

Số: 1772 /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 12 năm 2017

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:.....2889.....
	Ngày: 29/12/17
	Chuyên:.....

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính năm 2017

Thực hiện Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 04/4/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MƯU VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác tham mưu

Năm 2017, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động và nỗ lực thực hiện nhiệm vụ được giao, phục vụ có hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của tỉnh trong năm 2017.

Về xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành chương trình công tác năm 2017, ngay từ đầu năm, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 về Chương trình công tác năm 2017, nội dung sát thực tiễn, xác định cụ thể nhiệm vụ của từng đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các cơ quan, đơn vị liên quan. Trong quá trình thực hiện, Văn phòng thường xuyên rà soát chương trình công tác để đôn đốc các sở, ngành, địa phương và kịp thời tham mưu UBND tỉnh để chỉ đạo thực hiện.

Chủ động xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh. Trên cơ sở Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước 2017, Nghị quyết số 29/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 và Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 14/7/2017 của HĐND tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2017 và 6 tháng cuối năm 2017, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 và Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 26/7/2017 về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2017 và 6 tháng cuối năm 2017.

Trong năm 2017, đã tham mưu UBND tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện và chủ động rà soát, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy việc thực hiện 4 kết luận và 5 nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy khóa XIX, cũng

như kết quả thực hiện các nội dung chỉ đạo, kết luận của tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy; trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến đối với hơn 200 nội dung quan trọng và theo thẩm quyền.

Đã tham mưu UBND tỉnh chuẩn bị chu đáo các nội dung, đảm bảo về thời gian, trình HĐND tỉnh ban hành các nghị quyết. Theo đó, UBND tỉnh đã trình HĐND tỉnh (kỳ họp thứ 5, 6 và 7) ban hành 43 nghị quyết và đã kịp thời cụ thể hóa để thực hiện; trình kỳ họp cuối năm 16 nghị quyết và 16 báo cáo; chỉ đạo các sở, ban ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của HĐND tỉnh, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh, theo lộ trình thời gian và điều kiện thích hợp, tích cực giải quyết kiến nghị của cử tri và trả lời nghiêm túc các nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

Bám sát Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh tổ chức theo quy định các phiên họp thường kỳ của UBND tỉnh; duy trì tổ chức giao ban định kỳ hằng tuần để giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền của tập thể UBND tỉnh cũng như những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần phải trao đổi, thống nhất để thực hiện có hiệu quả. Nội dung, chương trình các phiên họp UBND tỉnh, giao ban UBND tỉnh đều được chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ, ngày càng nâng cao về chất lượng; sau mỗi cuộc họp, đều ban hành Thông báo kết luận kịp thời.

Thực hiện chủ đề của năm 2017 về “đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp”, Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh đề cao tính năng động, linh hoạt, chủ động, sáng tạo, kỷ cương, kỷ luật, “dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm” của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm túc mỗi công việc chỉ giao cho một cơ quan làm đầu mối chủ trì thực hiện và một cơ quan có thể được giao chủ trì nhiều công việc. Việc giải quyết công việc phải triệt để, sát thực tiễn và đạt hiệu quả thiết thực, dứt điểm từng nhiệm vụ; tránh việc đôn đốc, chỉ đạo nhiều lần; đùn đẩy, né tránh hoặc tham mưu “cho có”, cho xong nhiệm vụ. Quyết liệt thực hiện chủ trương Nhà nước kiến tạo, lấy doanh nghiệp là đối tượng phục vụ, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp đầu tư, kinh doanh và phát triển, Văn phòng đã phối hợp các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức Chương trình cả phê doanh nhân hàng tháng; 2 lần tổ chức đối thoại với doanh nghiệp về các lĩnh vực thuế, hải quan, ngân hàng,...; đẩy mạnh khởi nghiệp, sáng tạo, đẩy mạnh thu hút đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh.

