

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp đánh giá tình hình triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 126/QĐ-VP ngày 26/12/2018 của Chánh Văn phòng

Ngày 27/3/2019, đồng chí Nguyễn Minh Đạo, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì cuộc họp đánh giá tình hình triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 126/QĐ-VP ngày 26/12/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Tham dự có các đồng chí Nguyễn Xuân Lộc - Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, đồng chí Nguyễn Đình Trình - Trưởng Phòng Quản trị - Tài vụ, đồng chí Võ Quốc Hội - Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học. Tại cuộc họp, Trung tâm Công báo và Tin học đã báo cáo tình hình triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 126/QĐ-VP ngày 26/12/2018 của Chánh Văn phòng (Công văn số 19/CBTH ngày 20/3/2019), Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Giao Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học dự thảo Công văn gửi Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn việc nâng cấp phần mềm quản lý văn bản và điều hành tại Văn phòng UBND tỉnh đáp ứng các quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2019/BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ; dự thảo Phiếu trình trình Lãnh đạo UBND tỉnh xin ý kiến triển khai chữ ký số đối với văn bản của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

2. Giao Trưởng phòng Nội chính tham mưu việc đôn đốc Sở Nội vụ khẩn trương trình UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản của tỉnh theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5781/UBND-KGVX ngày 21/9/2018.

3. Giao Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã tham mưu việc đôn đốc Sở Thông tin và Truyền thông khẩn trương tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện các nội dung đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 5781/UBND-KGVX ngày 21/9/2018.

4. Giao Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ chủ động, phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học trong việc xây dựng dự toán của Văn phòng bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh.

5. Giao Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Chánh Văn phòng phân công người duyệt tin bài tiếng Việt trong thời gian chờ UBND tỉnh kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: CVP, các PCVP,
Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
Công đoàn, CBTH;
- Lưu: VT,CBTH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo