

Số: 320 /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 3 năm 2018

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:..... <i>HXX</i> .....
ĐẾN	Ngày: <i>16</i> / <i>3</i> / <i>18</i>
	Chuyên:.....

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại buổi họp giao ban ngày 12/3/2018**

Ngày 12/3/2018, đồng chí Nguyễn Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, điều hành Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi họp giao ban định kỳ hàng tuần của Văn phòng. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học. Sau khi các Trưởng phòng, Giám đốc đơn vị báo cáo tình hình công tác tuần qua; ý kiến tham gia của các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quán triệt, nhắc nhở công chức chấp hành giờ giấc, tác phong làm việc và đeo thẻ công chức đúng quy định; tham dự buổi giao ban hàng tuần của Văn phòng UBND tỉnh đúng thành phần và giờ giấc; tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được kết luận tại buổi giao ban Văn phòng UBND tỉnh ngày 01/3/2018.

#### 2. Thông báo một số nội dung:

a) Việc ủy quyền cho bà Nguyễn Thị Kim Hoa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, ký kết hợp đồng và duyệt chi các khoản có giá trị dưới 100 triệu đồng; ký chứng từ, hồ sơ, sổ sách kế toán, lương và các khoản có tính chất lương... từ nguồn kinh phí thuộc dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn vốn đầu tư của Văn phòng UBND tỉnh, thời gian ủy quyền từ ngày 07/3/2018.

b) Việc ủy quyền cho Ông Nguyễn Văn Huy, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc quản lý, điều hành hoạt động thu, chi kinh phí hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh; thực hiện các thủ tục về lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng và duyệt chi chứng từ từ nguồn kinh phí chi thường xuyên hàng năm và các nguồn vốn đầu tư của Trung tâm hành chính công tỉnh, thời gian ủy quyền từ ngày 07/3/2018.

c) Thông báo việc biệt phái, điều động, bổ nhiệm nhân sự của Trung tâm hành chính công tỉnh:

- Bổ nhiệm ông Nguyễn Thanh Hoài, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính kiêm Phó Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Điều động ông Vũ Anh Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Công báo-Tin học đến nhận nhiệm vụ tại Trung tâm hành chính công tỉnh và bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh.

- Biệt phái bà Lê Thị Xuân, chuyên viên Trung tâm Công báo và Tin học đến công tác tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

3. Phòng Hành chính-Tổ chức phát hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 09/11/2016 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh) để các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh có cơ sở phân công thực hiện nhiệm vụ; liên hệ với Văn phòng UBND tỉnh Bình Định để tìm hiểu và chuẩn bị nội dung để lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh làm việc với Đoàn công tác Văn phòng tỉnh Champasak (Lào) vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 13/3/2018.

4. Phòng Tổng hợp khi xây dựng thông báo kết luận của UBND tỉnh, cần phải lấy ý kiến tham gia của các phòng có nội dung liên quan trước khi trình ký ban hành; chuẩn bị chương trình làm việc với Đoàn công tác Văn phòng tỉnh Champasak (Lào).

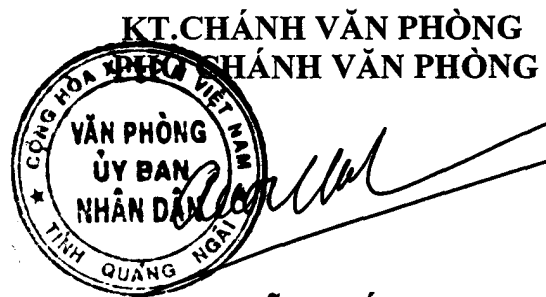
5. Các phòng nghiên cứu khẩn trương chuẩn bị các nội dung dự kiến trình kỳ họp HĐND tỉnh, tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, hoàn chỉnh tài liệu trình kỳ họp thứ 9 - HĐND tỉnh năm 2018 (dự kiến vào đầu tháng 4/2018); khẩn trương tổng hợp các dự án thuộc khối mình theo dõi, chuyển Trưởng phòng Công nghiệp-Xây dựng tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (18 dự án), chậm nhất trong ngày 14/3/2018.

6. Phòng Khoa giáo-Văn xã: Chuẩn bị nội dung của 02 dự án du lịch: Bãi dứa và Suối nước nóng Nghĩa Thuận; chủ trì phối hợp với Phòng CNXD chuẩn bị nội dung dự án Thiên Đàng để phục vụ lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy làm việc, đi kiểm tra.

7. Phòng QTTV theo dõi, nắm thông tin, bố nơi ăn nghỉ và các điều kiện phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh đón tiếp, làm việc với Đoàn Ủy ban Giám sát của Quốc hội (ngày 15/3/2018); Đoàn công tác của tỉnh Long An (ngày 14/3/2018); phối hợp với Phòng Nội chính tham mưu ban hành kế hoạch, đón tiếp, làm việc với Đoàn công tác Văn phòng tỉnh Champasak (Lào) từ ngày 13-15/3/2018./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).



Nguyễn Quốc Việt