Tích cực chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, đã tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện: Quyết định thành lập Trung tâm Hành chính công của tỉnh Quảng Ngãi, ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 06/02/2017. Thực tế cho thấy, đã tạo sự chuyển biến trong triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh; nâng cao

tinh thần trách nhiệm, tiến độ và chất lượng tham mưu của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Công tác cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên Internet

Năm 2017, đã tiếp nhận, số hóa và cập nhật khoảng 14.000 văn bản vào cơ sở dữ liệu văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trên Internet; từ tháng 10/2017 đến nay nhập 1.447 trang thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu Quốc gia.

Biên tập, xuất bản và phát hành 26 số Công báo giấy và Công báo điện tử theo đúng trình tự, thủ tục quy định của Nhà nước về Công báo; trả lời 120 câu hỏi bạn đọc.

Đã bám sát chương trình làm việc của lãnh đạo UBND tỉnh để phản ánh đầy đủ, kịp thời các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh. Tổ chức viết tin, bài, thu thập thông tin cung cấp hơn 12.000 tin, bài, ảnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh chất lượng ngày càng được nâng lên. Thực hiện mới một số chuyên mục thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh; đẩy mạnh tuyên truyền về thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật; tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; mở chuyên mục tuyên truyền các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng của tỉnh,...Nhờ vậy, số lượng truy cập Cổng thông tin điện tử tỉnh ngày càng tăng, trung bình đạt gần 42.000 lượt truy cập/ngày tăng 130% (năm 2016 trung bình đạt 32.000/ngày); Cổng thông tin điện tử tỉnh luôn đứng trong Top 10 websites hàng đầu của các tỉnh, thành phố cả nước về số lượt bạn đọc truy cập.

Các tháng 10,11 và 12 năm 2017 Cổng thông tin điện tử tỉnh xếp thứ 5/63 websites tỉnh, thành phố của Việt Nam về lượt bạn đọc truy cập theo xếp hạng của website Alexa.com.

Nhìn chung, trong năm 2017, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp tục đổi mới, cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp cho UBND tỉnh, góp phần quan trọng vào việc thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh, với hầu hết các chỉ tiêu kinh tế-xã hội chủ yếu đều đạt và vượt so với kế hoạch đề ra (36/37 chỉ tiêu). Trong đó, tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP) vượt kế hoạch; tổng vốn đầu tư toàn xã hội tăng cao; xuất khẩu tăng mạnh, vượt mục tiêu đề ra của cả năm; du lịch khởi sắc, nhất là du lịch Lý Sơn. Thu hút đầu tư và phát triển doanh nghiệp tăng cao nhất từ trước đến nay, tạo tiền đề thúc đẩy tăng trưởng các năm tiếp theo. Phong trào khởi nghiệp bước đầu tạo sự lan tỏa trong cộng đồng doanh nghiệp, sinh viên. Công tác cải cách hành chính tiếp tục được quan tâm, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công được chú trọng, xây dựng lộ trình thực hiện phù hợp. Các lĩnh vực xã hội đạt nhiều kết quả quan trọng. An ninh chính trị được giữ vững, trật tự, an toàn xã hội được duy trì ổn định.

2. Triển khai tổ chức thực hiện cải cách hành chính

- Trên cơ sở Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 29/11/2016 của Chánh Văn phòng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị

trực thuộc, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đến các phòng, các đơn vị sự nghiệp và công chức, viên chức; phối hợp với các sở, ngành liên quan trong việc tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tuyên truyền, xây dựng chương trình cải cách hành chính của tỉnh.

- Định kỳ hàng tuần, thông qua giao ban Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng trực tiếp chỉ đạo và xử lý các vướng mắc liên quan đến việc tham mưu các nội dung trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, trên cơ sở phản ánh của lãnh đạo Văn phòng và Trưởng các phòng liên quan.

