

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 06 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND huyện Mộ Đức, UBND thị trấn Mộ Đức và Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Đức Phổ

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng đoàn:

Ông Nguyễn Văn Huy, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.

2. Phó Trưởng đoàn:

Ông Nguyễn Thanh Hoài, Trưởng phòng Kiểm soát TTHC, kiêm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thành viên:

- Ông Đinh Trọng Thành, Phó Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Ông Lê Anh Tin, Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC, Văn phòng UBND tỉnh (*kiêm thư ký Đoàn kiểm tra*).

- Bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC, Văn phòng UBND tỉnh.

- Ông Phạm Văn Thanh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.

- Ông Phạm Thanh Quang, Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung tại Mục II Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể như sau:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, gắn với việc kiểm tra thực hiện Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh như: Ban hành các kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC, văn bản triển khai nhiệm vụ được giao; công tác kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC; thực hiện chế độ cho cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; việc bố trí cơ sở vật chất thực hiện công khai TTHC; việc chỉ đạo, xử lý theo thẩm quyền đối với đơn vị, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đúng trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

b) Việc niêm yết công khai, minh bạch TTHC tại trụ sở làm việc, tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC (*hình thức, cách thức, nội dung niêm yết*), việc đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử và niêm yết bảng Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

c) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (*đã được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP*); Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

d) Toàn bộ các hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật và theo công bố của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 02/4/2018, Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017, Quyết

định số 2553/QĐ-UBND ngày 29/12/2017, Quyết định số 2554/QĐ-UBND ngày 29/12/2017, Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 14/8/2018.

đ) Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

e) Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.

g) Kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có).

2. Chủ động thông báo cụ thể thời gian, địa điểm kiểm tra, nội dung làm việc theo đúng nội dung kiểm tra nêu tại Khoản 1 Điều này; kết thúc việc kiểm tra, có trách nhiệm báo cáo và tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành kết luận kiểm tra (kết luận kiểm tra phải nêu rõ kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra) gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ theo quy định.

3. Được quyền thu thập thông tin, chứng cứ, yêu cầu cung cấp và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra để làm cơ sở kết luận kiểm tra. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm lập biên bản chung cho cả cuộc kiểm tra, biên bản cụ thể từng vấn đề kiểm tra và yêu cầu đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra ký xác nhận thông qua biên bản kiểm tra ngay sau khi kết thúc kiểm tra.

4. Được quyền mời phóng viên báo, đài tham gia trong quá trình kiểm tra và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra được giao tại Quyết định này.

Điều 3. Đối tượng và phạm vi kiểm tra, thời gian kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra:

a) UBND huyện Mộ Đức và UBND thị trấn Mộ Đức, huyện Mộ Đức.

b) Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, Chi nhánh huyện Đức Phổ (trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường).

2. Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC diễn ra từ đầu tháng 01/2019 đến thời điểm công bố quyết định kiểm tra (*riêng đối với hoạt động giải quyết hồ sơ TTHC nếu tại thời điểm kiểm tra chưa có kết quả giải quyết hồ sơ thì mở rộng phạm vi kiểm tra về trước năm 2019*).

3. Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8-11/2019 (*Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm thông báo cụ thể về thời gian kiểm tra*).

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng Đoàn kiểm tra, Chủ tịch UBND huyện Mộ Đức, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh;
- UBND huyện Đức Phổ;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, QTTV, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(thu).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo