dung, đúng hình thức, thể thức, kỹ thuật trình bày theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 25/2011/QĐ-UBND ngày 19/10/2011 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định về hình thức, thể thức, kỹ thuật trình bày và ban hành văn bản hành chính của tỉnh Quảng Ngãi. Tính đến ngày 30/11/2013 đã tiếp nhận khoảng 30.990 văn bản đến, sao y 1.625 văn bản, và ban hành 10.240 văn bản (gồm: 52 Quyết định quy phạm pháp luật, 1.910 Quyết định cá biệt, 300 Quyết định Ủy ban, 4.952 Công văn, 317 Thông báo và 272 báo cáo,...)

Tiếp tục ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice vào công tác quản lý và tác nghiệp tại Văn phòng.

Về công tác lưu trữ hiện hành, đã ban hành Danh mục hồ sơ năm 2013; tổ chức thu thập khoảng 64 mét tài liệu năm 2012; sắp xếp tài liệu của Lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lập hồ sơ công việc cho các phòng, các chuyên viên; chuẩn bị nghiệm thu tài liệu chính lý năm 2010 và chuyển giao 40 mét tài liệu năm 2011 cho Chi cục Văn thư, Lưu trữ tỉnh chính lý. Xây dựng và ban hành Quy chế văn thư và lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh.

### **d) Công tác quản trị - tài vụ**

Xây dựng và ban hành phương án Phòng cháy, chữa cháy của Văn phòng UBND tỉnh. Quy định mức tiêu hao nhiên liệu đối với xe ô tô do Văn phòng UBND tỉnh quản lý. Thực hiện việc phân khai kinh phí hoạt động năm 2013 cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; thực hiện giám sát chi theo theo Dự toán của năm 2013 đảm bảo các chế độ của nhà nước theo đúng quy định; thực hiện tiết kiệm, chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức trong năm là 7.000.000đ/người/năm.

Thực hiện hoàn thành việc sửa chữa Nhà khách UBND tỉnh; sơn mặt tiền, sơn sửa, quét vôi chống sắt và hàng rào xung quanh trụ sở làm việc; sửa chữa 03 phòng vệ sinh của phòng làm việc lãnh đạo UBND tỉnh; triển khai thi công sửa chữa Phòng họp số 2, số 3 và Phòng khách UBND tỉnh để đáp ứng điều kiện làm việc của UBND tỉnh và Văn phòng.

Thực hiện kiểm kê, đánh giá tài sản do Văn phòng UBND tỉnh quản lý; thực hiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị làm việc năm 2013. Chú trọng, nâng cao chất lượng công tác Lễ tân; phục vụ khoảng 650 cuộc họp, hội nghị, các buổi làm việc; tiếp đón và làm việc với nhiều Đoàn công tác của lãnh đạo cấp cao của Đảng, Nhà nước, khách Trung ương, khách quốc tế và các tỉnh bạn đến tỉnh ta thăm và làm việc. Đặc biệt là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong việc bố trí, phục vụ xe đưa đón 02 Đoàn cấp cao và các tỉnh, thành về dự Lễ khởi công Khu công nghiệp VSIP- Quảng Ngãi; Lễ khai thẻ thể lính Hoàng Sa và Tuần Văn hóa biển đảo Quảng Ngãi năm 2013; phục vụ buổi làm việc của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Tấn Dũng với lãnh đạo tỉnh Quảng Ngãi.

Đưa đón Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đi công tác trên 160.000 km đảm bảo an toàn, tuyệt đối. Công tác quản lý, bảo quản xe ô tô luôn được duy trì và thực hiện tốt.

Thường xuyên đảm bảo công tác vệ sinh, công tác phòng, chống cháy nổ, công tác bảo vệ trật tự an toàn khu vực trụ sở làm việc của UBND và UBND tỉnh.

#### **e) Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu tố**

Trong năm 2013, Phòng Tiếp dân đã tiếp khoảng 480 lượt người/ 246 vụ. Trong đó tiếp thường xuyên khoảng 294 lượt người/135 vụ (có 05 vụ đông người) tiếp định kỳ của UBND tỉnh khoảng 123 lượt người/75 vụ; Đoàn Đại biểu Quốc hội khoảng 63 lượt người/36 vụ.

Tiếp nhận và xử lý khoảng 2.000 đơn/1.437 vụ, trong đó bao gồm đơn khiếu nại, đơn tranh chấp, đơn tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị và các đơn yêu cầu khác.

Các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đều được cán bộ tiếp công dân ghi chép đầy đủ, giải thích đúng pháp luật theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và Thông tư số 07/2011/TT-TTCP ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn quy trình tiếp công dân. Phòng tiếp công dân kịp thời tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh ban hành Thông báo kết luận, chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố giải quyết và trả lời công dân theo đúng thẩm quyền quy định.

