

Số: 1603/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 11 năm 2017

BÁO CÁO

TRUNG TÂM CÔNG ĐÀO & TÍN HỌC Q. NGÃI

CV ĐẾN	Số: 22/11
	Ngày: 29/11/17
	Chủ đề:

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2017,
phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2018

Thực hiện Công văn số 150/BTĐKT-Nvu ngày 09/11/2017 của Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh về việc hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2017 và triển khai phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2017, phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 như sau:

PHẦN I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN NĂM 2017

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Khái quát đặc điểm tình hình

Thực hiện Kế hoạch 972/KH-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh về Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2017, chủ đề: “Đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp; tạo đà phát triển kinh tế xã hội năm 2017”; ngay từ đầu năm, Văn phòng đã triển khai phong trào thi đua gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chủ đề năm 2017. Mỗi công chức, viên chức, người lao động cơ quan phải thường xuyên học tập, không ngừng nâng cao trình độ mọi mặt; đổi mới tác phong, lề lối làm việc; tích cực và năng động trong thực thi công vụ nhằm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong công tác, phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn.

II. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi

Công tác thi đua, khen thưởng luôn được cấp ủy và lãnh đạo Văn phòng quan tâm và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc; đã có bước chuyển biến tích cực cả về nội dung, hình thức, đi vào chiều sâu, thực chất và đạt kết quả tích cực có tác dụng động viên, cổ vũ kịp thời các tập thể và cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc, góp phần quan trọng vào việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Khó khăn

Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng là kiêm nhiệm nên việc tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng còn có mặt hạn chế, chưa kịp thời.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. Nhiệm vụ chính trị

1. Về công tác tham mưu tổng hợp

a) Xây dựng trình UBND tỉnh ban hành chương trình công tác năm 2017

Ngay từ đầu năm 2017, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 về Chương trình công tác năm 2017 của UBND tỉnh.

b) Xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh

Trên cơ sở Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017, Nghị quyết số 29/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2017, Văn phòng đã chủ động xây dựng trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 11/01/2017 về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2017.

Đồng thời, căn cứ Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 14/7/2017 của HĐND tỉnh khóa XII, kỳ họp thứ 6 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2016, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp tục chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 26/7/2017 về nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2017 để chỉ đạo các ngành, cấp triển khai thực hiện.

c) Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện 4 kết luận và 5 Nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy khóa XIX

Qua rà soát các nội dung còn lại chưa thực hiện trong năm 2016, Văn phòng tiếp tục tham mưu UBND tỉnh xây dựng, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy và HĐND tỉnh cho ý kiến và ban hành các nghị quyết, các cơ chế, chính sách cụ thể hóa các nghị quyết chuyên đề của Tỉnh ủy. Theo đó, đã tham mưu ban hành các kế hoạch, nghị quyết về đẩy mạnh phát triển công nghiệp giai đoạn 2016-2020 (Kết luận số 18-KL/TU ngày 19/4/2016); về đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo bền vững ở 06 huyện miền núi của tỉnh giai đoạn 2016-2020 (Kết luận số 31-KL/TU ngày 27/4/2016); về phát triển kinh tế biển, đảo (Nghị quyết 01-NQ/TU ngày 01/7/2016), về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Quảng Ngãi đáp ứng yêu cầu đổi mới, hội nhập và phát triển bền vững (Nghị quyết 03-NQ/TU ngày 19/10/2016); về phát triển dịch vụ, du lịch về (Nghị quyết số 04/-NQ/TU ngày 05/12/2016); về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính (Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016).

