

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

TƯ CUNG BẢO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: ... 450
	Ngày: ... 13.8.18
	Chuyển:

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 02/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (Tổ Thư ký) gồm các ông, bà có tên sau:

- 1. Tổ trưởng:** Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
- 2. Tổ phó:** Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực Khoa giáo-Văn xã;
- 3. Ủy viên Thường trực:** Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức.
- 4. Các ủy viên:** Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và đồng chí Vũ Anh Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh.

Điều 2. Tổ Thư ký có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Làm đầu mối tập hợp, theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành các tài liệu do các phòng chuyên môn biên soạn thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Hệ thống quản lý chất lượng) trình Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo và Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt ban hành.

2. Báo cáo định kỳ về tiến độ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đến Đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) để điều hành chung.

3. Quản lý, kiểm soát việc phát hành, phân phối tài liệu, lưu trữ hồ sơ thuộc Hệ thống quản lý chất lượng.

4. Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng.

5. Phối hợp với Đại diện lãnh đạo về chất lượng và Trưởng các phòng, ban, đơn vị thống nhất, đề xuất các biện pháp khắc phục, phòng ngừa và các điều kiện cần thiết để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng luôn được duy trì và cải tiến.

6. Tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO.

7. Được hỗ trợ các điều kiện, phương tiện làm việc thích hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 17/QĐ-VP ngày 14/3/2015 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 4. Trưởng Phòng Hành chính-Tổ chức, các thành viên Tổ Thư ký, các tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC (02b).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
CHÁNH VĂN PHÒNG
VĂN PHÒNG
ỦY BAN
NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI



Nguyễn Quốc Việt