

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2018 phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2019

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2018 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2019 như sau:

#### Phần thứ nhất

### TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2018

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, có Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng, 11 đơn vị hành chính (kể cả Ban tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tính đến 30/12/2018 là 86 (*trong đó nữ: 30 người, chiếm gần 35%*); trong đó gồm: Văn phòng UBND tỉnh 58 cán bộ, công chức (*bao gồm cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh*), 13 lao động hợp đồng theo Nghị định 68 và 01 hợp đồng lao động có thời hạn; Trung tâm Công báo và Tin học 14 viên chức (*kể cả 01 HĐLĐ đang đề nghị xét tuyển viên chức*).

**1. Thuận lợi:** Đội ngũ công chức, viên chức, lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, QLNN, trong đó trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 25 và đại học 45 (*chiếm 87,50% trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh*).

#### 2. Khó khăn

- Công tác tham mưu tổng hợp yêu cầu nhiệm vụ đòi hỏi ngày càng cao, thông tin phải chính xác, kịp thời trong khi đội ngũ công chức tham mưu tổng hợp theo ngành, lĩnh vực nên gặp rất nhiều khó khăn.

- Trong năm 2018, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh có nhiều biến động: Đầu năm có 05 đồng chí (*gồm: Chánh Văn phòng và 04 Phó Chánh Văn phòng*); tháng 3/2018, đồng chí Chánh Văn phòng nghỉ hưu; tháng 9/2018 đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách Khoa giáo - Văn xã, Quản trị - Tài vụ và

Công báo Tin học, nghỉ hưu; tháng 10/2018 đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách luân chuyển và bổ nhiệm làm Chủ tịch UBND huyện Lý Sơn. Từ tháng 10/2018 đến nay, lãnh đạo Văn phòng có 03 đồng chí (*trong đó đồng chí Chánh Văn phòng nhận nhiệm vụ từ ngày 01/10/2018*).

## **II. KẾT QUẢ LÃNH ĐẠO QUẢN TRIỆT, XÂY DỰNG, THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THEO CHỦ TRƯỞNG, NGHỊ QUYẾT, QUY ĐỊNH CỦA ĐẢNG, CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC VÀ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ ĐƯỢC GIAO NĂM 2018**

### **1. Công tác tham mưu tổng hợp phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND và UBND tỉnh**

Năm 2018, Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2018 với chủ đề "*Tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; huy động nguồn lực xã hội; đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp*", Văn phòng đã tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành và địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo toàn diện trong việc phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh của địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành chuẩn bị chu đáo các nội dung đề tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành 39 nghị quyết để làm cơ sở triển khai toàn diện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh theo đúng thẩm quyền; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kiến nghị sau giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực, các Ban HĐND tỉnh và thực hiện trả lời kiến nghị của cử tri cũng như các nội dung chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức đầy đủ, nghiêm túc các phiên họp thường kỳ của UBND tỉnh, họp giao ban tập thể lãnh đạo UBND tỉnh hàng tuần để cho ý kiến các nội dung theo đúng thẩm quyền, nội dung tất cả các cuộc họp đều được cụ thể hóa thành biên bản và tham mưu ban hành Thông báo kết luận kịp thời; xây dựng và ban hành kịp thời, đầy đủ lịch công tác của tập thể lãnh đạo UBND tỉnh 02 tuần 01 lần để từng đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh đi kiểm tra thực tế tại cơ sở, chỉ đạo, giải quyết tất cả các nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định; tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xin ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy đối với các nội dung theo đúng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2015 - 2020; xin ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh, các Ủy viên UBND tỉnh đối với các nội dung theo thẩm quyền.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao để tổng hợp, báo cáo theo quy định; đồng thời, tổ chức thực hiện việc theo dõi, tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; do vậy, kết quả thực hiện nhiệm

vụ công tác năm 2018 đã có chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **2. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh**