- Tiếp tục sử dụng, ứng dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice nhằm hỗ trợ cho công tác điều hành, quản lý, lưu trữ, tra cứu văn bản phục vụ công tác tham mưu, xử lý văn bản tại cơ quan và tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh được nhanh chóng, kịp thời; hạn chế phát hành văn bản giấy, tăng cường phát hành văn bản trên mạng trong nội bộ văn phòng và liên thông; đồng thời, thực hiện tốt việc cung cấp đầy đủ, cập nhật kịp thời, nhanh chóng hằng ngày các thông tin, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh (trừ văn bản MẬT) trên Cổng/ Trang thông tin điện tử của tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Hệ thống thể chế tiếp tục được xây dựng và ngày càng hoàn thiện, đã kịp thời cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên để triển khai thực hiện.

a) Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo việc rà soát, đánh giá các cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội đã ban hành, qua đó xác định rõ những quy chế, chính sách không phù hợp với quy định Trung ương và thực tiễn hiện nay; bãi bỏ những cơ chế, chính sách còn hiệu lực nhưng cần phải bổ sung, sửa đổi cho phù hợp; những cơ chế, chính sách cần xây dựng ban hành mới, nhất là cơ chế chính sách phục vụ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX và các kết luận của Hội nghị Tỉnh ủy (khóa XIX) trong năm 2017.

b) Tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Kết luận số 538-KL/TU ngày 05/12/2017 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ mười (khóa XIX) và Nghị quyết số 50/2017/NQ-HĐND ngày 09/12/2017 của HĐND tỉnh khóa XII, kỳ họp thứ 8, trong đó tập trung các nhiệm vụ và giải pháp:

- Tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; đổi mới, sáng tạo; thúc đẩy khởi nghiệp; phát triển doanh nghiệp; khơi thông, huy động nguồn lực xã hội cho đầu tư phát triển; thực hiện có hiệu quả 3 nhiệm vụ đột phá, 3 nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý tài nguyên, môi trường.

- Rà soát, điều chỉnh, ban hành các cơ chế, chính sách; khơi thông, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho đầu tư phát triển; tăng cường quản lý đầu tư; kiểm soát chặt chẽ tài chính, ngân sách.

- Phát triển văn hóa, giáo dục, bảo đảm an sinh xã hội, chăm lo đời sống

nhân dân.

- Vận hành có hiệu quả Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh; thực hiện quyết liệt cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm giải trình, xử lý vi phạm.

- Giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; tăng cường công tác đối ngoại.

c) Bám sát chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành trung ương, chỉ đạo của tỉnh ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy và tình hình thực tiễn của địa phương để chủ động, tích cực tham mưu điều hành phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh đảm bảo phù hợp và có hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 và sự phân công của lãnh đạo UBND tỉnh.

d) Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, địa phương, đơn vị thực hiện các chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; từng phòng, từng chuyên viên theo chức trách được giao phải kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ của các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố trong việc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét xử lý theo quy định

đ) Công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày càng được tăng cường kiểm tra, rà soát, đánh giá độc lập; qua đó, chất lượng văn bản quy phạm pháp luật trình UBND tỉnh ngày càng được nâng cao; các văn bản trước khi ban hành có sự tham gia của các phòng nghiên cứu, các chuyên viên liên quan và tổ chức thực hiện. Đối với các văn bản liên quan đến hoạt động phối hợp của các ngành, các địa phương cũng đã được lấy ý kiến tham gia rộng rãi để tiếp thu, chọn lọc bổ sung trước khi ban hành.

Qua nghiên cứu các văn bản, quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh ủy và HĐND tỉnh; đồng thời từ thực tiễn xã hội, Văn phòng đã tích cực, chủ động và phối hợp các ngành, các cấp, tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành hệ thống các văn bản chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương. Đến ngày 19/12/2017, UBND tỉnh đã ban hành 14.676 văn bản, trong đó 80 quyết định quy phạm pháp luật, 952 quyết định cá biệt (của UBND tỉnh), 14 chỉ thị, 2464 quyết định cá biệt (của Chủ tịch UBND tỉnh), 403 thông báo, 7834 công văn, 289 báo cáo; 82 giấy phép và một số văn bản khác.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 05/7/2013 của Thủ tướng

Chính phủ về việc tổ chức thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND ban hành Chỉ thị số 02/CT-UBND về việc tăng cường thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp với các cơ quan tổ chức để đăng tải trên Cổng/Trang tin điện tử tỉnh và cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo đúng quy định của Bộ Tư pháp và niêm yết công khai tại vị trí giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, đơn vị, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.

