

Số: ~~534~~ /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày ~~24~~ tháng 4 năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 721
	Ngày: 26/4/2018
	Chuyên:

THÔNG BÁO

Phân công trực và nghỉ Lễ 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5

Thực hiện Công văn số 2135/UBND-TH ngày 19/4/2018 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ lễ 30/4 – 1/5, Văn phòng UBND tỉnh phân công lịch trực như sau:

Ngày, tháng	Người trực
Ngày 30/4/2018	- Ông Nguyễn Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng - Bà Phan Thị Phương Mai, Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức
Ngày 01/5/2018	- Ông Nguyễn Đình Trình, Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ - Bà Phạm Thị Thu Hiền, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức

Trong thời gian nghỉ lễ, Chánh Văn phòng yêu cầu:

1. Các phòng có trách nhiệm tổ chức vệ sinh nơi làm việc, sắp xếp tài liệu, kiểm tra nhằm đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu, tài sản, phòng chống cháy nổ trước khi nghỉ lễ.

2. Phòng Quản trị - Tài vụ phân công trực bảo vệ 24/24, tăng cường các biện pháp giữ gìn an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ và thực hiện việc treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ.


3. Trưởng Ban Tiếp công dân, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp phân công công chức, viên chức trực cơ quan và tổ chức thực hiện nghiêm túc nhằm bảo vệ an toàn tài liệu, tài sản cơ quan báo cáo Chánh Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Công an tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- VP HĐND tỉnh;
- BCH Quân sự thành phố Quảng Ngãi;
- Công an Phường Nguyễn Nghiêm;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Tiểu đội bảo vệ mục tiêu;
- Lưu: VT, HCTC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Việt