- Tham mưu ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật, 26 quyết định và nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành, nhất là việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gắn với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính và phần đầu rút ngắn 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với khung thời gian quy định chung của Trung ương; đã tiếp nhận và đề nghị các cơ quan liên quan xử lý 60 phản ánh về hành vi hành chính, gồm: 04 phản ánh về chứng thực, 08 phản ánh về hộ tịch, 40 phản ánh về đất đai, 01 phản ánh về thi đua, khen thưởng, 07 phản ánh về tranh chấp đất đai; tổ chức kiểm tra định kỳ tại 04 cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời đưa vào vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (tính từ ngày 04/4/2018 đến nay) theo đúng chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh. Đã tiếp nhận 18.500 hồ sơ; đã giải quyết 16.721 hồ sơ, trong đó giải quyết đúng hạn trung bình đạt tỷ lệ gần 96%. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh: Trung tâm làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ liên thông do các cơ quan chuyên ngành thẩm định, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét giải quyết theo thẩm quyền 503 hồ sơ; đã giải quyết và trả kết quả 470 hồ sơ, trong đó phần lớn đều được giải quyết sớm hạn trong 03 ngày làm việc trở lại, được tổ chức, doanh nghiệp rất hài lòng và đánh giá cao.

## **3. Công tác văn thư, lưu trữ, phát hành công báo, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh**

- Công tác tiếp nhận, phát hành văn bản luôn được kịp thời, đúng quy định nên đã góp phần đáng kể trong việc cung cấp đầy đủ thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong năm 2018. Tính đến ngày 30/12/2018, tiếp nhận, xử lý trên 40 ngàn văn bản đến; soạn thảo, xây dựng, tham mưu trên 15 ngàn văn bản đi, trong đó: ban hành **39** quyết định quy phạm pháp luật, trên **3.035** quyết định cá biệt, **18** chỉ thị, **333** thông báo, **7.070** công văn, **258** báo cáo, **70** giấy phép và nhiều văn bản khác. Công tác quản lý tài liệu, hồ sơ công việc được thực hiện quản lý chặt chẽ, khoa học, không thất lạc; tài liệu và hồ sơ công việc được phân loại quản lý kịp thời, lưu trữ khoa học, dễ tìm kiếm.

- Trong năm 2018, đã cập nhật và phát hành 17 số công báo trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; đã cung cấp và cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh 13.410 tin, bài và ảnh (trong đó có 4.120 tin, 2.419 bài, 6.510 ảnh và 361 tin qua báo); Trong đó, tiếng Việt 9.805 tin, bài và ảnh (3.142 tin, 1.814 bài và 4.488 ảnh và 361 tin qua báo) và tiếng Anh 3.605 tin, bài và ảnh (978 tin, 605 bài, 2.022 ảnh). So với năm 2017, tăng trên 9,0% tin, bài và ảnh, trong đó tiếng Việt tăng 5,5% và tiếng Anh tăng 18,4%. Bên cạnh đó, đã tiếp nhận và

trả lời khoảng 30 câu hỏi của bạn đọc trên chuyên mục “Hỏi – Đáp”. Vì vậy, năm 2018 Cổng Thông tin điện tử của tỉnh được duy trì thứ hạng trong nhóm 10 websites tỉnh, thành phố về lượt bạn đọc truy cập theo xếp hạng của website Alexa.com.

#### **4. Công tác hiện đại hóa nền hành chính**

- Đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin tại trụ sở UBND tỉnh; vận hành hệ thống các trang thiết bị, phần mềm tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh trên Internet ổn định liên tục 24 giờ/7 ngày trong tuần. Duy trì ổn định hoạt động mạng nội bộ Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tăng cường công tác quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công. Trong năm, đã hỗ trợ các đơn vị tạo lập mới trên **200 hộp thư** công vụ; thay đổi lại mật khẩu **1050 tài khoản** người dùng; xóa bỏ hơn 4000 hộp thư công vụ không còn sử dụng; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tạo lập cấu hình trên máy chủ DNS tính năng (DKIM và SPF) chống thư giả mạo; thiết lập các cơ chế lọc thư trên hệ thống thư điện tử tỉnh hạn chế việc spam thư từ trong nội bộ gửi ra ngoài.

- Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ người dùng sử dụng tốt phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; phần mềm quản lý văn bản eOffice.

