

Số: 350 /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 3 năm 2018

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 1242/KH-UBND
ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh về xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh
Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2017**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:..... 457
ĐẾN	Ngày: 19/3/2018
	Chuyên:..... Thực

Thực hiện Công văn số 150/STTTT ngày 28/2/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 1242/KH-UBND ngày 22/3/2016 của UBND như sau:

I. Về công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1242/KH-UBND ngày 22/3/2016 của UBND về xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2017. Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) đã chỉ đạo các phòng, ban xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa, chuẩn hóa nội dung hồ sơ. Theo đó, Văn phòng đã ban hành và tham mưu UBND tỉnh một số văn bản để triển khai thực hiện kế hoạch, cụ thể như sau:

- Kế hoạch số 562/KH-VP ngày 28/6/2016 V/v ứng dụng CNTT năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh;
- Công văn số 307/VP-CBTH ngày 21/4/2016 của Văn phòng về việc kết nối, liên thông, gửi, nhận văn bản điện tử.
- Công văn số 115/VP-CBTH ngày 24/01/2017 của Văn phòng V/v đánh giá tình hình sử dụng phần mềm eOffice trong nội bộ Văn phòng.
- Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 của Văn phòng V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi.
- Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi.
- Công văn số 2381/UBND-CBTH ngày 25/4/2017 của UBND tỉnh V/v hướng dẫn quy trình gửi, nhận văn bản điện tử của Văn phòng Chính phủ.
- Quyết định 34/QĐ-VP ngày 05/6/2017 của Văn phòng V/v phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu Gói thầu: nâng cấp phần mềm Trang thông tin điện tử văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.

- Công văn số 645/VP-CBTH ngày 09/6/2017 của Văn phòng V/v triển khai gửi, nhận văn bản điện tử qua hệ thống liên thông phần mềm Quản lý văn bản – eOffice.
- Công văn số 1519/VP-CBTH ngày 10/11/2017 của Văn phòng V/v triển khai sử dụng phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.
- Công văn số 1520/VP-CBTH ngày 10/11/2017 của Văn phòng V/v triển khai chính thức sử dụng phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Văn phòng UBND tỉnh.
- Công văn số 575/UBND-CBTH ngày 30/01/2018 của Văn phòng V/v triển khai sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Trong năm 2017, Văn phòng đã xây dựng và triển khai chính thức sử dụng phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; nâng cấp phần mềm Trang thông tin điện tử văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

II. Đánh giá kết quả thực hiện về nhiệm vụ, giải pháp được giao có liên quan theo Kế hoạch

Thực hiện Quyết định số 57/2014/QĐ-UBND ngày 10/11/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định về trao đổi, quản lý văn bản điện tử trên môi trường mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi và Công văn số 2469/VPCP-HC ngày 08/4/2016 của Văn phòng Chính phủ về việc kết nối, liên thông, gửi nhận văn bản điện tử; Văn phòng đã phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Chính phủ triển khai thực hiện việc kết nối, liên thông và gửi, nhận văn bản điện tử với Văn phòng Chính phủ và các cơ quan, đơn vị và UBND các huyện, thành phố trong tỉnh kể từ ngày 01/5/2016; Cụ thể từ tháng 5/2016 đến ngày 31/12/2017, số lượng văn bản Văn phòng phát hành trên hệ thống liên thông như sau:

- Văn bản phát hành đến Văn phòng chính phủ: 436 văn bản.
- Văn bản phát hành đến các cơ quan, đơn vị trong tỉnh: 19.878 văn bản chiếm 95% tổng số văn bản đi.

Riêng việc thực hiện kết nối, liên thông đến cấp xã do Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp, triển khai.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Công văn số 483/STP-VP ngày 01/8/2016; Văn phòng phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông mở chuyên mục “Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật” trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh để tổ chức, người dân tham gia ý kiến trong quá trình xây

dựng văn bản quy phạm pháp luật. Việc quản lý, tổng hợp dữ liệu tại chuyên mục được UBND tỉnh giao cơ quan có thẩm quyền.

Tiếp tục triển khai mở rộng, nâng cấp phần mềm quản lý nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo đúng Quy chế 06/2017/QĐ-UBND.

Tập trung phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa do Trung tâm hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh làm đầu mối phối hợp.

Tiếp tục duy trì việc thực hiện các quy trình quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại Văn phòng UBND tỉnh.

III. Các kiến nghị, đề xuất khác để nhằm tăng cường, đẩy mạnh công tác Xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Quảng Ngãi trong thời gian tới:

Cổng thông tin điện tử tỉnh, phần mềm quản lý văn bản (eOffice) trong quá trình ứng dụng còn nhiều điểm bất cập và yêu cầu thực tế của người dùng cần khắc phục, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương, phối hợp triển khai nâng cấp Cổng thông tin điện tử tỉnh, phần mềm quản lý văn bản (eOffice) theo Đề án chính quyền điện tử đã được phê duyệt.

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, HCC, CBTH;
- Lưu VT, CBTH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Quốc Việt