

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1378**/UBND-KTTH
V/v mua sắm tài sản
từ nguồn ngân sách
nhà nước năm 2016

Quảng Ngãi, ngày **29** tháng 3 năm 2016

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... 2231 Ngày: 30.3.16 Chuyên:.....

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị- xã hội tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2304/BTC-QLCS ngày 19/02/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước và trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 576/STC-QLGCS ngày 17/3/2016, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về mua sắm xe ô tô công của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh quản lý:

a) Việc mua sắm mới xe ô tô công (bao gồm xe ô tô phục vụ chức danh, xe ô tô phục vụ công tác chung và xe ô tô chuyên dùng) chỉ được thực hiện sau khi UBND tỉnh phê duyệt Phương án xử lý số xe ô tô công hiện có của các cơ quan, đơn vị, nếu còn thiếu so với tiêu chuẩn, định mức quy định gắn với nhu cầu thực sự cần thiết mà không có xe ô tô để điều chuyển; đồng thời có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Bộ Tài chính (đối với xe ô tô phục vụ công tác chung và xe ô tô chuyên dùng không thuộc xe chuyên dùng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 9 Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg ngày 04/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ).

b) Các cơ quan, đơn vị được mua mới xe ô tô công phải thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; đúng trình tự, thủ tục mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, có hiệu quả. Nghiêm cấm việc mua xe ô tô công vượt tiêu chuẩn, định mức và mức giá đã được phê duyệt và không được sử dụng kinh phí được giao để mua và lắp đặt thêm các thiết bị vào xe.

- Xe ô tô công sau khi mua sắm phải báo cáo, đăng ký, kê khai bằng văn bản với Sở Tài chính theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản.

c) Nguồn kinh phí mua xe: Sử dụng trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2016 tại Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 15/12/2015 của UBND tỉnh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2016 và nguồn kinh phí tự chủ của cơ quan, đơn vị được mua xe ô tô theo Quyết định số 3005/QĐ-CT ngày 17/10/2005 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc quy định mức giá và nguồn kinh phí mua mới xe ô tô trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc tỉnh.

- Không bổ sung nguồn kinh phí ngoài dự toán, kể cả nguồn tăng thu từ ngân sách nhà nước để bố trí cho việc mua xe ô tô công.

2. Việc mua sắm xe ô tô, phương tiện đi lại thuộc chương trình/dự án sử dụng vốn nước ngoài (gồm: vốn vay nước ngoài, vốn viện trợ không hoàn lại của nước ngoài) thực hiện theo nguyên tắc sau:

a) Đối với Dự án sử dụng vốn vay nước ngoài:

- Đối với các chương trình/dự án sử dụng vốn vay nước ngoài: Việc mua sắm xe ô tô, phương tiện đi lại phải được xem xét, cân đối từ vốn đối ứng theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định và khả năng cân đối kinh phí mua sắm, kinh phí vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa ô tô, phương tiện đi lại. Mức giá mua mới xe ô tô, phương tiện đi lại phải căn cứ trên cơ sở quy định tại Quyết định số 32/2015/QĐ-TTg ngày 04/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ và phải được UBND tỉnh phê duyệt trên cơ sở đề xuất của Sở Tài chính. Các cơ quan, đơn vị được mua mới xe ô tô, phương tiện đi lại phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, có hiệu quả. Nghiêm cấm mua xe ô tô, phương tiện đi lại vượt tiêu chuẩn, định mức và mức giá đã được phê duyệt. Không dùng vốn vay để trang bị xe ô tô, phương tiện đi lại.

- Đối với các chương trình/dự án sử dụng vốn ODA: Trường hợp thực sự cần thiết, các cơ quan, đơn vị, ban quản lý dự án có nhu cầu trang bị xe ô tô, phương tiện đi lại xây dựng phương án trang bị xe ô tô, phương tiện đi lại, phương án sử dụng, đối tượng sử dụng, nguồn kinh phí và khả năng bố trí kinh phí vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa; gửi Sở Tài chính để tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định trước khi đưa vào nội dung Hiệp định vay hoặc Văn kiện chương trình/dự án.

b) Đối với dự án viện trợ không hoàn lại của nước ngoài: Các cơ quan, đơn vị, ban quản lý dự án có nhu cầu trang bị xe ô tô, phương tiện đi lại xây dựng phương án trang bị xe ô tô, phương tiện đi lại, phương án sử dụng, đối tượng sử dụng, nguồn kinh phí và khả năng bố trí kinh phí vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa; gửi Sở Tài chính để tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Tài chính trước khi phê duyệt chủ trương đầu tư, mua sắm, tiếp nhận chương trình/dự án/khoản viện trợ phi dự án.

c) Thời hạn áp dụng: Đối với các chương trình/dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt việc tiếp nhận/mua sắm xe ô tô, phương tiện đi lại trước ngày 19/02/2016 (ngày Bộ Tài chính ban hành Công văn số 2304/BTC-QLCS) thì thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Về mua sắm tài sản nhà nước khác (trừ xe ô tô công)

- Việc mua sắm tài sản phải thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ hiện hành gắn với yêu cầu công việc và sử dụng từ nguồn kinh phí mua

sắm đã được phê duyệt và bố trí trong dự toán năm 2016. Nghiêm cấm việc mua sắm tài sản vượt tiêu chuẩn, định mức. Không bổ sung kinh phí ngoài dự toán, kể cả nguồn tăng thu ngân sách nhà nước để mua sắm tài sản.

- Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản phải hoàn tất hồ sơ, thủ tục cần thiết theo quy định để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định việc mua sắm.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, có hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải báo cáo; đăng ký, kê khai bằng văn bản với Sở Tài chính theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản.

4. Tổ chức thực hiện

a) Các sở, ban ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

b) Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Tài chính để nghiên cứu, giải quyết theo thẩm quyền. Trường hợp vượt thẩm quyền, Sở Tài chính báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

Các sở, ban ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng ĐBQH tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- VPUB: C, PCVP, các P.N/cứu, P.QTTV, CBTH;
- Lưu: VT, KTTHhtlv82.



Trần Ngọc Căng