- Vận hành hệ thống các trang thiết bị mạng, máy chủ, thiết bị điện liên tục, ổn định; hỗ trợ VNPT phục vụ **25 cuộc họp** trực tuyến của Chính phủ, các bộ, ngành; hỗ trợ kỹ thuật, khắc phục các sự cố máy tính cho khoảng **120 lượt** người sử dụng.

- Về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001. 2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh: Đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban chỉ xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.2015 tại Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 02/8/2018; trên cơ sở đó, thành lập Tổ Thư ký giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.2015; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2019.

#### **5. Công tác tổ chức cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh**

Việc kiện toàn tổ chức bộ máy, sắp xếp, bố trí công chức được thực hiện chặt chẽ, công khai và thống nhất; việc xây dựng, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch; công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được quan tâm, chú trọng và thực hiện nghiêm túc đạt kết quả, tạo sự đồng thuận trong cơ quan.

- Tham gia góp ý Đề án hợp nhất Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh; Đề án nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng UBND tỉnh; hoàn thành dứt điểm việc giải thể Nhà khách UBND tỉnh đúng thời gian; triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng

cao hiệu quả hoạt động, giao quyền tự chủ tài chính và phê duyệt danh mục vị trí việc làm cho Trung tâm Công báo và Tin học; đổi tên Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thành Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi theo đúng quy định của Chính phủ.

- Đề nghị thi nâng ngạch chuyên viên chính lên chuyên viên cao cấp cho 01 cán bộ; chuyên viên lên chuyên viên chính cho 09 công chức; cử 01 công chức dự lớp Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh đối tượng 2; cử 05 công chức dự lớp bồi dưỡng Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; 05 công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; 06 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp Sở; bổ nhiệm Trưởng phòng KGVX, điều chuyển vị trí công tác của 01 Phó trưởng phòng và 03 công chức; chuyển 03 viên chức thành công chức công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tiếp nhận 01 công chức qua thi tuyển vào vị trí nhân viên văn thư thuộc Phòng Hành chính - Tổ chức, tiếp nhận 01 viên chức đến công tác tại Trung tâm Công báo-Tin học; nâng lương và đề nghị nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng lương trước thời hạn cho 27 cán bộ, công chức và viên chức;

- Thực hiện chế độ nghỉ hưu cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh và 02 đồng chí lãnh đạo Văn phòng; thực hiện tinh giản 02 nhân viên lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108; chấm dứt hợp đồng không xác định thời hạn đối với 01 bảo vệ (xin thôi việc); tuyển dụng 01 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP làm nhân viên bảo vệ cơ quan; đề nghị chuyển 01 công chức chuyển công tác và tiếp nhận 01 công chức về làm công tác lưu trữ tại Phòng Hành chính-Tổ chức.

## **6. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu tố**

Năm 2018, đã tích cực tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn trên địa bàn tỉnh kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Cụ thể: Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành và địa phương chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ cho lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, đột xuất theo đúng quy định; tổ chức tiếp công dân thường xuyên với 378 lượt/551 người, trong đó có 30 đoàn đông người; tiếp nhận và đề xuất chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết 958 đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền nên đã góp phần xử lý, giải quyết những "điểm nóng" trên địa bàn tỉnh; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý, giải quyết các vấn đề phát sinh nhằm ngăn ngừa các vụ việc phức tạp trên địa bàn tỉnh.

## **7. Công tác hậu cần, kỹ thuật bảo phục vụ sự chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

- Thực hiện sử dụng kinh phí tự chủ và không tự chủ đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng tiêu chuẩn, chế độ, quy định hiện hành của Nhà nước đáp ứng tốt tất cả các hoạt động của lãnh đạo UBND tỉnh; đảm bảo đầy đủ phương tiện,

điều kiện vật chất, bố trí phòng họp, nghi lễ theo quy định trong các phiên họp của UBND tỉnh (khoảng 600 cuộc họp/năm 2018) và các buổi làm việc, tiếp khách của lãnh đạo UBND tỉnh; bảo đảm tốt các điều kiện và phương tiện đi lại của lãnh đạo UBND tỉnh (165.000 km/năm 2018); thực hiện việc tổ chức đón, tiếp khách đến làm việc với UBND tỉnh theo quy định.

