

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số:1067.....
	Ngày: ...14.6.18...
	Chuyên:

QUYẾT ĐỊNH
V/v thanh lý tài sản

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính quy định một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ; Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009;

Căn cứ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 26/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Trên cơ sở Biên bản ngày 31/5/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc kiểm tra danh mục tài sản thanh lý; và theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị-Tài vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh lý tài sản hư hỏng không sử dụng được do Văn phòng UBND tỉnh quản lý.

- Chủng loại, số lượng, chất lượng (chi tiết Bảng tổng hợp danh mục tài sản thanh lý, xử lý kèm theo Quyết định này).

- Hình thức: Bán thanh lý.

Điều 2.

1. Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp với Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân cơ quan tổ chức thực hiện việc xử lý tài sản được thanh lý tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Số tiền thu được từ việc bán thanh lý tài sản sau khi trừ đi các chi phí hợp lý có liên quan, còn lại nộp vào Ngân sách nhà nước.

2. Thực hiện hạch toán giảm tài sản, giá trị tài sản được thanh lý và kê khai đăng ký biến động giảm tài sản theo đúng chế độ tài chính kế toán hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng phòng Quản trị - Tài, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân và các bộ phận, cá nhân, liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính;
- VPUB: Ban TVĐU, lãnh đạo VP, CBTH;
- Lưu: VT, QTTV(3b);

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Kim Hoa

PHỤ LỤC
DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ



theo Quyết định số 62/QĐ-VP ngày 13/6/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thanh lý tài sản)

ĐVT: Đồng

TT	Tên tài sản	Mã TSản	Năm SD	Số lượng	Nguyên giá	Thành Tiền	Giá trị hao mòn	Giá Thanh lý	Nguyên nhân
1	Máy vi tính FPT Elead S865	0120014,0T	2010	5	56,430,000	56,430,000	56,430,000	1,000,000	Hư hỏng, không sử dụng được
2	Máy vi tính FPT Elead S835	5002227B	2008	2	23,132,000	23,132,000	23,132,000	400,000	Cấu hình thấp, hỏng Main
3	Máy vi tính Mainboard 17 in	5002177B	2008	1	8,900,000	8,900,000	8,900,000	50,000	CPU cấu hình thấp, hỏng main
4	Máy vi tính Mainboard 17 in	5002199B	2008	1	8,900,000	8,900,000	8,900,000	50,000	CPU cấu hình thấp, hỏng main
5	Máy Photocopy Gestetner DX 3440	5002174B	2006	1	77,049,000	77,049,000	77,049,000		Hư hỏng không sử dụng được, tháo rời các bộ phận còn sử dụng để tận dụng thay thế bộ phận hư hỏng của các máy photocopy đang sử dụng
6	Ổn áp 1000VA	94B	2001	3	1,500,000	1,500,000	1,500,000	150,000	Hư hỏng, không sử dụng được
7	UPS santank 500va	0380046,0T	2011	3	2,838,000	2,838,000	2,838,000	150,000	Hư hỏng, không sử dụng được
8	Máy điều hòa Toshiba	5002070B	2003	1	14,262,000	14,262,000	14,262,000	500,000	Hư hỏng, không sử dụng được
9	Máy điều hòa Mitsubishi 1.5HP	5002084B	2004	1	10,902,000	10,902,000	10,902,000	500,000	Hư hỏng, không sử dụng được
10	Bàn để máy vi tính	155B	2008	2	2,071,176	2,071,176	2,071,176	200,000	Hư hỏng, không sử dụng được
	Tổng cộng				205,984,176	205,984,176	205,984,176	3,000,000	