Nhìn chung, các văn bản trên khi ban hành đã tạo cơ sở góp phần triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đi vào nền nếp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh.

Trước đây, Văn phòng UBND tỉnh không có nội dung về cải cách thủ tục Hành chính và cung cấp dịch vụ trực tuyến công. Tuy nhiên, đến tháng 10/2017 Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận Phòng Kiểm soát thủ tục Hành chính chuyển từ Sở Tư pháp nên thực hiện thêm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh và đã tham mưu UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo thực hiện hoàn thành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án giải thể Nhà khách UBND tỉnh; Quyết định số 2343/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giải thể Nhà khách UBND tỉnh (thời điểm ngày 01/01/2018); Quyết định số 415/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Quảng Ngãi (chậm nhất là ngày 31/3/2018) và Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 17/7/2017 về việc thành lập Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi; trên cơ sở Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2488 /QĐ-UBND ngày 25/12/2017 về việc giao biên chế hành chính cho Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi. Theo đó, số lượng công chức được bố trí giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương là : **07 người**, số lượng công chức giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương (kể cả lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP) là: **03 người**.

Thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 và Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Thực hiện việc tiếp nhận nhiệm vụ và biên chế hành chính của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính từ Sở Tư pháp và Văn phòng UBND tỉnh từ tháng 10/2017 theo Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 03/10/2017 của UBND tỉnh. Đồng thời triển khai thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ còn lại của năm 2017.

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh). Trên cơ sở Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 09/11/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh).

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) để trình UBND tỉnh công bố lại bộ Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giải quyết thủ tục hành chính. Từ tháng 03/2017, Trung tâm hành chính công của tỉnh sẽ đi vào hoạt động để kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ này.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

a) Đổi mới công tác quản lý công chức, viên chức:

Công tác xây dựng và nâng cao đội ngũ công chức, viên chức ngày càng được chú trọng; việc xét, đề nghị tuyển dụng được thực hiện công khai, theo nguyên tắc dân chủ và đúng quy định của cấp có thẩm quyền. Công tác cán bộ từ khâu tuyển chọn, đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng cán công chức ngày càng đi vào nền nếp, đảm bảo đúng quy định của Đảng và Nhà nước; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cũng được quan tâm và trong các năm qua đã cử nhiều công chức, viên chức đi học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ để thực hiện tốt hơn, có hiệu quả hơn nhiệm vụ được giao gắn với tiến trình thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan.

Thường xuyên kiểm tra, bảo đảm các điều kiện, yêu cầu nghiêm đối với công chức, viên chức trong việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Quy định về văn hoá công sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Chỉ thị số 31-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong các buổi trưa của

các ngày làm việc đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan; triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định này; đồng thời tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm nội dung Công văn số 6016/UBND-NC của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng kỷ luật, kỷ cương hành chính (Thông báo số 1119/TB-VP Kết luận của Chánh Văn phòng tại các cuộc họp giao ban hàng tuần.

Trong năm 2017, thực hiện quy trình đề nghị cấp thẩm quyền kéo dài thời gian giữ chức vụ cho 02 đồng chí lãnh đạo Văn phòng; điều chuyển 01 trưởng phòng từ Phòng QTTV qua Trưởng phòng HCTC; sắp xếp lại công việc đối với 02 trưởng phòng (KGVX và HCTC) theo diện ở một vị trí công tác kéo dài trên 08 năm; bổ nhiệm 02 Trưởng phòng (Nội chính và QTTV), thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, bổ nhiệm lại 01 Phó trưởng phòng Tổng hợp và 01 Trưởng phòng của Trung tâm Công báo và Tin học; Tiếp nhận 03 công chức Phòng KSTTHCC từ Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh; tiếp nhận 01 công chức hành chính theo quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ qua kết quả thi tuyển công chức (đợt 1/2017) bố trí tại Phòng Kinh tế.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn năm 2016- 2020. Việc quan tâm đào tạo, bồi dưỡng công chức của Văn phòng là nhằm chuẩn hoá, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công tác ngày một đòi hỏi cao hơn, có chất lượng và hiệu quả hơn. Năm 2017, đã cử đi đào tạo Thạc sỹ: 01, Đại học 01, Cao cấp lý luận chính trị: 02, Trung cấp lý luận chính trị - hành chính: 03, bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng cho đối tượng 02: 02; đối tượng 3: 01.