#### **g) Hoạt động của Trung tâm Công báo và Tin học**

Quản lý vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh: Vận hành ổn định hệ thống website tỉnh, công báo điện tử tỉnh, hệ thống điện tử tỉnh trên Internet 24/24 giờ trong ngày; cập nhật thông tin, văn bản vào hệ thống thông tin hành chính của tỉnh trên Internet.

Phối hợp với các đơn vị liên quan nâng cấp Hệ thống thư điện tử của tỉnh; sửa các lỗi bảo mật, an toàn thông tin trên Trang tin điện tử, cài 01 máy chủ hosting website Văn phòng và 01 máy chủ hosting cơ sở dữ liệu văn bản đang hoạt động ổn định trên Internet. Hỗ trợ 54 lượt người sử dụng trong mạng LAN Văn phòng và khoảng 22 cuộc họp trực tuyến của Chính phủ và các Bộ ngành; hỗ trợ lãnh đạo, chuyên viên sử dụng tốt phần mềm eOffice.

Duy trì việc cập nhật thông tin nhanh chóng, kịp thời trên Website tỉnh và Công báo điện tử tỉnh đúng các qui định. Trong năm 2013, cập nhật mới khoảng 7.613 tin, bài, ảnh (tiếng Việt khoảng 5.583 tin, bài, ảnh và tiếng Anh khoảng 2.030 tin, bài, ảnh) trên Trang tin điện tử tỉnh, trong đó có khoảng 4.133 tin, bài, ảnh phản ánh các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và 2.346 tin, bài, ảnh về tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; trả lời khoảng 4000 câu hỏi của bạn đọc.

Tạo mới chuyên mục thông tin tuyên truyền về Lễ khao thẻ thể lính Hoàng Sa, Lễ khởi công dự án VSIP-Quảng Ngãi; kết quả xếp hạng đơn vị tư vấn, góp ý dự thảo hiến pháp, Luật đất đai, công khai phân bổ ngân sách và vốn đầu tư hằng năm, tổng hợp hoạt động nổi bật hằng tuần của lãnh đạo UBND tỉnh,... Ngoài ra, mục Hỏi đáp cũng được sự quan tâm của bạn đọc. Trung bình hàng tháng, Trang tin điện tử tiếp nhận và trả lời thư của hàng chục bạn đọc. Đây thật sự là kênh thông tin hai chiều giải đáp các vướng mắc của bạn đọc trong và ngoài tỉnh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật.

Biên tập xuất bản và phát hành 32 số Công báo, hoạt động xuất bản và phát hành được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Thông tư số 03/2011/TT-VPCP ngày 25/4/2011 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị định số 100/2010/NĐ-CP ngày 28/9/2010 của Chính phủ về Công báo.

#### **h) Hoạt động của Nhà khách**

Hoạt động kinh doanh của Nhà khách chủ yếu phục vụ khách HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các sở, ban ngành. Trong năm 2013 Nhà khách UBND tỉnh đã tiết kiệm tối đa các khoản chi phí, khai thác triệt để các dịch vụ và quản lý chặt chẽ các nguồn thu để tăng thu nhập cho CBCNV.

Tính đến ngày 30/9/2013, doanh thu của Nhà khách đạt 4.300 triệu đồng. Thu nhập bình quân của CBCNV là 3.300.000 đồng/người/tháng tăng 6% so với năm trước; thực hiện tốt các chế độ chính sách cho người lao động.

#### **2) Chấp hành chủ trương, chính sách pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan**

Việc chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan đã được Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng quán triệt trong các buổi giao ban hàng tuần.

Thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 455/VP-HCTC ngày

15/4/2013 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện các biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm điểm Nghị quyết Trung ương 4, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức phổ biến, quán triệt các Quy định trên đến toàn cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng và thực hiện nghiêm túc.

### **3) Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Từ đầu năm đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, thực hiện các Nghị quyết của Đảng với nhiều hình thức: kết hợp trong Hội nghị cán bộ, công chức, các cuộc giao ban hàng tuần, có sự lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức tự phát huy tính chủ động trong phòng, chống tham nhũng, từ đó nâng cao ý thức rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, lối sống và biểu dương, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí.

Căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng và chế độ kinh phí được duyệt, Văn phòng đã thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc chi tiêu, mua sắm và sử dụng tài sản công theo quy định; tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, đúng định mức. Không sử dụng xe công vào việc riêng, tiết kiệm xăng dầu..., bảo đảm chế độ quy định đối với cán bộ, công chức.

### **4. Công tác thi đua khen thưởng**

Đảng ủy, lãnh đạo và các tổ chức đoàn thể Văn phòng luôn xác định và coi trọng vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua cụ thể trong toàn cơ quan tạo động lực thúc đẩy việc hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Thông qua việc tổ chức phát động và triển khai các phong trào thi đua, trong năm 2013, công tác thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh đã đạt được những kết quả quan trọng, khẳng định vai trò tích cực của việc đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng đã không ngừng phát huy trí tuệ, chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh.

