

Số: 351 /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 4 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình số 52-CTr/TU ngày 16/9/2014 của
Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 270/KH-BCS ngày 16/10/2014
của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:..... 167.....
ĐẾN	Ngày 20/4/15.....
	Chuyên:.....

Thực hiện Chương trình số 52-CTr/TU ngày 16/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo*” và Kế hoạch số 270/KH-BCS ngày 16/10/2014 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chương trình số 52-CTr/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH VÀ YÊU CẦU NHIỆM VỤ

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2014 đã xác định công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn, tham mưu, đề xuất việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được lãnh đạo cơ quan tập trung chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, làm tốt công tác tham mưu hoàn thiện thể chế về khiếu nại, tố cáo¹ và đã đạt được kết quả đáng ghi nhận. Song, với mục tiêu, yêu cầu đề ra là làm thay đổi cơ bản nhận thức, trách nhiệm tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của thủ trưởng các cơ quan hành chính trong tỉnh, việc phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước và các cấp chính quyền vẫn chưa thực sự đồng bộ, trách nhiệm cao và quyết liệt nên vẫn còn một số vụ tồn đọng kéo dài chưa được tham mưu phương án xử lý dứt điểm...

Yêu cầu nhiệm vụ đặt ra đối với Văn phòng là làm tốt trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch số 270/KH-BCS của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh và Chương trình số 52-CTr/TU ngày 16/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung tham mưu Tỉnh ủy, UBND

¹ Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 ban hành Quy định về tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai gửi đến lãnh đạo UBND tỉnh; Quyết định số 38/2014/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 ban hành Quy định về việc thụ lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 61/2014/QĐ-UBND ngày 15/12/2014 ban hành Quy chế đối thoại trong giải quyết khiếu nại hành chính; Quyết định số 65/2014/QĐ-UBND ngày 25/12/2014 ban hành Quy chế phối hợp phòng ngừa và xử lý trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng người, có tính chất phức tạp, gay gắt trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

tinh lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội, phục vụ Đại hội đảng bộ các cấp và Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX trong năm 2015 tiến đến Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng theo tinh thần Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30/5/2014 của Bộ Chính trị; tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 847/KH-UBND ngày 17/3/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài và tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; tập trung rà soát, xác định biện pháp tổ chức thực hiện các vụ việc tồn đọng, kéo dài để tham mưu cấp thẩm quyền chỉ đạo xử lý hoặc thông báo chấm dứt xử lý vụ việc theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU

- Phấn đấu giải quyết 100% vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; phối hợp thực hiện việc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh đạt tỷ lệ 90% trở lên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quyết định có hiệu lực pháp luật đạt 80%.

- Thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi, nắm thông tin, đôn đốc và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh đạt trên 85%, coi trọng công tác phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo và kịp thời tham mưu chỉ đạo hoặc kiến nghị việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền ngay từ cơ sở, hạn chế khiếu nại lên tỉnh.

- Thực hiện tốt trách nhiệm phối hợp với các ngành, địa phương trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo sự ổn định về chính trị, trật tự xã hội, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc tiến hành Đại hội đảng các cấp trong năm 2015 tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII theo Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30/5/2014 của Bộ Chính trị.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Về thực hiện trách nhiệm

a) Phối hợp với Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc các ngành, địa phương triển khai quán triệt, xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình số 52-CTr/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 270/KH-BCS của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh và tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trong Kế hoạch.

- Trách nhiệm thực hiện: Ban Tiếp công dân của tỉnh, các Phòng nghiên cứu chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các ngành và địa phương, tổng hợp và cung cấp thông tin cho Ban Tiếp công dân của tỉnh để tham mưu, đề

xuất cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, đánh giá việc thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tham mưu, đề xuất và thực hiện việc sửa chữa, nâng cấp Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh và cơ sở vật chất cần thiết khác nhằm đảm bảo phục vụ cho công tác tiếp công dân của Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Quản trị - Tài vụ, Ban Tiếp công dân của tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2015.

c) Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp:

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, UBND các huyện, thành phố và các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phương án xử lý dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tranh chấp tồn đọng, phức tạp, kéo dài theo Kế hoạch số 1130 của Thanh tra Chính phủ trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nội chính, Ban Tiếp công dân của tỉnh.

- Thời gian: Quý II/2015.

d) Xây dựng, hoàn thiện thể chế:

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Quy định về tiếp công dân tại các Chi cục thuộc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; nghiên cứu, đề xuất Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ hàng tháng tại cơ sở, tiếp công dân theo chuyên đề.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan xây dựng quy chế phối hợp trong trao đổi thông tin, tiếp nhận, xử lý đơn thư gửi đến Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh.

- Phối hợp với Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan liên quan (khi có đề nghị phối hợp) xây dựng phương án đảm bảo an ninh chính trị, ổn định trật tự xã hội trong quá trình các ngành, địa phương tiến hành Đại hội theo Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 30/5/2014 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng.

- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Nội chính, Ban Tiếp công dân của tỉnh.

- Thời gian: Quý II/2015.

e) Công tác theo dõi, đôn đốc:

- Rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng đã được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các sở, ngành, địa phương; các vụ việc thuộc thẩm quyền của các sở, ngành và địa phương để có biện pháp đôn đốc Thủ trưởng các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm thực hiện: Ban Tiếp công dân của tỉnh, Phòng Nội chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

a) Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời đơn thư gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

- Trách nhiệm thực hiện: Ban Tiếp công dân của tỉnh, các Phòng Nghiên cứu.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh giải quyết kịp thời, đúng quy định các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- Trách nhiệm thực hiện: Ban Tiếp công dân của tỉnh, các Phòng Nghiên cứu, Phòng Hành chính – Tổ chức, Ban Thanh tra nhân dân của Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. CÔNG TÁC PHỐI HỢP LIÊN QUAN

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh xây dựng cơ chế cung cấp thông tin cho báo chí và đề nghị Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh đưa tin chính xác, kịp thời; hạn chế, khắc phục tình trạng đưa tin sai lệch, gây khó khăn cho các cơ quan hành chính trong việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh; đảm bảo việc thực hiện công khai công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của thủ

trường các cơ quan hành chính theo hướng tạo được sự đồng thuận cao trong xã hội.

- Trách nhiệm thực hiện: Ban Tiếp công dân của tỉnh, các Phòng: Nội chính, Văn hóa – Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2015.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể công chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu toàn thể công chức, người lao động cơ quan nghiêm túc thực hiện, thường xuyên phản ánh vướng mắc (nếu có) về Văn phòng UBND tỉnh (qua Ban Tiếp công dân của tỉnh) để kịp thời xử lý.

Giao Trưởng Ban Tiếp công dân của tỉnh theo dõi và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, báo cáo kết quả thường xuyên cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (báo cáo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- VPUB: Ban Thường vụ Đảng ủy, CVP, PCVP, Ban Thanh tra nhân dân, các Phòng N/cứu, QTTV, HCTC, TCD, CBTH;
- Lưu: VT, NC (đmhai 115)



Lê Minh Huấn