

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số ~~117~~ UBND-KGVX

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 3 năm 2019

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số
02/CT-TTg ngày 23/01/2019
của Thủ tướng Chính phủ về
việc tăng cường sử dụng chữ ký
số chuyên dùng Chính phủ

Kính gửi:

- Văn phòng: Đoàn ĐBQH tỉnh; HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

a) Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn về cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế về việc Quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 32/2015/QĐ-UBND ngày 23/7/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 5781/UBND-KGVX ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

b) gương mẫu, quyết liệt chỉ đạo, triển khai sử dụng có hiệu quả chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đã được cấp, tăng cường trao đổi văn bản điện tử được ký bằng chữ ký số trong các giao dịch điện tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Phấn đấu đến tháng 6 năm 2019: 100% cơ quan hành chính nhà nước và cán bộ, công chức lãnh đạo cấp tỉnh, sở và tương đương trở lên được cấp chứng thư số; đến cuối năm 2019 đạt 80% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng văn bản điện tử được ký số và 20% cơ quan nhà nước cấp xã triển khai và ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử; đảm bảo thực hiện hoàn toàn việc gửi nhận văn bản điện tử trước ngày 30/6/2020.

c) Đảm bảo sự sẵn sàng của hạ tầng kỹ thuật và các hệ thống, ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, ưu tiên nguồn lực để triển khai. Trường hợp cơ quan, đơn vị đang sử dụng chữ ký số công cộng phải có kế hoạch chuyển sang chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

d) Chỉ đạo cán bộ, bộ phận Văn thư đã tiếp nhận thiết bị ký số của đơn vị do Sở Thông tin và Truyền thông cấp phát quản lý, bảo quản chặt chẽ chứng thư

số và thiết bị ký số của cơ quan như quản lý con dấu của cơ quan đơn vị; chỉ đạo cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của đơn vị cài đặt các phần mềm hỗ trợ ký số, kịp thời cập nhật phiên bản mới của các phần mềm ký số (nếu có), hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn sử dụng chữ ký số cho cán bộ Văn thư; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về sử dụng chữ ký số.

e) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện, kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, nhắc nhở phòng ban, đơn vị trực thuộc chưa thực hiện tốt việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, văn bản điện tử, thư điện tử công vụ của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đơn vị mình để nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hành tiết kiệm, cải cách hành chính.

f) Tổ chức quản lý, định kỳ sao lưu văn bản điện tử và phải đảm bảo bảo mật, an toàn cho các tài liệu điện tử của cơ quan theo quy định của pháp luật.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các sở ban ngành, địa phương đảm bảo hạ tầng hệ thống và các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ nhằm thúc đẩy sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính và phát triển Chính phủ điện tử; đưa tiêu chí về sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ là tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại mức độ ứng dụng công nghệ thông tin.

b) Chủ trì, phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông, Ban Cơ yếu Chính phủ triển khai các quy định và giải pháp kết nối liên thông giữa Hệ thống chứng thực chữ ký số công cộng và Hệ thống chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đào tạo, tập huấn để nâng cao nhận thức và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trong việc tham mưu, triển khai và sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, hướng tới môi trường làm việc điện tử, hiện đại, hiệu quả.

d) Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục triển khai chữ ký số cho các cơ quan nhà nước năm 2019 và các năm tiếp theo. Tham mưu UBND tỉnh các điều kiện đảm bảo triển khai chữ ký số hiệu quả, lộ trình sử dụng văn bản điện tử tiến tới thay thế cho văn bản giấy trong điều hành, xử lý công việc.

e) Đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra việc sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước của tỉnh; Định kỳ hằng năm phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Ban Cơ yếu Chính phủ theo quy định.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi, đôn đốc các cơ quan sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản điện tử, sử dụng hộp thư điện tử công vụ của tỉnh để gửi nhận văn bản điện tử.

4. Sở Nội vụ:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành trình cấp thẩm quyền ban hành văn bản quy định về lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo nguyên tắc văn bản điện tử đã

được xác thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, gửi qua mạng và được lưu trữ bằng phương tiện điện tử có giá trị lưu trữ theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn, hướng dẫn, phổ biến các quy định, quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức; đưa nội dung gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số vào tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính và nội dung bình xét thi đua, khen thưởng.

5. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông bố trí kinh phí để các Sở, ban, ngành, địa phương đầu tư nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống và ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định của Luật Đầu tư công.

6. Sở Tài Chính:

a) Ưu tiên bố trí kinh phí đủ từ ngân sách nhà nước chi thường xuyên hàng năm để Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ban, ngành, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch về cung cấp chứng thư số và duy trì hoạt động của hệ thống cung cấp dịch vụ chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trên địa bàn tỉnh theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Rà soát, trình cấp thẩm quyền ban hành các văn bản về giao dịch điện tử trong ngành tài chính, trong các quy định về cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật về chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.


7. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Cổng thông tin điện tử tỉnh; các Cổng/Trang thông tin điện tử thành phần có trách nhiệm tăng cường các bài viết, chương trình, dành thời lượng thích hợp để tuyên truyền, nâng cao nhận thức về triển khai, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ phục vụ cải cách hành chính, phát triển Chính phủ điện tử.

Yêu cầu các cơ quan, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VPUB: CVP, PCVP (VX), Các Phòng N/cứu, TT.PVHCC, CBTH;
- Lưu: VT, KGVXbnt144.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Ngọc Dũng