Trong năm 2017, Văn phòng đã phối hợp tham mưu Ban cán sự đảng UBND tỉnh và UBND tỉnh báo cáo, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến đối với gần 200 nội dung quan trọng và theo thẩm quyền.

d) Tham mưu UBND tỉnh chuẩn bị nội dung trình HĐND tỉnh ban hành các nghị quyết

Tại hai kỳ họp thứ 5,6 và 7 của HĐND tỉnh khóa XII, Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các sở, ban ngành, địa phương tham mưu, xây dựng, trình UBND tỉnh xem xét, trình HĐND tỉnh ban hành 36 nghị quyết. Trong quá trình thực hiện, Văn phòng đề cao và chú trọng công tác chuẩn bị dự thảo các nghị quyết trình

HĐND tỉnh, đảm bảo về thời gian, nội dung, chất lượng, thực hiện đầy đủ các trình tự, thủ tục trước khi trình HĐND tỉnh theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Đồng thời, Văn phòng UBND tỉnh đã kịp thời tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban ngành, địa phương thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh. Theo lộ trình thời gian và điều kiện thích hợp, tích cực giải quyết kiến nghị của cử tri do Mặt trận, Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh chuyển đến và trả lời nghiêm túc các nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

đ) Tham mưu UBND tỉnh tổ chức các phiên họp thường kỳ và các cuộc họp xử lý công việc; cải cách công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh tổ chức các phiên họp thường kỳ theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh và Luật Tổ chức chính quyền địa phương; duy trì tổ chức giao ban định kỳ hằng tuần để giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền của tập thể UBND tỉnh cũng như những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần phải trao đổi, thống nhất để thực hiện có hiệu quả.

Nội dung, chương trình các phiên họp UBND tỉnh, giao ban UBND tỉnh đều được chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ, ngày càng nâng cao về chất lượng; sau mỗi cuộc họp, đều ban hành Thông báo kết luận kịp thời.

Thực hiện chủ đề của năm 2017 về đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành Chỉ thị 02/CT-UBND ngày 24/02/2017 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong cải cách thủ tục hành chính nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội năm 2017; đề cao tính chủ động, tích cực, linh hoạt, sáng tạo, “dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm” của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức.

Thực hiện chủ trương Nhà nước kiến tạo, lấy doanh nghiệp là đối tượng phục vụ, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp đầu tư, kinh doanh và phát triển, Văn phòng đã phối hợp các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức Chương trình cà phê doanh nhân hàng tháng; 3 lần tổ chức đối thoại với doanh nghiệp về các lĩnh vực thuế, hải quan, ngân hàng,...; đẩy mạnh khởi nghiệp, sáng tạo, đẩy mạnh thu hút đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh.

e) Việc theo dõi, đôn đốc các sở, ban ngành, địa phương thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao

Từ đầu năm đến nay, hàng tháng Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai việc thống kê và kịp thời báo cáo các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương. Đây là nhiệm vụ mới, việc thực hiện còn những khó khăn nhất định, nhưng đã phát huy hiệu quả, dần tạo ra nền nếp trong việc thực hiện nhiệm vụ của các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố.

d) Tham mưu UBND tỉnh ban hành các đề án, nhiệm vụ công tác lớn, quan trọng

Qua nghiên cứu các văn bản, quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh ủy và HĐND tỉnh; đồng thời từ thực tiễn xã hội, Văn phòng đã tích cực, chủ động và phối hợp các ngành, các cấp, tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành hệ thống các văn bản chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương. Tính đến ngày 24/11/2017, Văn phòng đã tiếp nhận 39.400 văn bản; sao y 1.293 văn bản và ban hành gần 13.800 văn bản (gồm: 76 Quyết định quy phạm pháp luật, 880 Quyết định của Ủy ban, 2.260 Quyết định cá biệt, 25 Quyết định xử phạt hành chính, 7.325 Công văn, 380 Thông báo, 271 Báo cáo và một số văn bản khác...) Trong đó, có nhiều nội dung lớn, quan trọng như tiếp tục phê duyệt và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị hành chính và sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; phê duyệt và chỉ đạo thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập; ban hành Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; cụ thể hóa việc thực hiện Nghị quyết 19-2017/NQ-CP và Nghị quyết 35/NQ-CP của Chính phủ,...

2. Về công tác tổ chức, hành chính

Văn phòng tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp, bố trí, điều chuyển công chức; chú trọng xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

Thường xuyên kiểm tra, bảo đảm các điều kiện, yêu cầu nghiêm đối với công chức, viên chức trong việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Quy định về văn hoá công sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện Luật phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập. Triển khai Đề án thành lập trung tâm hành chính công cấp tỉnh, nhất là triển khai các công việc để giải thể Nhà khách UBND tỉnh.