- Lập kế hoạch, phân khai kinh phí kịp thời, đúng quy định; tổ chức việc sửa chữa, mua sắm vật tư, thiết bị văn phòng phẩm phục vụ làm việc của cán bộ, công chức cơ quan; tổ chức thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan; quản lý, sử dụng toàn bộ tài sản của cơ quan đảm bảo hiệu quả, theo quy định. Trong năm 2018, mức tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan bình quân đạt 450.000 đồng/tháng.

- Bảo đảm vệ sinh, môi trường, cảnh quan; bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối khu vực trụ sở cơ quan; xây dựng và tổ chức thực hiện phương án bảo vệ cơ quan, phương án phòng cháy, chữa cháy, phương án phòng chống lụt bão; tổ chức quản lý và hướng dẫn thực hiện các quy chế, quy định của cơ quan cho lực lượng cảnh sát bảo vệ mục tiêu, thường trực bảo vệ cơ quan.

### **III. KẾT QUẢ VIỆC TỔ CHỨC HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TÂM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HỒ CHÍ MINH**

1. Lãnh đạo Văn phòng đã phối hợp với Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức triển khai, quán triệt và thực hiện việc sinh hoạt học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo 04 chủ điểm do Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh hướng dẫn theo chủ đề năm 2018. Đưa việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trở thành nền nếp sinh hoạt định kỳ của chi bộ, các nội dung gợi ý cần thảo luận như ý thức trách nhiệm đối với chức trách, nhiệm vụ được giao; tinh thần thái độ phục vụ nhân dân; thực hành đạo đức lời nói đi đôi với việc làm;...

2. Gắn việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 05/5/2016 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính và việc khắc phục khuyết điểm, hạn chế đã chỉ ra cũng như những vấn đề mới nảy sinh sau kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII. Qua đó đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ, sâu rộng trong việc tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao đạo đức, chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, tính dân chủ được bảo đảm; ý thức kỷ luật, chấp hành tốt nội quy, quy chế, tinh thần tự phê bình và phê bình được nâng lên trong tập thể lãnh đạo Văn phòng và công chức, viên chức cơ quan.

### **IV. VIỆC THỰC HIỆN NGUYÊN TẮC TẬP TRUNG DÂN CHỦ, TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CÁ NHÂN PHỤ TRÁCH. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TRONG VIỆC THỰC HIỆN, CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO**

Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tính chủ động, sáng tạo của từng đồng chí lãnh đạo Văn phòng, công chức, viên chức trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Chánh Văn phòng là người đưa ra quyết định trên cơ sở thống nhất của tập thể lãnh đạo Văn phòng và ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy. Do vậy công tác quản lý, lãnh đạo tại Văn phòng không có hiện tượng độc đoán, gia trưởng, luôn giữ vững mối quan hệ trong công tác, phát huy dân chủ, công khai, minh bạch, thực hiện tốt sự đoàn kết thống nhất, tạo điều kiện phát huy được dân chủ trong nội bộ như công tác tuyển dụng, quy hoạch cán bộ, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động luân chuyển, nâng bậc lương, chi tiêu nội bộ và công tác vì sự tiến bộ của Phụ nữ... đối với cán bộ, công chức, viên chức.

## **V. THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG**

1. Lãnh đạo Văn phòng phối hợp với Ban Thường vụ Đảng uỷ thường xuyên phổ biến, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể công chức, viên chức Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn bằng nhiều hình thức phù hợp với cơ quan: Đã ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện công khai minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 02/11/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, sử dụng biên chế và kê khai tài sản theo quy định...

2. Công tác kiểm tra, giám sát: Trưởng ban Thanh tra nhân dân chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức thường xuyên theo dõi, giám sát việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan. Ban Chấp hành Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng hội, đoàn viên trong việc chấp hành các quy định của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng; đồng thời, phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân cơ quan tham gia theo dõi, giám sát việc thực hiện quy định về công khai, minh bạch.