Hội nghị cán bộ, công chức năm 2013 của Văn phòng đã tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2012. Văn phòng UBND tỉnh đã được tặng Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh; 01 cá nhân được Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương lao động Hạng Ba; 04 cá nhân được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen có nhiều thành tích trong công tác. Bên cạnh đó Chủ tịch UBND tỉnh cũng đã phong tặng 05 cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh“, trao tặng Bằng khen cho 04 tập thể và 16 cá nhân của Văn phòng đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua năm 2012 và những khen thưởng cao quý khác.

### **5. Các mặt công tác khác**

#### **a) Công tác xây dựng Đảng**

Ngoài việc chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các chính sách pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, công chức, đảng viên trong Văn phòng năm 2013, Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh và các Chi bộ trực thuộc đã chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn theo kế hoạch công tác năm 2013, ngoài ra trong công tác đảng đã thực hiện hoàn thành một số nội dung chính như sau:

- Về công tác phát triển đảng, đã thực hiện các quy trình tổ chức kết nạp 03 đảng viên mới, chuyển đảng chính thức cho 06 đồng chí và đang tiến hành thủ tục kết nạp cho 04 đảng viên theo kế hoạch.

- Ban hành Chương trình kiểm tra, giám sát năm 2013; trong đó tập trung kiểm tra giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện các Nghị quyết của: Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII, Đại hội Đại biểu Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh lần thứ V, Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2010-2015. Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện về công tác đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy nhà nước; nâng cao năng lực, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, triển khai việc thực hiện các nội dung đăng ký học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh... gắn với kiểm tra kết quả thực hiện những biện pháp, giải pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo tinh thần nghị quyết Hội nghị lần thứ tư BCH Trung ương Đảng (khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”.

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo, hướng dẫn các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết để tiến hành đại hội, nhiệm kỳ 2013-2015.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của Đảng, cấp trên đến các chi bộ và Đảng viên thuộc Đảng bộ, gắn nội dung chuyên đề “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trong mỗi kỳ sinh hoạt chi bộ.

#### **b) Hoạt động các tổ chức Đoàn thể**

Trên cơ sở chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, kế hoạch, nhiệm vụ công tác năm 2013, Ban chấp hành công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên, Hội cựu chiến binh duy trì các hoạt động thường xuyên, hưởng ứng các phong trào do cấp trên phát động như hiến máu nhân đạo, hội trại sinh viên, tham gia Giải bóng chuyền, cầu lông khối các cơ quan tỉnh, Giải cầu lông trong CBCCV-LD, đoàn viên Công đoàn viên chức tỉnh tổ chức lần thứ 2, tham gia Hội thi thể thao công đoàn 4 Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Ủy ban MTTQVN tỉnh; tổ chức liên hoan, gặp mặt chị em nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10; Hội Cựu chiến binh Văn phòng đã tổ chức cho các Hội viên đi dâng hương tại Đền thờ Bác Hồ và tham quan 03 tỉnh: Quảng Bình, Hà Tĩnh, Nghệ An nhân kỷ niệm 38 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5...



Ngoài việc thực hiện tốt các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động phong trào, nâng cao trí lực, thể lực cho mỗi đoàn viên thông qua các hoạt động giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm, mỗi đoàn viên đều nâng cao tinh thần, trách nhiệm tham gia hưởng ứng đóng góp các quỹ, phong trào đền ơn đáp nghĩa cũng như các hoạt động phong trào do các tổ chức đoàn thể cấp trên phát động.

## **Phần thứ hai** **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2014**

Phát huy những kết quả đạt được trong năm 2013, Văn phòng UBND tỉnh tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể trên từng lĩnh vực, phát động phong trào thi đua năm 2014 trong toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng, cụ thể:

1. Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức, nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc.
2. Triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyên môn của các tập thể, cá nhân trong Văn phòng;
3. Thực hiện tốt công tác theo dõi, đánh giá kết quả tham gia và thực hiện các phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân để xem xét biểu dương, khen thưởng kịp thời;
4. Khuyến khích các tập thể, cá nhân đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng về ứng dụng các cải tiến, sáng kiến đem lại hiệu quả thiết thực trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả đánh giá công chức, viên chức;
5. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, đua công tác thi đua, khen thưởng trở thành công cụ thường xuyên, quan trọng trong công tác lãnh đạo, quản lý của cấp ủy, chính quyền và đoàn thể.
6. Làm quy trình khen cống hiến cho các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh.
7. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Khối thi đua Hành chính - Tổng hợp năm 2013.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng năm 2013 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2014 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch (b/cáo);
- Ban Dân tộc tỉnh;
- Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- CVP, PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HC-TC(Th).



**Lê Minh Huấn**