

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **73** /VP-HCTC  
V/v điều hành, xử lý công việc  
của Văn phòng UBND tỉnh

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đồng chí Trưởng phòng và Giám đốc các đơn vị  
sự nghiệp trực thuộc.

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:..... <i>94</i> .....
ĐẾN	Ngày: <i>12/01/18</i>
	Chuyên:.....

Được sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh và để chuẩn bị cho việc tổ chức, bảo đảm các điều kiện đưa Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi đi vào hoạt động từ ngày 31/3/2018, đồng chí Lê Minh Huân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh làm trưởng đoàn công tác, tổ chức học tập kinh nghiệm triển khai vận hành Trung tâm hành chính công tại tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu, từ ngày 15/01 đến ngày 18/01/2018.

1. Được sự thống nhất trong Ban Thường vụ Đảng ủy tại cuộc họp ngày 02/10/2017; trong thời gian trên, Chánh Văn phòng uỷ quyền cho đồng chí Nguyễn Quốc Việt, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chánh Văn phòng xử lý thẩm quyền của Chánh Văn phòng và điều hành, xử lý công việc chung của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng theo nhiệm vụ được phân công, tập trung chỉ đạo các phòng, bộ phận và công chức, viên chức liên quan đến lĩnh vực phụ trách thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ được giao; đồng thời phối hợp với đồng chí Nguyễn Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng được uỷ quyền xử lý thẩm quyền Chánh Văn phòng nhằm bảo đảm hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh được bình thường./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Đảng ủy Khối các CQ tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban TV Đảng ủy VP, Công đoàn, Đoàn TN,  
Hội CCB cơ quan, CBTH;
- Lưu VT, HCTC.



**Lê Minh Huân**