

TRUNG TÂM CÔNG ĐÀO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:.....368.....
ĐẾN	Ngày: 28/12/17
	Chuyên:.....

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 7357/KH-UBND ngày 27/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 của tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 916/TTT-NV4 ngày 06/12/2017 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc triển khai xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm triển khai mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của của Văn phòng UBND tỉnh về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên cơ sở cụ thể hóa các quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 phải được triển khai chặt chẽ, chủ động phát hiện và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị, Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2018

A/ Nhiệm vụ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng.

Trong năm 2018, Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng chú trọng chỉ đạo triển khai thực hiện chức trách nhiệm vụ theo quy định gắn với việc thực hiện nghiêm Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, xác định đây là nhiệm vụ rất quan trọng không chỉ là nhiệm vụ của tập thể Đảng ủy và lãnh đạo cơ quan, mà là của cả hệ thống và mỗi cán bộ đảng viên, công chức, viên chức Văn phòng. Chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung thông qua các mặt hoạt động về công tác chính trị, tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ và công tác quản lý, chi tiêu tài chính, sử dụng tài sản công thể hiện rõ việc tăng cường sự lãnh đạo của tập thể Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng với sự hưởng ứng, phối hợp của BCH: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh xây dựng khối đoàn kết thống nhất

trong cơ quan, đơn vị; kịp thời tổ chức học tập, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác này cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và cán bộ, công chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu tổng hợp đối với sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh

Tăng cường công tác tham mưu, phối hợp với các sở, ban ngành, địa phương trong việc kiểm tra, giám sát thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh và về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện nghiêm chế tài đối với các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh nhằm nâng cao chất lượng tham mưu và đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định; tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

3. Thực hiện nhiệm vụ nội bộ của Văn phòng

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo, rà soát và căn cứ vào quy định của cấp thẩm quyền để ban hành các quy định về kiện toàn tổ chức, phân định rõ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị; công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ, công tác quản lý tài chính, sử dụng tài sản công; quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; quy định văn hóa công sở... nhằm nâng cao năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ, sửa đổi lề lối làm việc, nêu cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức, chống quan liêu, cửa quyền, sách nhiễu, gần dân và vì Nhân dân để phục vụ.

- Sửa đổi, bổ sung và ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh, thay thế cho Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 09/11/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh nhằm phân công rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Ban hành chậm nhất trong tháng 1 năm 2018.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường chỉ đạo hoạt động của Nhóm kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển công chức, viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Công khai Bản kê khai tài sản hàng năm theo quy định. Thực hiện trong tháng 1/2018.

- Thực hiện việc niêm yết công khai tiền lương, thu nhập hàng tháng của công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Tích cực triển khai chuẩn bị các điều kiện, đảm bảo đưa Trung tâm Hành chính công tỉnh đi vào hoạt động đúng tiến độ 31/3/2018 theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 415/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 của UBND tỉnh.

4. Thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị

Tiếp tục triển khai có hiệu quả, gắn việc thực hiện các quy định về công tác phòng chống tham nhũng với trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, bộ phận với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng trong mỗi cán bộ, đảng viên, tạo chuyển biến tích cực, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực một cách hiệu quả, thiết thực. Thực hiện nghiêm và hiệu quả các nội dung đã ký Bản cam kết về trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu đối với lãnh đạo các phòng, ban, Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

B/ Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường giáo dục nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức về nội dung, phương thức thực hiện các nội dung quy định về công tác phòng chống tham nhũng cùng với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Quyết định số 454-QĐ/TU ngày 14/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa bí thư các cấp ủy đảng trong tỉnh với Nhân dân; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan,

đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

2. Kịp thời phát hiện những thiếu sót, bất cập trong chủ trương, chính sách để đề xuất khắc phục những thiếu sót và kiến nghị bổ sung, hoàn thiện; tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, bộ phận; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành tại Văn phòng. Phân công công việc và chế độ trách nhiệm của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xây dựng đội ngũ công chức làm công tác tiếp dân có thái độ ứng xử đúng mực, hiểu biết, có văn hóa, phù hợp với tâm lý nhân dân. Tăng cường công tác giải quyết và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo thấu tình, đạt lý và đúng pháp luật. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, rà soát tham mưu cấp có thẩm quyền đơn giản hóa hoặc loại bỏ những thủ tục hành chính gây phiền hà cho tổ chức, Nhân dân; thực sự công khai, minh bạch trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp.

4. Công tác kiểm tra giám sát: Cùng với việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, Văn phòng đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW và các Nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tạo bước chuyển biến rõ nét và tích cực trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan và đơn vị trực thuộc. Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, hạn chế triệt để tình trạng đi trễ về sớm, la cà ở quán xá cũng như việc không uống rượu, bia trong ngày làm việc; chấp hành tốt các quy định về chế độ hội họp, đi công tác ngoài tỉnh và chế độ thông tin báo cáo.

5. Thường xuyên duy trì cơ chế hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân về thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách, việc thực hành tiết kiệm, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Cùng với việc lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng, các tổ chức đoàn thể phát huy tốt vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt công tác phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện cũng như nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đoàn viên với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan để thực hiện đầy đủ quyền và lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

6. Đối với cán bộ, đảng viên là lãnh đạo, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Trên cơ sở 7 nội dung nêu gương của Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư và Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí là Chánh Văn phòng và Phó chánh Văn phòng

tiếp tục xây dựng chương trình hành động theo cam kết đã ký trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đồng thời căn cứ Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, từng công chức là Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh đã đăng ký và ký Bản cam kết thực hiện (lưu hồ sơ cán bộ, công chức) có chương trình hành động cụ thể, làm cơ sở đánh giá, nhận xét, phân loại công chức cuối năm. Qua đó đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất với Đảng ủy việc tổ chức thực hiện, theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên, công chức thực hiện tốt các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị phổ biến, quán triệt việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng; có biện pháp kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công khai về công tác tổ chức cán bộ tại Hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

4. Trưởng phòng Quản trị-Tài vụ tham mưu tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh việc thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác quản lý, sử dụng, công khai tài chính, tài sản do Văn phòng UBND tỉnh quản lý.

Đề nghị các đồng chí lãnh đạo Văn phòng và yêu cầu công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (báo cáo);
- BTV Đảng ủy Khối CCQ tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).



Lê Minh Huấn