## **VI. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT TRUNG ƯƠNG 4 KHÓA XII VỀ TĂNG CƯỜNG XÂY DỰNG ĐẢNG, CHỈNH ĐỐN ĐẢNG, NGĂN CHẶN, ĐẨY LÙI SỰ SUY THOÁI VỀ TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, NHỮNG BIỂU HIỆN “TỰ DIỄN BIẾN”, “TỰ CHUYỂN HÓA” TRONG NỘI BỘ**

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng và hiệu quả thiết thực như: Thông qua các buổi sinh hoạt chi, đảng bộ định kỳ; các buổi giao ban Văn phòng hàng tuần hoặc hội nghị sơ kết, tổng kết và Hội nghị cán bộ công chức hàng năm, góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng trong mỗi cán bộ,

công chức, đảng viên, tạo được những chuyển biến tích cực ngăn chặn và đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, xây dựng Đảng, chính quyền ngày càng trong sạch, vững mạnh. Đồng thời tích cực thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, triển khai một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, thực hiện Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Thực tế cho thấy, đã tạo sự chuyển biến tích cực trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tiến độ và chất lượng tham mưu của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **VII. CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐẢNG, PHỐI HỢP TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ**

Xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch vững mạnh:

- 100% Chi bộ trực thuộc Đảng bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, trong đó có 01 chi bộ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.
- Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh: Vững mạnh.
- Chi đoàn Thanh niên Văn phòng UBND tỉnh: Vững mạnh.
- Hội CCB Văn phòng UBND tỉnh: Đạt tổ chức “Trong sạch vững mạnh xuất sắc”.

## **VIII. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong năm 2018, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp tục đổi mới, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ kịp thời, chú trọng công tác tham mưu tổng hợp, tập trung nỗ lực công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính; đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý, ban hành văn bản; đảm bảo về mặt hậu cần, kỹ thuật phục vụ tốt việc chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch và UBND tỉnh, góp phần quan trọng vào việc thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh năm 2018.

### **2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

#### **a) Hạn chế khuyết điểm**

- Chất lượng, nội dung tham mưu, đề xuất cho lãnh đạo UBND tỉnh trong một số trường hợp còn chưa đảm bảo yêu cầu, tiến độ chậm trễ; việc xử lý văn bản đến cho các phòng Nghiên cứu vẫn còn chông chéo.

- Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương đã có nhiều tiến bộ đáng kể, tuy nhiên vẫn còn chưa đồng bộ, toàn diện.

- Trong công tác phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh một số nội dung trình chưa đảm bảo chất



lượng, có lúc chậm tiến độ, chưa dự lường, đánh giá một cách đầy đủ những yếu tố phát sinh.

- Một số chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng chưa được thực hiện tốt. Quy trình thủ tục trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý trong một số trường hợp thiếu chặt chẽ, còn sai sót.

- Công tác quản trị-tài vụ, hành chính-tổ chức còn những hạn chế nhất định, nhất là yêu cầu nâng cao công tác lễ tân, hội họp, tiếp khách, xử lý văn bản đi-đến nhanh, kịp thời.

### **b) Nguyên nhân tồn tại, hạn chế**

- Sự phân công nhiệm vụ tuy đã rõ ràng, cụ thể nhưng trong quá trình thực hiện do có sự chuyên tiếp giữa nhiệm vụ cũ và mới dẫn đến sự phối hợp giữa các bộ phận, các phòng, giữa các cán bộ, công chức đôi lúc còn chưa tốt, chưa phát huy được sức mạnh của tập thể; trong phân công công việc còn có điểm chồng chéo, chưa thật sự khoa học, dẫn đến một số trường hợp cùng một chuỗi công việc, một nội dung nhưng lại có nhiều người, nhiều bộ phận theo dõi, thực hiện ở nhiều công đoạn, nên khả năng nắm bắt, tổng hợp để tham mưu chưa tốt, chưa thống nhất, ...

- Một bộ phận công chức còn chậm đổi mới tư duy, cách nghĩ, cách làm, thiếu quyết liệt; chưa chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất; chưa thực sự đầu tư đúng mức thời gian nghiên cứu hồ sơ, tài liệu để tham mưu.