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc nâng lương và đề nghị nâng lương cho 29 cán bộ, công chức, trong đó nâng lương thường xuyên là 21 người, nâng lương trước thời hạn là 08 người; bổ nhiệm vào ngạch cho 01 công chức.

6. Cải cách tài chính công

Văn phòng UBND tỉnh đã được UBND tỉnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Qua đó, bộ máy của cơ quan hành chính được sắp xếp hợp lý và khoa học; kinh phí quản lý hành chính được sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả; thu nhập của cán bộ, công chức được cải thiện; tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ được nâng cao; tổ chức công khai tài chính theo quy định đến từng công chức và người lao động của cơ quan thông qua Hội nghị cán bộ, công chức năm 2016.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh; theo đó, Văn phòng đã công khai kinh phí tự chủ và chưa tự chủ đã sử dụng năm 2016 và dự toán năm 2017 để công chức, viên chức biết, theo dõi, giám sát; quyền lợi của công chức, viên chức như tiền lương, công tác phí, văn phòng phẩm ... phục vụ cho công tác chuyên môn luôn được đảm bảo; kinh phí

được sử dụng tiết kiệm và có hiệu quả; thu nhập của công chức, viên chức từng bước được cải thiện; tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ được nâng cao; đồng thời, thực hiện nghiêm túc cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”. Trong năm 2017, Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã phê duyệt Phương án tự chủ giai đoạn 2017-2020 đối với Trung tâm Công báo và Tin học và thực hiện giải thể Nhà khách UBND tỉnh bảo đảm hoàn thành trước ngày 01/01/2018. Đến nay đã tiến hành các thủ tục và tổ chức thanh lý tài sản, giải quyết chế độ cho người lao động và bố trí công tác cho một số viên chức, nhân viên Nhà khách UBND tỉnh theo Đề án được duyệt.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục duy trì việc thực hiện các quy trình quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại Văn phòng UBND tỉnh theo đúng tinh thần Nghị quyết của Tỉnh ủy. Triển khai thực hiện phần mềm quản lý công việc thực hiện nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao, kể từ ngày 01/12/2017 tại Văn phòng và kết nối với các sở, ban, ngành và các huyện, thành phố.

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành, xử lý văn bản tại Văn phòng: Ứng dụng có hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử - eOffice trong công tác quản lý văn bản; đến nay đã thực hiện số hóa 100% văn bản đến-đi, từng bước giảm văn bản giấy; đồng thời từng bước trang bị mới, nâng cấp máy tính, máy scan, máy in ... có cấu hình mạnh đáp ứng được nhu cầu xử lý, tra cứu thông tin của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và chuyên viên, qua đó đã giúp tiết kiệm thời gian và chi phí văn phòng phẩm, chỉ đạo và phân công công tác nhanh chóng, kịp thời. Việc tổ chức hồ sơ và tìm kiếm văn bản nhanh chóng, chính xác và kịp thời phục vụ đắc lực cho việc nắm bắt thông tin để xử lý, giải quyết công việc có liên quan.

Trang tin điện tử tỉnh hoạt động liên tục và hiệu quả, kịp thời cập nhật thông tin phản ánh tình hình kinh tế - xã hội; công khai chuyển tải thông tin, bộ thủ tục hành chính cấp xã, huyện và các sở, ban, ngành cho tổ chức và công dân biết.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp/.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy khối các Cơ quan tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy,
- CVP, PCVP, Phòng KSTTHC, NC, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC (02b).



Lê Minh Huấn