Thực hiện nghiêm túc, kịp thời và theo đúng quy định công tác tiếp nhận, ban hành văn bản, lưu trữ; thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, đăng tải công khai, minh bạch và kịp thời các hoạt động và văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Về công tác quản trị tài vụ

Văn phòng tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác quản trị, tài vụ, với yêu cầu đảm bảo phục vụ tốt nhất hoạt động của UBND tỉnh. Công tác bảo vệ trụ sở UBND tỉnh, phòng chống cháy, nổ, lễ tân, tiếp khách, đi công tác,... ngày càng được đảm bảo và nâng cao về chất lượng, hiệu quả.

II. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

1. Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

Việc chấp hành chỉ thị, nghị quyết của Đảng, thi hành pháp luật nhà nước được Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng quan tâm chỉ đạo nghiêm túc. Thực hiện đầy

đủ quy chế dân chủ trong cơ quan, công khai hoạt động tài chính, triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” chuyên đề năm 2017.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia rượu trong các buổi trưa của các ngày làm việc, Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi và Công văn số 6016/UBND-NC ngày 25/11/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Thực hiện quy chế hoạt động và tham gia các hoạt động xã hội của Khối thi đua. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể chính trị

Xem công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức và đảng viên là nhiệm vụ quan trọng. Trong năm qua, Văn phòng đã triển khai kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và các văn bản có liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của cán bộ, công chức. Qua đó, công tác phối hợp tổ chức các hoạt động giữa chính quyền, Công đoàn và Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh không ngừng nâng cao chất lượng, phát huy toàn lực sức mạnh của cán bộ, công chức trong thực hiện phong trào gắn liền với nhiệm vụ chuyên môn để hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên giáo dục, rèn luyện đội ngũ cán bộ, công chức và đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ được phân công, chấp hành tốt quy chế làm việc, quy định về những điều đảng viên không được làm, đảng viên giữ mối liên hệ với cấp ủy địa phương nơi cư trú, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú, thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Năm 2017, Văn phòng đã phối hợp Công đoàn, Đoàn Thanh niên thăm, phụng dưỡng Mẹ Việt Nam anh hùng tại xã Tịnh Khê, thành phố Quảng Ngãi; tổ chức vui chơi, tặng quà cho các cháu thiếu nhi nhân dịp ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6) và Tết Trung thu; Tổ chức Hội thao truyền thống 4 Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQVN tỉnh; tổ chức cho cán bộ, công chức đi giao lưu, học tập kinh nghiệm công tác tại các tỉnh phía Bắc; tổ chức liên hoan, gặp mặt chị em nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10,...

Các hội, đoàn thể của Văn phòng cũng đã tích cực tham gia các hoạt động, phong trào do các cấp tổ chức và phát động như: hiến máu nhân đạo; tham gia Giải đá bóng nam, nữ truyền thống Đoàn Khối các cơ quan Dân chính Đảng; giải bóng đá truyền thống ngành Công Thương; tham gia dọn vệ sinh, viếng, dâng hương và thắp nén tri ân các anh hùng liệt sỹ nhân kỷ niệm 70 năm Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2017); thăm và tặng quà cho một số đối tượng người có công với cách mạng tại Trung tâm điều dưỡng người có công xã Tịnh Khê, thành phố Quảng Ngãi,...

Với sự nỗ lực, phấn đấu và phối hợp đồng bộ nên trong năm 2017 Đảng bộ Văn phòng và các tổ chức đoàn thể đã được nhận xét, đánh giá rất cao.

Năm 2017, Văn phòng UBND tỉnh được BCD phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa tỉnh Quảng Ngãi bình chọn là đơn vị tiêu biểu trong số những đơn vị liên tục 10 năm được công nhận là “*Cơ quan văn hoá*”.

III. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Công tác tham mưu, phối hợp

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã thường xuyên chỉ đạo, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng. Triển khai Quyết định số 416/QĐ/UBND ngày 13/3/2017 về việc ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2017.