## **Phần thứ hai**

### **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2019**

1. Tiếp tục học tập, quán triệt đầy đủ, kịp thời nghị quyết của các cấp ủy Đảng; bám sát nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh trong năm 2019, tập trung nỗ lực phấn đấu quyết liệt, tham mưu UBND, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực phát triển tỉnh Quảng Ngãi hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2019.

2. Phối hợp với sở, ngành và địa phương tích cực tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo và tổ chức triển khai toàn diện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2019, trong đó tập trung hoàn thiện, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2019; các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn vì sự phát triển của doanh nghiệp và khởi nghiệp; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành và địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, nhất là các nhiệm vụ trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và HĐND tỉnh trong năm 2019.

3. Tiếp tục tham mưu, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo nâng cao hiệu quả, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cuộc họp thường kỳ của UBND tỉnh, tập thể lãnh đạo UBND tỉnh và các cuộc họp khác; tổ chức triển khai thực hiện các

nhiệm vụ công tác theo đúng thẩm quyền đã được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

4. Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng việc rà soát các nội dung do các cơ quan chuyên môn trình và chủ động nghiên cứu đề tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành toàn diện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật và đảm bảo tiến độ; các nhiệm vụ tập trung theo dõi tiến độ xử lý các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc quản lý sử dụng tài chính của cơ quan; quản lý công sản; công tác hậu cần; công tác Lễ tân, khánh tiết; công tác văn thư, lưu trữ; công tác cập nhật công báo, tin, bài hoạt động của lãnh đạo UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh nhằm phục vụ tốt hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; hoàn thành công tác sửa chữa trụ sở Chi cục văn thư - lưu trữ cũ để từng bước sắp xếp, bố trí các phòng làm việc tại cơ quan đảm bảo diện tích tối thiểu cho 01 công chức.

6. Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC năm 2019, nhất là việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC và rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC trở lên trong khung thời gian quy định của Trung ương (trọng tâm là TTHC có liên quan đến doanh nghiệp, đời sống Nhân dân); phấn đấu khắc phục giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn ở mức 2% trở lại (hiện nay ở mức khoảng 4%); tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ trực tuyến mức 3, mức 4; đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đến thực hiện TTHC tại Trung tâm; thực hiện kết nối hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh để phục vụ cho công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành của tỉnh; bổ sung việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của một số cơ quan được tổ chức theo ngành dọc, TTHC được Trung ương phân cấp cho địa phương quyết định hoặc tiếp nhận lấy hộ, TTHC thực hiện liên thông vào thực hiện tại Trung tâm.

7. Tiếp theo nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh; tập trung rà soát các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện có tính chất phức tạp để tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành và địa phương chủ động rà soát, xử lý theo thẩm quyền; thực hiện tốt việc đánh giá, phân loại đơn thư khiếu nại, tố cáo để xử lý và hướng dẫn xử lý theo đúng quy định.

8. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử của tỉnh, coi đây là cầu nối cung cấp thông tin và tương tác giữa chính quyền với công dân, doanh nghiệp, nhằm phục vụ tốt nhất công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, xử lý văn bản đi, đến hàng ngày tại cơ quan, nhất là việc ứng dụng chữ ký số trong xử lý văn bản; sử dụng và khai thác có hiệu quả các

phần mềm đã trang bị phục vụ cho hoạt động công vụ hàng ngày của công chức văn phòng.

9. Xây dựng và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm từng bước hoàn thiện đủ tiêu chí theo chức danh, vị trí việc làm; thực hiện rà soát, sắp xếp vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm phát huy hiệu quả của công việc, sở trường công tác và đúng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, công tác thi đua, khen thưởng; thực hiện đúng quy định công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển; thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, gắn với việc rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng để đảm bảo việc phân công nhiệm vụ được khoa học, thống nhất; tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Công báo - Tin học.

10. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm túc đối với những công chức có những biểu hiện tiêu cực gây ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương, tư tưởng và phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao hiệu quả hoạt động của Công đoàn Cơ quan, BCH Chi đoàn thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2018 và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2019 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP,  
Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,  
CBTH, Trưởng các đoàn thể: CD, TN, CCB;
- Lưu: VT, HCTC(02b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Minh Đạo**

