

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI | |
| CV | Số: 2029 |
| ĐẾN | Ngày: 07.10.17 |
| | Chức vụ: |

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công công chức

CHÍNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 695/QĐ-UBND ngày 03/10/2017 của UBND tỉnh về việc tổ chức lại Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh trên cơ sở chuyển giao Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở Tư pháp về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 1891/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chuyển biên chế công chức hành chính;

Căn cứ Quyết định số 722/QĐ-SNV ngày 16/10/2017 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc điều động công chức;

Được sự thống nhất của tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở Tư pháp đến nhận công tác tại Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Giao Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính phân công nhiệm vụ cụ thể cho bà Nguyễn Thị Hoài Thu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 75/QĐ-VP ngày 24/10/2017 của Chánh văn phòng UBND tỉnh.

Điều 3. Trưởng phòng: Hành chính - Tổ chức, Kiểm soát thủ tục hành chính, Quản trị - Tài vụ, các bộ phận liên quan và bà Nguyễn Thị Hoài Thu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

