

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~337~~ /VP-KSTTHC

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 3 năm 2018

V/v báo cáo định kỳ tình hình,  
kết quả thực hiện kiểm soát  
thủ tục hành chính

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CY	Số: <u>HH6</u>
ĐẾN	Ngày: <u>16/3/18</u>
	Chuyên: .....



Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện quy định chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tổng hợp báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị và địa phương mình, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo: Theo đề cương hướng dẫn báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

2. Biểu mẫu số liệu:

- Đối với UBND cấp xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và các đơn vị chuyên môn thuộc sở, ban ngành tỉnh báo cáo theo nội dung tại các biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT và 06a/VPCP/KSTT tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện giúp UBND cấp huyện tổng hợp báo cáo của các đơn vị chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và báo cáo của UBND cấp xã trên địa bàn huyện theo nội dung tại các biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT, 06b/VPCP/KSTT và 06g/VPCP/KSTT (nếu có) tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

3. Thời điểm chốt số liệu thực tế:

- Báo cáo hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần:

+ Quý I: Tính từ ngày 16/12 năm trước đến hết ngày 15/3 năm báo cáo.

+ Quý II, III: Tính từ ngày 16 của tháng cuối quý trước đến hết ngày 15 của tháng cuối quý báo cáo.

- Báo cáo năm: Tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 15/12 năm báo cáo.

4. Hình thức và thời hạn gửi báo cáo: Báo cáo bằng văn bản giấy (kèm theo file điện tử gửi qua địa chỉ thư điện tử: [latin@quangngai.gov.vn](mailto:latin@quangngai.gov.vn)), gửi về Văn

phòng UBND tỉnh chậm nhất đến ngày 25 của tháng cuối quý (báo cáo quý), ngày 25/12 (báo cáo năm).

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc (trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh qua số điện thoại: 02553 718 200)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục KSTTHC-VPCP (b/cáo);
- TT HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: CVP, PCVP, NC, TH, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC<sup>(latin42)</sup>.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Văn Huy**