

Số: 506 /KH-UBND

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2016

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 218
ĐẾN	Ngày: 29.01.16
	Chuyên

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2016 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính, Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2016.

2. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập, hạn chế trong việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đề xuất giải pháp cụ thể nhằm góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới; đồng thời, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra

a) Phạm vi kiểm tra:

Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính từ ngày 01/01/2015 đến thời điểm kiểm tra.

b) Đối tượng kiểm tra

- Ủy ban nhân dân huyện Trà Bồng và 02 xã của huyện Trà Bồng;
- Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn và 02 xã của huyện Bình Sơn.

2. Nội dung kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại Ủy ban nhân dân các huyện và xã (trong đó, chú trọng các quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện và cấp xã) theo các quy định pháp luật hiện hành về xử lý vi phạm hành chính.

b) Nội dung kiểm tra: Nội dung thủ tục xử phạt được quy định tại khoản 1 Điều 21 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ và Mục I Chương III Luật Xử lý vi phạm hành chính.

c) Trong quá trình kiểm tra, cơ quan là đối tượng kiểm tra chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra, cụ thể như sau:

- Báo cáo kết quả việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong đó cần nêu:

+ Tình hình ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính;

+ Công tác phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, bố trí nguồn lực và các điều kiện khác để bảo đảm cho việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi địa phương;

+ Việc áp dụng các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (các quyết định xử lý vi phạm hành chính);

+ Việc thực hiện chế độ thống kê về xử lý vi phạm hành chính;

+ Việc xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính và cung cấp thông tin để tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia;

+ Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong xử lý vi phạm hành chính.

- Các tài liệu, hồ sơ cụ thể của từng vụ việc xử lý vi phạm hành chính để Đoàn kiểm tra thực hiện việc kiểm tra thực tế.

3. Thời gian, địa điểm thực hiện việc kiểm tra

a) Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Đối với huyện Bình Sơn bắt đầu từ quý II/2016 (trong đó sẽ kết hợp kiểm tra tại 02 xã).

- Đối với huyện Trà Bồng bắt đầu từ quý III/2016 (trong đó sẽ kết hợp kiểm tra tại 02 xã).

b) Địa điểm thực hiện việc kiểm tra: Tại trụ sở Ủy ban nhân dân các huyện và xã được kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm:

a) Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

b) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các huyện, xã; thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra biết để triển khai thực hiện.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này;

kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi và chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình kiểm tra.

d) Có kết luận kiểm tra và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tư pháp kết quả kiểm tra.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành liên quan có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện Kế hoạch này kịp thời, hiệu quả.

b) Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, xã được kiểm tra:

- Sắp xếp, bố trí nơi làm việc cho Đoàn kiểm tra; Chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo, tài liệu và hồ sơ có liên quan đến việc xử phạt vi phạm hành chính (nêu tại khoản 2 Mục II của Kế hoạch) phục vụ nội dung kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

- Cung cấp thông tin tài liệu, giải trình theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin, tài liệu đã cung cấp cho Đoàn kiểm tra; đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Tư pháp (Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật - Điện thoại: 055.3822800) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài chính;
- UBND các huyện: Bình Sơn, Trà Bồng;
- VPUB: PCVP(NC), CBTH;
- Lưu: VT, NC_{lmc83}.



CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Căng