2. Tổ chức phong trào thi đua

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng, tại Hội nghị cán bộ công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh đã phát động phong trào thi đua sâu rộng, thiết thực nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế năm 2017 và kế hoạch 5 năm 2016 - 2020 theo Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Nghị quyết Đại hội tỉnh Quảng Ngãi lần thứ XIX.

3. Công tác khen thưởng

Việc bình xét khen thưởng đảm bảo đúng quy trình, công bằng, công khai, dân chủ theo đúng quy định của Luật thi đua, khen thưởng và Quyết định 05/2015/QĐ-UBND ngày 29/01/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Công tác khen thưởng thành tích xuất sắc trong công tác chuyên môn, các phong trào và khen thưởng đột xuất luôn được quan tâm. Kết quả khen thưởng năm 2016-2017 như sau:

Tập thể Văn phòng đã được tặng Cờ Thi đua xuất sắc của Thủ tướng Chính phủ.

Huân chương Lao động hạng Nhì: 02 cá nhân.

05 tập thể được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: 02 tập thể và 08 cá nhân

4. Công tác tuyên truyền, nhân điển hình tiên tiến

Thường xuyên nâng cao nhận thức về vai trò và ý nghĩa của việc xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua, hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh. Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động xây dựng và lựa chọn những điển hình tiêu biểu trong công tác cũng như trong học tập nhằm tôn vinh, nêu gương học tập nhân rộng trong phạm vi Văn phòng.

5. Công tác tổ chức, bộ máy; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

Đã thành lập và kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng Văn phòng, bao gồm các đồng chí đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng và có sự tham gia của các tổ chức: Công đoàn và Đoàn thanh niên của cơ quan.

Cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng do Sở Nội vụ tổ chức.

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Phong trào thi đua, yêu nước đã được Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quan tâm, chỉ đạo sát sao ngay từ đầu năm, có kế hoạch rõ ràng, có tiêu chí phấn đấu cụ thể và được toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia giao ước và thực hiện với quyết tâm cao.

Phong trào thi đua đã tạo được bầu không khí phấn khởi, là động lực thúc đẩy các tập thể và cá nhân phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Các phong trào thi đua đã phát huy được sức mạnh tổng hợp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng. Đồng thời tích cực tham gia hưởng ứng các phong trào do cấp trên và đoàn thể phát động.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC NĂM 2018

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Đăng ký giao ước thi đua năm 2018 với Khối các cơ quan tham mưu - tổng hợp
- Triển khai đầy đủ các văn bản của các cấp về công tác thi đua, khen thưởng.
- Xây dựng gương điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực công tác.
- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Phấn đấu trong năm không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật.
- Thực hiện tốt công tác theo dõi, đánh giá kết quả tham gia và thực hiện các phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân để xem xét, biểu dương, khen thưởng kịp thời.

2. Biện pháp, giải pháp thực hiện

- Nâng cao vai trò lãnh đạo của Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng đối với công tác thi đua, khen thưởng; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc vận động, tổ chức các phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách về tổ chức bộ máy, phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh, chú trọng đến năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, năng lực sáng tạo trong hoạt động thực tiễn; đề cao ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh do UBND tỉnh phát động; rèn luyện đạo đức, lối sống; thực hiện dân chủ cơ sở, đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí, tiêu cực, trì trệ, suy thoái về chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống,...

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Hội đồng thi đua, khen thưởng Văn phòng. Khen thưởng đảm bảo đúng thành tích, khách quan, công bằng, kịp thời và chính xác.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh;
- Thành viên Khối thi đua các cơ quan TM-TH (VP HĐND tỉnh, KH và ĐT, Tài chính, Ngoại vụ, Ban Dân tộc, Cục Thống kê, Kho bạc NN, Ngân hàng NN, Hải quan, Cục thuế);
- VPUB: Ban Thường vụ Đảng ủy;
- CVP, PVP, các phòng, ban, TTCB và TH;
- Lưu: VT, HC-TC(Th).



Lê Minh Huấn